



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0025578  
DATA: 14/09/2020  
OGGETTO: Emergenza Covid-19 – Decreto Legge 8 settembre 2020, n. 111 - Lavoro agile e congedo straordinario per i genitori durante il periodo di quarantena obbligatoria del figlio convivente per contatti scolastici - Flessibilità del lavoro pubblico e lavoro agile - PG 0090526 2020

### CLASSIFICAZIONI:

### DOCUMENTI:

File	Hash
PG0025578_2020_Pec id_7658533.eml.eml:	1E8DFA556E9B7376DCB6410452E2AA706602D2A10E0BF0D5E83B9E323D853002
PG0025578_2020_PG0090526_2020_frontespizio.pdf.pdf:	3EBD2B35BB96553718D2AE3C6397E4E310C6771628B4A37D3361B17A40C626CC
PG0025578_2020_PG0090526_2020_lettera.pdf.pdf:	2C0E5DB2993A5123D10DF678337834FC0D1A6079D830DD54A21A2B4B610340CF
PG0025578_2020_PG0090526_2020_Allegato1.pdf.pdf:	E7A5D82CF08330D9B53F8F8D868D2350C952EFBE19C96C3F5722959C6EE1A53C
PG0025578_2020_Pec id_7658533_testo.html.html:	49B24A6657F6AE7F2B7AB1176219B107EA21985314C63B7EDB A8930ADC021DE8



L'originale del presente documento e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Rosanna Campa - Direzione  
Amministrativa - Sub Commissario  
Amministrativo

Andrea Longanesi - Direzione Sanitaria

Azienda Ospedaliero - Universitaria di  
Bologna Policlinico di S. Orsola  
peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it

Azienda USL di Imola Direzione  
Generale  
dir.generale@pec.ausl.imola.bo.it

Istituto Ortopedico Rizzoli Direzione  
Generale  
direzione.generale@pec.ior.it

Paolo Bordon - Direzione Generale

Alessandra Danielli - UO Controllo di  
Gestione e Flussi Informativi (SC)

Evita Zoni - DATeR - Direzione  
Assistenziale Tecnica e Riabilitativa

Carlo Descovich - UO Governo Clinico e  
Sistema Qualita' (SC)

Federica Banorri - Data Protection  
Officer- DPO

Nadia Chiarini - UO Sviluppo  
Organizzativo, Professionale e  
Formazione (SC)

Micaela Ambanelli - UO Sviluppo  
Organizzativo, Professionale e  
Formazione (SC)

Elisabetta Sanvito - UO Ingegneria  
Clinica (SC)

Adalgisa Protonotari - UO Committenza  
e Specialistica Ambulatoriale (SC)

Andrea Minarini - UO Medicina Legale e  
Risk Management (SC)

**Roberta Mazzanti**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
0516079868  
roberta.mazzanti@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Pierfrancesco Ghedini - UO Tecnologie  
Informatiche e di Comunicazione (SC)

Laura Melandri - UO Servizi  
Amministrativi Ospedalieri (SC)

Elena Magri - UO Funzioni HUB (SC)

Grazia Matarante - UO Anticorruzione,  
Trasparenza e Privacy (SC)

Daniele Tovoli - UO Servizio  
Prevenzione e Protezione (SC)

Monica Minelli - Direzione Attivita'  
Socio-Sanitarie - DASS (SC)

Fausto Trevisani - Distretto Citta' di  
Bologna

Alberto Zanichelli - Distretto Pianura  
Ovest

Eno Quargnolo - Distretto San Lazzaro  
di Savena

Sandra Mondini - Distretto  
dell'Appennino Bolognese

Fabia Franchi - Distretto Reno, Lavino e  
Samoggia

Emanuele Ciotti - Distretto Pianura Est

Cristina Maccaferri - Dipartimento Cure  
Primarie

Alberto Maurizzi - DAAT - Dipartimento  
Attivita' Amministrative Territoriali

Francesco Rainaldi - Dipartimento  
Tecnico-Patrimoniale

Morena Borsari - Dipartimento  
Farmaceutico Interaziendale - DFI

Pietro Cortelli - IRCCS Istituto delle  
Scienze Neurologiche - Direzione  
Operativa

Angelo Fioritti - Dipartimento Salute  
Mentale - Dipendenze Patologiche

Paolo Pandolfi - Dipartimento Sanita'  
Pubblica

**Roberta Mazzanti**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
0516079868  
roberta.mazzanti@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Fabrizio Sandri - Dipartimento Materno Infantile

Giovanni Gordini - Dipartimento Emergenza

Roberto Iovine - Dipartimento Medico

Giovanni Piero Frezza - Dipartimento Oncologico

**OGGETTO:** emergenza Covid-19 – Decreto Legge 8 settembre 2020, n. 111 – lavoro agile e congedo straordinario per i genitori durante il periodo di quarantena obbligatoria del figlio convivente per contatti scolastici – flessibilità del lavoro pubblico e lavoro agile

In relazione all'avvio dell'anno scolastico 2020-2021, il Governo ha previsto apposite misure per i genitori in caso di quarantena disposta dal Dipartimento di Prevenzione/Sanità Pubblica nei confronti dei **figli conviventi minori di 14 anni** a seguito di contatti verificatisi nei plessi scolastici (art. 5 D.L. n. 111/2020).

Si tratta, in particolare, delle seguenti misure:

- possibilità di svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile (smartworking) per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio;
- nelle sole ipotesi in cui la prestazione lavorativa non possa essere svolta in modalità agile e comunque in alternativa alla misura di cui sopra, possibilità per uno dei genitori, alternativamente all'altro, di astenersi dal lavoro per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio. Per la durata di tale congedo è riconosciuta una indennità pari al 50 per cento della retribuzione.

