



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000096  
DATA: 28/05/2026 13:00  
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del programma denominato "Programma Percorso Chirurgico", equiparato a struttura semplice dipartimentale, nell'ambito dello Staff della Direzione Sanitaria

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Aimola Agostina in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Tarlazzi Paolo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Solmi Riccardo - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sara Andreani - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [05-04]

### DESTINATARI:

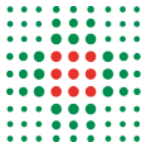
- Collegio sindacale

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000096_2026_delibera_firmata.pdf	Aimola Agostina; Andreani Sara; Solmi Riccardo; Tarlazzi Paolo	63873D9E5A042381D3E5421379DFC0179 E76DA4127F3374FEC3C212E47DFED0F
DELI0000096_2026_Allegato1.pdf:		747AE742509600865A3456D075D02D89F 93587E0213877E4B3E8A9A4E89E8612



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del programma denominato "Programma Percorso Chirurgico", equiparato a struttura semplice dipartimentale, nell'ambito dello Staff della Direzione Sanitaria

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste** le disposizioni contenute:

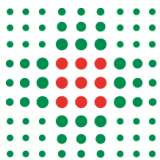
- nel CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23/01/2024 ed in particolare gli articoli 22 e 23 che individuano, rispettivamente, le tipologie degli incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato dall'Azienda con deliberazione n. 263 del 23/12/2021;

**Dato atto** che:

- la Direttrice del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto con determinazione n. 224 del 20/04/2026, all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Programma a valenza aziendale denominato "Programma Percorso Chirurgico", equiparato a struttura semplice dipartimentale, nell'ambito dello Staff della Direzione Sanitaria;
- entro la data di scadenza indicata nell'avviso di selezione è pervenuta un'unica candidatura, come risulta dall'allegato A) di ammissione dei candidati alla selezione, agli atti determinazione n. 274 del 07/05/2026;
- il Direttore Sanitario, a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale ed all'esito del colloquio effettuato con la candidata, ha proposto - sentito il Direttore della Direzione Medica di Presidio - di conferire l'incarico oggetto della selezione alla dott.ssa Michela Poli - dirigente medico di anestesia e rianimazione, codice identificativo 380165, come da nota protocollo n. 17345 del 19/05/2026, in considerazione, nello specifico, delle attitudini personali e delle capacità professionali in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e dell'esperienza professionale maturata;

**Vista** la dichiarazione resa dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D. P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

**Ritenuto** di accogliere la suddetta proposta di conferimento di incarico;



## **Delibera**

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Programma a valenza aziendale denominato "Programma Percorso Chirurgico", equiparato a struttura semplice dipartimentale, nell'ambito dello Staff della Direzione Sanitaria (scheda descrittiva allegata);
2. di conferire il predetto incarico, valorizzato in € 14.935,00 annui lordi, alla dott.ssa Michela Poli - dirigente medico di anestesia e rianimazione, a decorrere dal 01/06/2026 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato alla dott.ssa Michela Poli, a decorrere dalla data sopra indicata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2026 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019 come modificato e integrato dall'art. 72 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23 gennaio 2024;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

## **Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale a valenza aziendale equiparato a SSD denominato**

### **“Programma Percorso Chirurgico” in Staff alla Direzione Sanitaria**

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Il Programma Percorso Chirurgico garantisce il supporto nella organizzazione e gestione della produzione dei servizi

chirurgici in coerenza con i fabbisogni aziendali e garantendo l'equilibrio delle attività erogate nei diversi setting

aziendali. Garantisce la funzione di RUA per l'ambito di competenza.

#### **Aree di responsabilità:**

▣ Il Responsabile Unico Aziendale per l'Accesso (RUA) – Percorso chirurgico su mandato e in attuazione degli indirizzi della Direzione Medica di Presidio garantisce il coordinamento e il governo organizzativo del processo di accesso al percorso chirurgico, dalla presa in carico del paziente fino all'effettiva erogazione della prestazione e agli eventuali percorsi territoriali di supporto, in stretta integrazione

con le strutture cliniche coinvolte.

▣ Assicura, in collaborazione con le strutture competenti, la completa informatizzazione delle agende dei sistemi di monitoraggio regionali.

▣ Promuove e coordina, per conto della Direzione Medica di Presidio, il governo organizzativo del Blocco Operatorio quale processo aziendale condiviso, comprendente la pianificazione operativa delle attività, la definizione delle priorità di utilizzo delle risorse produttive e il monitoraggio delle performance, in integrazione funzionale con il Direttore del Dipartimento Chirurgico, le Direzioni delle UU.OO Chirurgiche, il Direttore di Anestesia e Rianimazione e il Coordinatore infermieristico del Blocco Operatorio.

