



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

Dipartimento Emergenza Accettazione

CARTA DEI SERVIZI AMBULATORI DI CARDIOLOGIA

Ospedale di Imola - Via Montericco n.4 -centralino: 0542 662111

Direttore dell'U.O.C Cardiologia dr. Paolo Ortolani

Responsabile SSU Attività Ambulatoriale Cardiologica: dott.ssa Claudia Camanini

Coordinatore Assistenziale Matteo Brunacci caposala.deadegenza@ausl.imola.bo.it

Punto di ascolto Accoglienza Ambulatori di Cardiologi tel. 0542 662901 cardiologia@ausl.imola.bo.it

CUP TELEFONICO Numero Verde 800040606

SEGRETERIA CARDIOLOGIA risponde dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 al numero 0542662903

DAY HOSPITAL CARDIOLOGIA risponde dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 al numero 0542662907

Gentile Signora/Signore,

questa carta ha lo scopo di darle il benvenuto, illustrare l'organizzazione dell'assistenza, le attività svolte e chiederle cortesemente di collaborare al Patto della Qualità con un comportamento responsabile e corretto. Ricordiamo che a questi ambulatori si accede esclusivamente previa prenotazione presso sportelli CUP, farmacie, CUP telefonico. Accedono a questi ambulatori anche i pazienti cardiologici "cronici" gestiti come da presa in carico. Un corretto utilizzo delle strutture sanitarie migliora la qualità del servizio offerto a lei e agli altri cittadini.

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

I prodotti relativi alle prestazioni cardiologiche vengono erogati nelle seguenti strutture:

- Piattaforma ambulatoriale ubicata al terzo piano del nuovo DEA (Dipartimento Emergenza Urgenza) – Ospedale Nuovo S. Maria della Scaletta di Imola
- Poliambulatori B piano terra Ospedale Nuovo S. Maria della Scaletta di Imola.
- Ambulatori Cardiologici della Casa della Salute di Castel San Pietro Terme (solo ecg e visite cardiologiche).
- Ambulatori specialistici della Casa della Salute di Medicina (solo ecg e visite cardiologiche).

Nell'invitarla alla puntualità, Le ricordiamo che i tempi di erogazione delle prestazioni possono subire variazioni rispetto a quanto programmato e pertanto è talora possibile una dilatazione dell'attesa. Il personale medico, infermieristico ed amministrativo degli ambulatori si impegnerà per garantirle un servizio ottimale e Le richiede rispetto per il proprio lavoro e per gli altri cittadini presenti. In tal senso, Le ricordiamo che in caso non possa presentarsi all'appuntamento è tenuto a disdirlo con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo chiamando i numeri telefonici o collegandosi ai siti web indicati su ogni foglio di prenotazione. In caso contrario sarà dovuta una sanzione pari al costo del ticket, come da Legge Regionale 2/2016.

Per quanto concerne le prenotazioni da agenda interna, se il Paziente deve disdire un appuntamento, ne deve dare pronta comunicazione all'Accettazione-Segreteria.

Principale elenco delle prestazioni erogate a livello ambulatoriale prenotabili via Cup:

- Visite cardiologiche
- Elettrocardiogramma 12 derivazioni (adulti e pediatrici).
- Elettrocardiogramma da sforzo (pedana mobile e cicloergometro).
- Elettrocardiogramma dinamico secondo Holter (24-48 ore).
- Ecocardiogramma dell'adulto (oltre 12 anni).

Principale elenco delle prestazioni erogate a livello ambulatoriale in autogestione interna:

- Visite cardiologiche e dedicate a pazienti con scompenso cardiaco cronico.
- Visite cardiologiche dedicate a pazienti portatori di cardiomiopatia
- Elettrocardiogramma 12 derivazioni (adulti e pediatrici).
- Elettrocardiogramma da sforzo (pedana mobile e cicloergometro).
- Elettrocardiogramma dinamico secondo Holter (24-48 ore).
- Ecocardiogramma dell'adulto e pediatrico.

- Ecostress (da sforzo e con stress farmacologico).
- Ecografie transesofagee.
- Controlli pace maker, defibrillatori e gestione pazienti con monitoraggio da remoto.

La invitiamo a portare con sé tutta la documentazione personale (lettere di dimissione, precedenti referti, ecografie, principali esami ematochimici eseguiti, terapie e altri referti clinici).

Al termine della visita, Le sarà rilasciato un referto informatizzato, che potrà trovare nel suo Fascicolo Sanitario Elettronico personale, qualora attivato.

Nel caso si rivelasse necessario svolgere approfondimenti e rivalutazioni programmate, sarà cura del nostro Servizio programmare la tempistica dei controlli.

Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e successive integrazioni informiamo gli utenti che il trattamento dei dati personali e sensibili sarà improntato a principi di riservatezza, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi vengono raccolti. Come previsto dall'articolo 13 Regolamento U.E 2016/679; le informazioni sulla protezione e sul trattamento dei dati personali degli assistiti, da parte dell'Azienda USL di Imola, sono visionabili nel sito dell'Azienda www.ausl.imola.bo.it – Sezione "Privacy". Inoltre possono essere visionate e ritirate in copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in V.le Amendola 2 Imola, nonché presso le postinerie di tutti i presidi dell'Azienda USL di Imola.

Diritto al consenso informato

Il nostro servizio intende tutelare il diritto all'esercizio del consenso informato, fondamentale per poter effettuare le prestazioni richieste e/o necessarie per la tutela della salute dell'assistito. L'assenza di tale consenso potrebbe compromettere l'erogazione delle prestazioni sanitarie.

Esenzioni pagamento ticket

- Prestazioni seguite da ricovero
- Prestazioni riferite a infortuni sul lavoro
- Prestazioni riferite a soggetti esenti per patologia e/o reddito e altre condizioni previste dalla normativa vigente
- Prestazioni riferite alle persone straniere temporaneamente presenti (STP) se indigenti ed ai sensi della normativa vigente

Eventuali ticket dovranno essere pagati con sollecitudine presso il CUP/Cassa dell'ospedale negli orari di apertura, o alla cassa automatica, sempre attiva, utilizzando il foglio di pagamento.

Il patto della qualità

Le garanzie dei Poliambulatori Cardiologici

- Relazioni personali di cortesia, disponibilità, attenzione alla dignità personale: privacy, cultura e religione.
- Impegno di controllo globale da un punto di vista assistenziale,

I doveri dei pazienti e dei familiari

- Rispetto degli altri utenti
- Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo)
- Durante la degenza è sconsigliabile tenere con sé denaro ed oggetti di valore. Il paziente ed i suoi familiari sono responsabili degli oggetti personali compresi i presidi protesici. L'AUSL fornisce solo un presidio di conservazione delle protesi anch'esso in gestione a utenti/familiari/caregiver/persona di riferimento.

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi, sicurezza degli ambienti e delle cure)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) ed il Comitato Consultivo Misto (CCM) sono garanti del Patto di Qualità: accolgono le segnalazioni, promuovono le azioni di miglioramento e verificano il gradimento della degenza con il questionario annuale della qualità percepita.

URP e CCM si trovano presso la Direzione Generale Ospedale Vecchio, Viale Amendola 2 Imola

Tel: 0542/604121; Fax 0542/604247; e-mail: urp@ausl.imola.bo.it