



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000236
DATA: 19/12/2024 14:18
OGGETTO: Approvazione "Linee di indirizzo per fruizione formazione a distanza (FAD)"

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Neri Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Orietta Valentini - FORMAZIONE che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- FORMAZIONE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- DIREZIONE SANITARIA
- DIPARTIMENTO EMERGENZA ACCETTAZIONE
- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- DIPARTIMENTO CHIRURGICO
- DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA
- DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA
- DIPARTIMENTO MEDICO-ONCOLOGICO
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
- DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

DOCUMENTI:

File

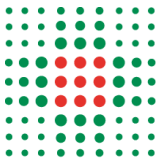
Firmato digitalmente da

Hash



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELI0000236_2024_delibera_firmata.pdf

Donattini Maria Teresa; Neri Andrea; Rossi
Andrea; Valentini Orietta

6943AAD78C8712D0D1C623369B83F8964
542CE4D0537459FF39B3EE8E1E25F0F

DELI0000236_2024_Allegato1.pdf:

0FC9CF3AD7F53D6762AA98584ABF2DC4
7E3D3D629BF12429E8EF6539FF24A216



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione "Linee di indirizzo per fruizione formazione a distanza (FAD)"

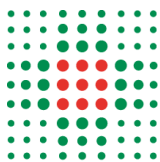
IL DIRETTORE GENERALE

- Premesso che Formazione a distanza (spesso abbreviata in FAD) si riferisce ad una tipologia di formazione in cui il momento di erogazione ed il momento di fruizione non coincidono; il modello educativo della FAD sfrutta le tecnologie digitali ed internet per fornire corsi, materiali e supporto ai discenti, consentendo loro di apprendere da remoto offrendo un'opportunità di apprendimento flessibile e innovativa, supportata da adeguati strumenti tecnologici e metodologie didattiche appropriate.
- Premesso che il Sistema di Educazione Continua in Medicina (ECM) in Italia definisce e regola la formazione continua dei professionisti della salute, con l'obiettivo di garantire, mantenere e migliorare le competenze professionali durante tutta la carriera e che all'interno di questo sistema, la Formazione a Distanza (FAD) è riconosciuta quale tipologia di formazione.
- Premesso che secondo il sistema ECM, partecipando a corsi FAD accreditati, possono essere ottenuti crediti ECM che vengono riconosciuti in base alla durata e alla qualità del corso.
- Tenuto conto che i CCNL della Sanità riconoscono la Formazione a Distanza come una modalità valida e importante di aggiornamento professionale per sia la dirigenza sanitaria che per il comparto sanitario e nello specifico:

- il CCNL dell'Area Sanità per la Dirigenza- Triennio 2019-2021, art. 45 , comma 10 stabilisce di favorire metodi di formazione che facciano ricorso a mezzi multimediali al fine di ottimizzare le risorse disponibili per il più ampio possibile coinvolgimento di destinatari.

- il CCNL dell'Area Sanità per il Comparto- Triennio 2019-2021, art 66 , comma 5 , definisce che "Per garantire l'obiettivo di una formazione permanente e diffusa, i piani di formazione di cui al comma 1 definiscono anche le metodologie formative e didattiche e, in tale ambito, valutano la possibilità, per accrescere l'efficacia e l'efficienza delle iniziative programmate, di attivare metodologie innovative quali formazione a distanza".

- Tenuto conto di quanto concordato tra l'Assessorato alle Politiche Sociali per la Salute della Regione Emilia Romagna e le Organizzazioni Sindacali in data 06/07/2021 a seguito di confronto in merito alle politiche regionali di innovazione e qualificazione del Sistema sanitario regionale, con particolare riguardo alle politiche e agli strumenti di valorizzazione del personale delle aziende sanitarie, in cui si riconosce che la formazione a distanza è divenuta prassi diffusa e considerato che, da sempre, la formazione in Emilia-Romagna viene svolta in orario di lavoro, si ribadisce, in coerenza con le previsioni contrattuali secondo le quali il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'Azienda è considerato in servizio a tutti gli effetti, che la stessa debba

