

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Reg. UE 679/2016 – GDPR)**

### **Premessa**

Il 16 maggio 2026, il direttore generale dell'OMS, dopo aver consultato gli Stati parte in cui la malattia Ebola causata dal virus Bundibugyo è in corso (nella Repubblica Democratica del Congo e in Uganda), ha stabilito che essa costituisce un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale (PHEIC), come definita dalle disposizioni del regolamento Sanitario Internazionale (RSI).

Allo scopo di contenere l'emergenza sanitaria il Ministero della Salute ha adottato un'Ordinanza con la quale è stato stabilito che tutti coloro i quali con qualunque mezzo di trasporto, fanno ingresso nel territorio nazionale sono tenuti a effettuare, immediatamente e comunque non oltre ventiquattro ore dall'ingresso, un'apposita dichiarazione firmata, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale di residenza o domicilio (di seguito anche solo l'Ausl di Imola o il Titolare).

Tale informativa è disposta per il trattamento dei dati personali contenuti nelle dichiarazioni di cui all'art. 47 sopra richiamato.

### **Finalità e base giuridica**

I dati sono trattati per finalità di sorveglianza sanitaria, prevenzione e controllo delle malattie infettive, ai sensi dell'art. 6 e 9, par. 2, lett. i) del GDPR nonché del Regolamento sanitario internazionale (2005), Regolamento UE 2022/2371 del parlamento europeo e del consiglio relativo alle gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero, Dichiarazione di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale (PHEIC) del 16 maggio 2026 dell'OMS.

### **Categorie di dati trattati**

Dati identificativi, di contatto e dati relativi alla salute (potenziale rischio di esposizione a malattia infettiva), qualificati come dati particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR.

### **Destinatari**

I dati relativi allo stato di salute non sono oggetto di diffusione (ossia non possono essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti).

I dati personali possono essere comunicati, nei casi previsti dalla normativa vigente, a soggetti pubblici o privati legittimati a riceverli quando ciò sia necessario per l'erogazione delle prestazioni sanitarie, per lo svolgimento di funzioni istituzionali connesse alla tutela della salute o per l'adempimento di obblighi di legge o richieste delle autorità competenti ovvero per l'esercizio o la difesa di diritti anche nell'ambito di eventuali controversie.

I dati possono inoltre essere comunicati a soggetti autorizzati al trattamento che collaborano con l'Ausl di Imola, nonché da soggetti designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati potranno essere trasmessi, se previsto dalla legge, alle autorità sanitarie internazionali (es. ECDC, OMS).

## **Conservazione**

Il titolare tratta i dati personali per il tempo strettamente necessario alle finalità di cui sopra e, comunque, per un periodo non superiore a 120 giorni decorsi i quali saranno cancellati o resi definitivamente anonimi.

## **Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati da personale dipendente e da altri soggetti che collaborano con l'Ausl di Imola (ad es. medici in formazione specialistica e tirocinanti), nel rispetto dei principi fondamentali previsti dal GDPR, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato, con particolare riguardo alla riservatezza e alla protezione dei dati personali. Detto personale è appositamente autorizzato al trattamento ed operante sulla base di specifiche istruzioni impartite dal Titolare, che definiscono modalità operative e misure di sicurezza da adottare.

L'Ausl di Imola può inoltre avvalersi di soggetti terzi per lo svolgimento di attività connesse alle proprie funzioni istituzionali. Tali soggetti sono designati Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, e operano sulla base delle istruzioni impartite dal Titolare reperibili sul sito istituzionale dell'Ausl di Imola nella sezione "Policy privacy e protezione del dato personale".

I dati personali possono essere trattati su supporto cartaceo e/o mediante strumenti informatici, anche attraverso sistemi di telemedicina o teleassistenza, sistemi informativi interoperabili tra strutture sanitarie che consentono la consultazione dei dati da parte dei professionisti sanitari autorizzati, nonché mediante modalità audio-video.

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 22 del Regolamento.

## **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione (artt. 15-21 GDPR) nei limiti previsti e ove applicabili dalla legge, nonché di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **Titolare del trattamento**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Viale Amendola, 2 – 40026 Imola (BO)

telefono 0542604011

PEC: [ausl@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:ausl@pec.ausl.imola.bo.it)

## **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Data Protection Officer (DPO) può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) o PEC: [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it).