



CARTA DEL SERVIZIO AREA CRITICA

Ospedale di Imola - Via Montericco n.4 - centralino: 0542 662111

Gentilissima, gentilissimo,

in questo momento così delicato, desideriamo rassicurarla: la persona a lei cara, con i suoi bisogni, è al centro della nostra attenzione e del nostro impegno quotidiano.

Con questa carta, vogliamo presentarle l'Area Critica, uno spazio dedicato a garantire cure intensive medico-infermieristiche a chi sta attraversando una fase di instabilità clinica e necessita di un monitoraggio continuo delle funzioni vitali. Inoltre, accoglie anche chi ha bisogno di assistenza dopo un intervento chirurgico, sia programmato che d'urgenza.

UOC ANESTESIA, RIANIMAZIONE E TERAPIA ANTALGICA - Direttore Dr. Igor Bacchilega

RIANIMAZIONE SEMINTENSIVA - Responsabile Dr. Roberto Biscione

Notizie alle persone di famiglia: tutti i giorni, dal lunedì alla domenica, dalle 13:30 alle 14:30, nella Saletta Colloqui.

Orario ingresso: 14:30 - 18:30.

Le visite possono essere effettuate da due persone alla volta, con un massimo di quattro per ogni persona ricoverata, durante la giornata.

UOC CARDIOLOGIA – UTIC - Direttore Dr. Paolo Ortolani

UTIC Unità Terapia Intensiva Coronarica

Notizie alle persone di famiglia: tutti i giorni, dal lunedì alla domenica, dalle 13:00 alle 14:00, al reparto UTIC (attendere in sala d'attesa).

Orario ingresso: 14:30 - 18:30.

Le visite possono essere effettuate da due persone alla volta, con un massimo di quattro per ogni persona ricoverata, durante la giornata.

Coordinatrice Assistenziale Area Critica

Valentina Lelli

tel.0542.662764 - mail: caposala.areacritica@ausl.imola.bo.it

Le persone di famiglia possono accedere in reparto al termine dei colloqui e quando le attività assistenziali sulle persone ricoverate sono concluse. In caso di attività urgenti e indifferibili, potrebbero verificarsi dei ritardi.

AREA CRITICA

Il trasferimento ad un'altra unità di cura avviene quando non è più necessario un supporto artificiale o un monitoraggio intensivo e continuo. In caso di nuovi ricoveri urgenti, il personale medico in servizio potrebbe dover anticipare il trasferimento di una persona già clinicamente stabile, prevista per il passaggio a un altro reparto, anche durante le ore notturne.

Il personale sanitario si impegna a informare le persone di riferimento non appena possibile riguardo l'avvenuto trasferimento.

COLLOQUIO CON IL PERSONALE MEDICO

Le informazioni sulle condizioni cliniche della persona ricoverata vengono fornite tutti i giorni, dal lunedì alla domenica, dal personale medico di reparto insieme al Coordinatore o Coordinatrice Assistenziale, compatibilmente con le attività di servizio. Le informazioni sanitarie vengono comunicate alla persona ricoverata, alla persona da questa indicata, o alle persone di famiglia nel caso in cui la persona ricoverata non possa esprimere la sua volontà.

Per garantire una comunicazione continua, è preferibile che il colloquio avvenga sempre con la stessa persona di famiglia. Qualora dovessero verificarsi eventi importanti, il personale medico contatterà telefonicamente la famiglia.

Chiediamo di non richiedere informazioni al di fuori dell'orario prefissato, per non interrompere l'attività lavorativa.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, non è possibile ottenere informazioni sulle condizioni della persona ricoverata chiamando telefonicamente il reparto. È inoltre vietato l'utilizzo di telefoni cellulari al letto della persona ricoverata, sia per telefonate che per l'acquisizione di fotografie e/o video.

Come previsto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, le informazioni sulla protezione e sul trattamento dei dati personali degli assistiti da parte dell'Azienda USL di Imola sono consultabili sul sito dell'Azienda www.ausl.imola.bo.it nella Sezione "Privacy". Inoltre, possono essere visionate e ritirate in copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in V.le Amendola 8, Imola, nonché presso le portinerie di tutti i presidi dell'Azienda USL di Imola.

VISITE ALLE PERSONE RICOVERATE

Le visite sono consentite tutti i giorni, negli orari indicati.

È ammessa la visita di due persone alla volta con un massimo di quattro per persona ricoverata.

All'ingresso è obbligatorio indossare l'abbigliamento protettivo fornito dal personale. Per la sicurezza di tutti, è fondamentale igienizzare le mani sia all'ingresso che all'uscita dal reparto. Chiediamo a tutte le persone in visita di rispettare queste semplici regole.

All'interno della struttura sono disponibili armadietti non custoditi dove lasciare borse e cappotti. Consigliamo di non lasciare oggetti di valore, poiché il personale non può essere responsabile di eventuali smarrimenti.