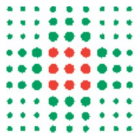


essere riconosciuta all'interno dell'orario di lavoro a prescindere dalle modalità organizzative in cui si realizza;

- Posto che nell'ambito del sistema ECM, la **Formazione a Distanza** è una modalità formativa che supporta l'aggiornamento continuo dei professionisti che operano all'interno dell'organizzazione sanitaria e che offre grande flessibilità, accessibilità e opportunità di apprendimento su temi rilevanti per la pratica clinico-assistenziale, contribuendo così a garantire che i professionisti della salute siano sempre aggiornati e in grado di rispondere alle esigenze sanitarie in continua evoluzione;
- Preso atto che la FAD è una strategia formativa che consente di partecipare ad un insieme di attività formative strutturate in modo da favorire una modalità di apprendimento autonomo e personalizzato, discontinuo nel tempo e nello spazio ;
- Premesso che L'AUSL di Imola, in linea con le indicazioni Regionali, si avvale in via preferenziale delle piattaforme regionali Self-PA e E-llaber, i cui contenuti didattici proposti sono validati a livello regionale e sono attinenti alle linee di indirizzo/obiettivi per l'anno in corso e della piattaforma MED3 gestita dal Consorzio di cui è componente;
- Visto il documento "Linee di indirizzo per fruizione formazione FAD" che disciplina lo svolgimento della formazione di tipo asincrono e le condizioni per il riconoscimento di tale formazione in orario di servizio e ritenuto di approvarlo;
- Dato atto che è stata data opportuna informativa sui contenuti delle linee di indirizzo di cui al punto precedente alle Organizzazioni Sindacali di tutte le aree contrattuali.

Delibera

1. di approvare le "Linee di indirizzo per fruizione formazione FAD" di tipo asincrono allegate al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale ;
2. di dare atto che la disciplina prevista dalle suddette Linee di indirizzo sarà applicata con decorrenza 1° gennaio 2025;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.18, comma 4 della L.R. 16.07.2018 n.9.



SSU Formazione

Linee di indirizzo per fruizione formazione a distanza (FAD) asincrona.

Il presente documento fornisce gli indirizzi aziendali da applicare per la partecipazione agli eventi formativi a distanza di tipologia **asincrona**.

La FAD (Formazione A Distanza) è una modalità di apprendimento che avviene tramite tecnologie digitali e piattaforme online, permettendo agli utenti di accedere ai contenuti formativi senza essere fisicamente presenti in un'aula.

Esistono due tipologie di FAD:

- **Sincrona**: avviene in tempo reale (ad esempio tramite videoconferenze) e questa tipologia segue attualmente lo stesso percorso autorizzativo previsto per la formazione di tipo residenziale interna od esterna.
- **Asincrona**: consente ai discenti di accedere ai materiali in qualsiasi momento, senza la necessità di essere online contemporaneamente ai docenti o agli altri partecipanti.

L'AUSL di Imola, in linea con le indicazioni Regionali, si avvale in via preferenziale delle piattaforme regionali E-llaber e Self-PA, i cui contenuti didattici proposti sono validati a livello regionale e sono attinenti alle linee di indirizzo/obiettivi per l'anno in corso e della piattaforma MED3 gestita dal Consorzio di cui è componente.

Possono essere fruite attività formative su altre piattaforme e di altri provider, a richiesta del dipendente e debitamente autorizzate in via preventiva al fine del riconoscimento delle ore e degli eventuali costi.

