



N. di prot. 2520 del giorno 15/11/2019 data di pubblicazione 16/11/2019 – data di validità dal 16/11/2019 – scadenza 30/11/2019.

Procedura comparativa per conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a Laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anestesia e Rianimazione.

In attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, Dott. Ing. Mario Tubertini (disposizione di pari oggetto, prot. n. 1414 del 07/06/2019) ed in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, con la presente procedura si intende procedere al conferimento di n. 1 (un) incarico libero-professionale destinato a un medico specializzato in Anestesia e Rianimazione, finalizzato all' attività di guardia per pazienti ricoverati in Area Critica (Terapia Intensiva e Terapia Sub Intensiva) e consulenze ai degenti presso Montecatone R.I. Spa.

Si specifica che nel caso risultasse oggettivamente impossibile adottare contratti di lavoro autonomo con personale medico non ancora in quiescenza, si potranno conferire incarichi individuali con rapporto di lavoro autonomo a medici già collocati in quiescenza.

Titolo Attività:

L'attività richiesta al candidato sarà espletata prevalentemente presso l'Area Critica (U.O.C. Sub Intensiva e Terapia Intensiva) di Montecatone R.I. Spa.

Il professionista selezionato dovrà garantire l'assistenza specialistica diurna, notturna e festiva in Area Critica (U.O.C. Terapia Intensiva e Sub Intensiva), coordinando la propria presenza e la propria opera con le esigenze assistenziali dei pazienti ricoverati.

La predisposizione e l'articolazione settimanale e mensile dei turni saranno determinate in coordinamento con il Responsabile del Reparto, essendo oggetto della presente convenzione il solo risultato utile dell'attività liberamente organizzata, e non già il concreto dispiegarsi delle energie lavorative dei singoli.

Il Professionista avrà il compito di collaborare direttamente con il Responsabile dell'Area Critica, al quale farà riferimento per qualsiasi esigenza ed al quale risponderà altresì del suo operato, dovrà inoltre essere disponibile in caso di assenze impreviste per sostituzioni non programmate al fine di garantire la continuità di servizio.

Responsabile delle attività: Dr.ssa Mariella Uneddu, Direttore U.O.C Area Critica.

Durata: Mesi 24 (ventiquattro) per circa 96 ore mese (mediamente otto accessi al mese)

Importo: per lo svolgimento dell'incarico Montecatone R.I. spa corrisponderà al Professionista un compenso al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge a carico del Professionista in vigore al momento del pagamento, **di euro 720,00** (settecentoventi/00) per ogni accesso della durata di 12 ore effettuato in **turni notturni, festivi e di sabato**, e di euro **480,00** (euro quattrocentottanta/00) per ogni accesso della durata di 12 ore effettuato **in turni diurni (dal lunedì al venerdì)**.

Resta inteso che l'importo sopra fissato è comprensivo delle spese che il Professionista sosterrà per lo svolgimento dell'incarico e che nessun rimborso verrà riconosciuto a tale titolo e che inoltre resteranno a suo carico le spese attinenti il proprio aggiornamento professionale.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore, sottoscritto presso qualsiasi compagnia, per invalidità permanente o morte conseguente ad infortunio e malattie riportati in occasione delle attività espletate in ambito ospedaliero (compreso il rischio da H.I.V. per attività in aree a rischio), con un massimale complessivo di € 500.000,00 (di cui €250.000,00 per malattie professionali ed € 250.000,00 per morte), riferita al periodo del conferimento dell'incarico libero professionale. Si precisa che l'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico del professionista.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.



I requisiti di ammissione alla procedura che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, **sono**:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina di **ANESTESIA RIANIMAZIONE** o in disciplina equipollente (*Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.*).
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a), b) e c) del capoverso riguardante i requisiti;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;

i) eventuale collocamento in quiescenza dalla pubblica amministrazione;

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un "**Curriculum formativo e professionale**" redatto su carta libera datato e firmato.

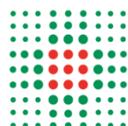
I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, **devono tassativamente pervenire entro le ore 14.00 del 30/11/2019** in **busta chiusa**, con esplicitamente indicato:

- 1) il nome, cognome, indirizzo del candidato

nonché,



2) la dicitura: **“Contiene domanda di ammissione alla Procedura Comparativa per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anestesia e Rianimazione”**

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

1. direttamente alla Reception dell’Ospedale di Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO);
oppure
2. inoltrata tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;
oppure
3. **mediante PEC in un unico file formato PDF** all’indirizzo: concorsi@montecatone.postecert.it riportando nell’oggetto la dicitura **“Domanda Procedura Comparativa per incarico LP a Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anestesia e Rianimazione”** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l’invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell’ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. E’ esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dal presente bando.

L’Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’elenco dei candidati valutati idonei all’incarico sarà pubblicato sul sito Internet dell’Azienda [‘http://www.montecatone.com’](http://www.montecatone.com) entro il giorno **30/11/2019**.

L’incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all’oggetto dell’incarico, da parte di apposita Commissione.

Al fine dell’assegnazione dell’incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta della punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione del curriculum formativo e professionale, dei titoli titoli presentati, dell’esperienza maturata.

L’Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare la presente procedura.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e di quanto previsto nel **Regolamento Europeo 2016/679** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in particolare, delle disposizioni di cui all’art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all’espletamento del conferimento in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell’art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Istituto di Montecatone

Ospedale di riabilitazione

MONTECATONE
REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.

Montecatone R.I. Spa precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Risorse Umane.

Disposizioni varie

Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane settore Concorsi di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – 40026 Imola (Bo).

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com> e sul sito www.concorsi.it .

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821) e che il funzionario responsabile è la D.ssa Mariani Michela, coordinatore amministrativo ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa.

Montecatone R.I. Spa

Il Direttore Generale

Firmato Dott. Ing. Mario Tubertini

(la presente procedura si compone di n. 4 pagine, è stata pubblicata in data 15/11/2019 – data di validità dal 18/11/2019 al 30/11/2019 data di scadenza).