▣ Coordina i percorsi di pre-ricovero e pre-ospedalizzazione, presidiando l'organizzazione delle liste chirurgiche.

▣ Collabora con il Direttore del Dipartimento Chirurgico, i Direttori delle UU.OO Chirurgiche, il Direttore della U.O. di Anestesia e Rianimazione e il coordinatore infermieristico del Blocco Operatorio alla pianificazione organizzativa delle note operatorie e relativa validazione.

▣ Concorre, insieme alle strutture chirurgiche e anestesologiche, alla pianificazione operativa delle attività di

sala e alla verifica organizzativa dei programmi.

▣ Opera in modo integrato con le strutture organizzative e i professionisti coinvolti nei processi assistenziali, al fine di garantire coerenza, continuità e interconnessione del sistema produttivo.

▣ Supporta la Direzione nel miglioramento dei processi sanitari attraverso il monitoraggio dell'efficienza operativa, l'analisi degli scostamenti e la proposta di azioni correttive.

▣ Collabora con la Direzione nella revisione dei processi in risposta alle emergenze organizzative, al fine di garantire equità di accesso e sicurezza per pazienti e operatori.

**Profilo professionale:** DIRIGENTE MEDICO della disciplina di ( e discipline equipollenti):

▣ DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO,

▣ ANESTESIA E RIANIMAZIONE,

▣ tutte le discipline dell'AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE ovvero Cardiocirurgia, Chirurgia Generale, Chirurgia Maxillo Facciale, Chirurgia Pediatrica, Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, Chirurgia

Toracica, Chirurgia Vascolare, Ginecologia e Ostetricia, Neurochirurgia, Oftalmologia, Ortopedia e Traumatologia,

Otorinolaringoiatria, Urologia (come da D.M. 30/1/1998)

Allegato 1)

Il presente avviso è da rivolgere ai Dirigenti dipendenti dell'Azienda USL di Imola o in posizione di comando in entrata.

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura**

**di afferenza:**

- Comprovata esperienza nella gestione sanitaria dei percorsi “inpatient” con particolare riferimento

- al percorso di ricovero elettivo o in urgenza del paziente chirurgico in tutte le sue fasi;
- Comprovata esperienza nell'applicazione di metodologie di Operation Management in ambito sanitario;
  - Conoscenza del funzionamento del percorso chirurgico e della normativa nazionale e regionale applicabile in materia, compresa la gestione delle Liste di Attesa;
  - Capacità di gestione di gruppi e di project management.
  - Competenze relazionali (relazioni interne, esterne, lavoro di squadra)

### **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

Presidia, per conto della Direzione Medica di Presidio, il governo delle attività di gestione delle liste di attesa, al fine di garantire equità, trasparenza, appropriatezza organizzativa e rispetto dei tempi massimi regionali, promuovendo l'utilizzo ottimale delle risorse aziendali.

Assicura la verifica strutturata dell'appropriatezza organizzativa dei percorsi di accesso e la gestione organizzativa delle agende, favorendo l'eliminazione di duplicazioni e l'aggiornamento delle liste.

Monitora su indicazione della Direzione Medica di Presidio il rapporto tra attività istituzionale e attività libero-professionale.

Individua le criticità organizzative e propone alla Direzione Medica di Presidio, in collaborazione con le strutture coinvolte, interventi organizzativi correttivi, inclusa la rimodulazione delle sedute operatorie e la riorganizzazione delle agende.

Promuove e coordina per conto della Direzione Medica di Presidio il governo organizzativo del Blocco Operatorio quale processo aziendale condiviso, al fine di assicurare il funzionamento ottimale delle attività programmate e l'utilizzo razionale di spazi, tecnologie e risorse in coerenza con gli indirizzi dipartimentali e in collaborazione funzionale con le Unità Operative coinvolte, nel rispetto delle reciproche responsabilità cliniche e gestionali.

Coordina il Board Chirurgico aziendale quale sede stabile di programmazione condivisa delle attività operatorie.

Assicura il coordinamento della programmazione dell'attività di sala operatoria e il monitoraggio del rispetto dei programmi.

Favorisce e collabora con i responsabili UOC Chirurgiche, UOC Anestesia, la Coordinatrice del Blocco Operatorio e la Coordinatrice delle attività di pre-ricovero, nel monitoraggio dell'andamento dell'attività programmata del Blocco Operatorio promuovendo percorsi organizzativi condivisi.

Predisporre reporting periodico per la Direzione Sanitaria e la Direzione Generale, assicurando tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti critici.

Collabora con la Direzione Assistenziale per il Bed Management.

### **ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:**

CDR Direzione Medica di Presidio

CDC 2030 Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero

### **VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

€ 14.935,00