Per motivi di sicurezza e per tutelare la salute, è preferibile che non accedano al reparto persone con sintomi evidenti di malattie respiratorie o febbre.

Se la situazione clinica della persona ricoverata lo consente, e in accordo con il personale, è possibile portare libri, riviste e lettori mp3 con auricolari. La persona ricoverata e le persone di famiglia sono responsabili degli oggetti personali, inclusi i presidi protesici (come protesi acustiche o dentarie).

COME SI PRESENTA LA PERSONA A LEI CARA

Sappiamo che il primo incontro può generare preoccupazione: l'aspetto della persona cara potrebbe essere diverso da come la ricordate. Per questo vogliamo spiegarvi alcune delle cure necessarie per la sua salute.

La persona ricoverata potrebbe avere bisogno di supporti respiratori, come una maschera per l'ossigeno o un tubo per la respirazione. In questi casi può essere sedata e non in grado di parlare o rispondere. A volte, a causa dello stato clinico o dei farmaci necessari per la cura la persona può non essere cosciente e quindi non in grado di sentire o rispondere, neanche a gesti. Anche in queste condizioni potete comunque parlargli o toccarla per comunicargli la vostra presenza.

Se presenti, eventuali fasce per contenere i movimenti servono solo a proteggerla da gesti involontari che potrebbero farle male.

Possono essere presenti cavi e apparecchiature: sono strumenti utili per monitorare continuamente le sue condizioni.

Se sentite dei suoni, allarmi o altri rumori, non preoccupatevi: il personale sanitario li interpreta e prende i dovuti provvedimenti anche senza recarsi direttamente al letto della persona.

URGENZE E RITARDI

Vi informiamo che, per la natura dell'area critica, possono verificarsi dei ritardi rispetto agli orari previsti per i colloqui e le visite. Questo può accadere in caso di emergenze, nuovi ricoveri o procedure urgenti non rimandabili.

Anche durante l'orario di visita in alcune situazioni, potrebbe essere necessario chiedervi di uscire temporaneamente per permettere al personale di svolgere funzioni assistenziali urgenti. Siamo certi della vostra comprensione e vi chiediamo la massima collaborazione.

ASSISTENZA PSICOLOGICA

All'interno dell'équipe di Area Critica è presente una psicologa che offre supporto psicologico alle persone ricoverate e alle persone di famiglia o caregiver. Le persone di famiglia possono richiedere un appuntamento contattando la Dott.ssa Mariangela Bianconcini al numero 331 4013 121 o via e-mail all'indirizzo: m.bianconcini@ausl.imola.bo.it. In caso di necessità, è possibile anche rivolgersi alla Coordinatrice Assistenziale.

ASSISTENZA FISIOTERAPICA

L'Area Critica collabora con il personale medico, infermieristico e assistenziale dell'équipe di fisiatria, fisioterapia e logopedia dell'Unità Operativa di Medicina Riabilitativa Degenze. L'obiettivo comune è garantire alla persona ricoverata un percorso di cura attivo e personalizzato.

Il patto della qualità

Le garanzie dell'Area Critica:

- Le attività sono svolte da personale medico, infermieristico e assistenziale adeguatamente formato che opera secondo protocolli, procedure stabilite.
- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione.
- Chiarezza e completezza delle informazioni sullo stato di salute: colloqui, documentazione clinica, dimissione.
- Informazione e attenzione al trattamento del dolore.
- Partecipazione a progetti nazionali volti alla valutazione e al confronto con gli altri centri, per garantire sempre più elevati standard di assistenza.
- Collaborazione con il territorio nell'assistenza delle persone a domicilio per la gestione dei presidi specialistici necessari alle funzioni vitali.

I doveri delle persone ricoverate e delle persone di famiglia

- Rispetto della privacy delle altre persone ricoverate, rimanendo accanto alla persona a lei cara evitando di allontanarsi dalla postazione.
- Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro.
- Rispetto delle regole di convivenza ospedaliera: orari, visite, pasti, riposo, norme igienico-sanitarie, silenzio.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo).

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi, sicurezza degli ambienti e delle cure)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), il Comitato Consultivo Misto (CCM) e il Servizio Qualità Aziendale sono garanti del monitoraggio sulle segnalazioni, della promozione delle azioni di miglioramento e della verifica del gradimento della degenza attraverso le segnalazioni e gli elogi pervenuti. URP e CCM si trovano nella Casa della Comunità di Imola, Via Amendola 8, Imola tel. 0542 604121; fax 0542 604247; e mail: urp@ausl.imola.bo.it. Nella stessa maniera possono rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico anche coloro che desiderano procedere con una donazione che se di carattere economico può essere effettuata direttamente in tutti gli sportelli CUP specificando la destinazione.