Per i giorni in cui un genitore fruisce di una delle predette misure, ovvero svolge anche ad altro titolo l'attività di lavoro in modalità agile o comunque non svolge alcuna attività lavorativa, l'altro genitore non può chiedere di fruire di tali benefici.

I benefici in parola sono riconosciuti per periodi compresi entro la data del 31 dicembre 2020.

### **Flessibilità del lavoro pubblico e lavoro agile**

Con riguardo in generale al lavoro agile, resta confermata la possibilità di adottare tale modalità, nella forma semplificata prevista dai cc.dd. Decreti Covid, al 50% del personale impiegato nella attività che possono essere svolte a distanza **fino al 31.12.2020**. L'organizzazione delle attività del personale dovrà continuare ad essere improntata, laddove possibile, alla flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. I responsabili delle varie articolazioni aziendali

#### **Roberta Mazzanti**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)  
0516079868  
roberta.mazzanti@ausl.bologna.it

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



valuteranno, dunque, la possibilità di attivare/prorogare rapporti di lavoro agile nella forma semplificata in relazione alle rispettive esigenze organizzative, tenendo conto del predetto contingente ai fini, da un lato, del contenimento del contagio e, dall'altro, della necessità di garantire i servizi all'utenza interna ed esterna.

Fino al perdurare dello stato di emergenza, ad oggi previsto sino al **15 ottobre 2020**, **i lavoratori in condizioni di disabilità grave** (art. 3, comma 3 L. n. 104/92) o che abbiano **nel proprio nucleo familiare una persona sempre in condizioni di disabilità grave**, hanno diritto a svolgere la prestazione in modalità agile, a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione. Tale diritto è riconosciuto anche ai **lavoratori immunodepressi e ai familiari conviventi di persone immunodepresse** (art. 39 D.L. n. 18/2020 conv. in L. 27/2020).

In relazione all'evolversi della situazione epidemiologica, potranno essere emanati provvedimenti contenenti ulteriori specifiche misure in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile.

Nell'allegare alla presente la modulistica relativa al congedo previsto dal Decreto n. 111/2020, si precisa che sarà cura di questo Servizio fornire ulteriori aggiornamenti al riguardo.

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:

Giovanni Ferro

Responsabile procedimento:  
Silvia Taglioli

**Roberta Mazzanti**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
0516079868  
[roberta.mazzanti@ausl.bologna.it](mailto:roberta.mazzanti@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

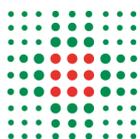
**Pec id\_7658533.eml.**

**Anteprima non disponibile.**

**Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.**

**Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.**





## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0090526  
DATA: 11/09/2020  
OGGETTO: emergenza Covid-19 – Decreto Legge 8 settembre 2020, n. 111 – lavoro agile e congedo straordinario per i genitori durante il periodo di quarantena obbligatoria del figlio convivente per contatti scolastici – flessibilità del lavoro pubblico e lavoro agile

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-04]

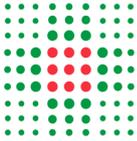
### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0090526_2020_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	2C0E5DB2993A5123D10DF678337834FC0 D1A6079D830DD54A21A2B4B610340CF
PG0090526_2020_Allegato1.pdf:		E7A5D82CF08330D9B53F8F8D868D2350 C952EFBE19C96C3F5722959C6EE1A53C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_  
in servizio presso con la qualifica di \_\_\_\_\_  
nominativo altro genitore/unico affidatario \_\_\_\_\_  
dipendente presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di astenersi dal servizio per congedo parentale straordinario COVID-19 (art. 5 comma 2 e ss. D.L. n. 111/2020)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in costanza di quarantena del figlio (nome del figlio \_\_\_\_\_) convivente minore di anni 14.

A tal fine allega certificazione del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territorialmente competente, con la quale si dispone la quarantena del minore.

E' consapevole che, durante il suddetto periodo di congedo, è riconosciuta al dipendente un'indennità pari al 50% della retribuzione.

Lì, \_\_\_\_\_

Il/la dichiarante

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
Art. 47 – D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

**DICHIARA CHE**

nel medesimo periodo l'altro genitore non usufruirà di congedo allo stesso titolo, non svolgerà attività di lavoro in modalità agile né si asterrà dal lavoro.

E' informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, al Regolamento UE 2016/679 – GDPR confermato a livello nazionale dal D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì, \_\_\_\_\_

Il/la dichiarante

Si trasmette la nota riportata con oggetto: emergenza Covid-19 ? Decreto Legge 8 settembre 2020, n. 111 ? lavoro agile e congedo straordinario per i genitori durante il periodo di quarantena obbligatoria del figlio convivente per contatti scolastici ? flessibilit? del lavoro pubblico e lavoro agile.  
La trasmissione avviene in automatico tramite il sistema di Protocollo PICO dell'Azienda USL di Bologna.

Cordiali saluti.

Le informazioni contenute in questo messaggio e nei suoi eventuali allegati sono riservate e per uso esclusivo del destinatario. Il ricevente se diverso dal destinatario, ? avvertito che qualunque utilizzazione, divulgazione o copia di questa comunicazione comporta violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03 s.m.i e Regolamento UE 679/2016) ed ? pertanto rigorosamente vietata e come tale verr? perseguita anche penalmente. Se non siete i destinatari del messaggio o lo avete ricevuto per errore, Vi preghiamo di darcene comunicazione e di rimuovere il messaggio stesso e gli allegati dal Vostro sistema. Grazie per la collaborazione.