



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000252

DATA: 28/11/2025 13:26

OGGETTO: NOMINA DEL DOTT. RICCARDO SOLMI QUALE DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA USL DI IMOLA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Aimola Agostina in qualità di Direttore Generale

CLASSIFICAZIONI:

- [01-02]
- [01-04]
- [02-01]
- [05-01]
- [05-04]
- [05-05]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIPARTIMENTO CHIRURGICO
- DIPARTIMENTO MEDICO-ONCOLOGICO
- DIREZIONE GENERALE
- GOVERNO CLINICO
- DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
- DIREZIONE MEDICA PRESIDIO - UFFICIO SPEDALITA'
- UO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
- DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA
- DIPARTIMENTO EMERGENZA ACCETTAZIONE
- DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA
- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- FORMAZIONE
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI E TERRITORIALI



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- DIREZIONE SANITARIA
- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
- DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE ANATOMIA PATOLOGICA
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO INFETTIVO
- ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TRASVERSALI
- DIREZIONE ASSISTENZIALE
- UO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
- DATA PROTECTION OFFICER
- TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICHE SANITARIE E DI RETE
- UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE
- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE
- UO ECONOMATO E LOGISTICA
- DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE
- DISTRETTO

DOCUMENTI:

File

DELI0000252_2025_delibera_firmata.pdf

Firmato digitalmente da

Aimola Agostina

Hash

EBF7F8783A4F66DEA134DB7D1DE3C826
E0B52F676D355386621888B25FF91B52



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

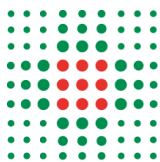


DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DEL DOTT. RICCARDO SOLMI QUALE DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA USL DI IMOLA

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamata la deliberazione della Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 69 in data 23/01/2025 ad oggetto: “Azienda USL di Imola – Designazione Direttore Generale” ed il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 19 del 30/01/2025 di nomina con effetto dal 1° febbraio 2025 per la durata di anni quattro;
- Visto l’art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e succ. mod, in particolare comma 1 quater (ai sensi del quale il Direttore Generale è coadiuvato nell’esercizio delle sue funzioni dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario), nonché comma 1 quinquies e 7;
- Richiamata - da ultimo - la deliberazione n. 106 del 30.05.2025 di nomina della Direttrice Amministrativa dell’Azienda USL di Imola fino al 31 gennaio 2029;
- Dato atto che con nota in atti al Prot. n. 33512 del 01.10.2025 la Direttrice Amministrativa ha formalizzato le proprie dimissioni anticipate dall’incarico con decorrenza dal 30 dicembre 2025;
- Ritenuto pertanto, al fine di garantire il pieno e corretto svolgimento delle attività istituzionali e delle funzioni proprie della Direzione Amministrativa, di procedere alla nomina del Direttore Amministrativo;
- Considerato che, ai sensi dell’art.3 del D.Lgs. n. 171/2016 e s.m.i. (“ *Attuazione della delega di cui all’articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria*”) il Direttore Amministrativo viene nominato attingendo obbligatoriamente dagli elenchi regionali di idonei, anche di altre Regioni, appositamente costituiti previo avviso pubblico e selezione;
- Acquisito il curriculum vitae del dr. Riccardo Solmi e precisato che lo stesso risulta inserito negli elenchi degli idonei alla carica di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n.3905 del 25.2.2025;
- Acquisita altresì la formale dichiarazione resa dallo stesso attestante l’insussistenza delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013, in atti al Prot. n. 40369 del 25.11.2025;
- Ritenuto di nominare il dr. Riccardo Solmi, considerati i requisiti di professionalità posseduti e la consolidata esperienza pluriennale acquisita in virtù dei ruoli già ricoperti, come risultanti dal curriculum;



- Acquisita inoltre la formale accettazione dell'incarico da parte dell'interessato e ritenuto pertanto, per le motivazioni espresse, di conferire l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Imola al dr. Riccardo Solmi procedendo alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale redatto in conformità agli indirizzi regionali;
- Ritenuto di estendere al Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, gli obiettivi già attribuiti al Direttore Generale con deliberazione di Giunta regionale n. 69 in data 23/01/2025;
- Dato atto che l'incarico di Direttore Amministrativo decorrerà dal giorno 19 gennaio 2026 fino al 31 gennaio 2029;

Delibera

1. di nominare il dr. Riccardo Solmi Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Imola con effetto dal 19 gennaio 2026 e fino al 31 gennaio 2029 (scadenza del mandato della Direttrice Generale);
2. di procedere alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Direttore Amministrativo redatto in conformità agli indirizzi regionali;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito aziendale, Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Titolari di incarichi amministrativi di vertice;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. n. 9/2018.