Verranno riconosciute le ore relative alle iniziative che:

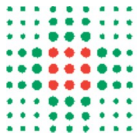
- a) **rispondono a dettati normativi** (es. DL.gs 81/08: corsi sulla sicurezza, radioprotezione, etc...);
- b) **la Regione e/o l'azienda ritiene indispensabili** per raggiungere obiettivi prioritari di rilevanza regionale/aziendale che sono comunicati su apposito elenco nella pagina intranet dedicata ai corsi FAD e che comprende corsi come ad es. Linee di indirizzo regionali sulle cadute in ospedale; lotta alla sepsi... o laddove vi siano indicazioni specifiche e prioritarie per il personale operante nel Servizio Sanitario Nazionale/Regionale (es. corsi PNRR);
- c) **sono derivanti da tematiche** di interesse nazionale e/o da tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. **a carattere urgente e/o straordinario** individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni tecnico-professionali/di processo/di sistema (es. vaccinazioni);

d) sono ritenute indispensabili dal Direttore di macro-articolazione/Direttore di UO/Coordinatore **per acquisire o mantenere le competenze richieste** per la posizione di lavoro in azienda (es excel).

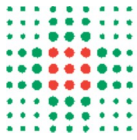
I titoli dei corsi di formazione a distanza che rappresentano le tipologie: a) - b) - c) e d), verranno di volta in volta pubblicizzati sulla pagina Intranet - Staff Formazione- Corsi- CORSI FAD, specificando per ognuno di questi su che piattaforma è disponibile e a che categorie professionali è rivolto e per quali U.O./cdc.

Il lavoratore può comunque avanzare richiesta al superiore gerarchico di partecipazione ad uno specifico corso presente sulle piattaforme informatiche anche se non previsto nella pagina intranet aziendale. Il superiore gerarchico valuterà la congruenza dei contenuti, rispetto alle attività lavorative per autorizzarne l'eventuale riconoscimento orario.

<p>Accedendo a PIATTAFORME CONVENZIONATE con l'Azienda:</p> <p>Portali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SELF-PA - MED3 - E-LLABER 	<p>Accedendo ad altre PIATTAFORME NON CONVENZIONATE con L'Azienda USL di Imola/altri Provider</p>
<p>Elenco dei corsi pubblicato sulla pagina Intranet - Staff Formazione- Corsi- CORSI FAD</p>	<p>I corsi FAD promossi da altri enti/piattaforme non possono essere preventivamente conosciuti perché impossibile ottenere un tale livello di dettaglio, per cui sarà necessaria una valutazione sul singolo caso, inquadrandoli e processandoli come formazione esterna</p>
<p>Modalità di iscrizione: il dipendente, previa autorizzazione del diretto Responsabile dovrà seguire le informazioni fornite di volta in volta, secondo la piattaforma utilizzata.</p>	<p>Modalità di iscrizione</p> <ul style="list-style-type: none"> • se valutato obbligatorio: il dipendente deve compilare il <i>Modulo unico di aggiornamento esterno (reperibile sulla Intranet-sezione modulistica- Staff Formazione)</i> <p>Per raccogliere l'autorizzazione PREVENTIVA così come previsti dalla PR "Formazione esterna" pubblicata su Docweb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • se valutato facoltativo: NON è necessario compilare il <i>Modulo unico di aggiornamento esterno.</i>

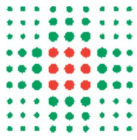


<p>La frequenza</p> <p>Il dipendente:</p> <ul style="list-style-type: none">o si iscrive secondo le modalità previste da ciascuna piattaforma.o inserisce sul Portale del Dipendente, con causale 99 "Formazione esterna online", l'entrata e l'uscita relativa all'orario di inizio e fine di ciascuna fruizione del corso frequentato in modalità FAD, al di fuori dell'orario di servizio, al fine del riconoscimento delle ore corrispettive. <p>Nelle note della richiesta di inserimento di timbratura dovrà essere specificato il codice del corso ed il titolo del corso frequentato.</p> <ul style="list-style-type: none">o L'inserimento da portale, di norma, deve essere effettuato nella giornata di svolgimento del corso e comunque, quale termine massimo, entro il giorno 10 del mese successivo a quello in cui il corso è stato seguito. Se la fruizione del corso si sviluppa su più mesi, il corso deve comunque essere completato entro MAX 3 mesi dalla data di inizio. <p>Il coordinatore/direttore provvederà alla validazione delle richieste presentate a portale dal dipendente interessato, sulla base del relativo attestato che il dipendente invierà via e-mail al proprio coordinatore/direttore solo a corso completato.</p> <p>SPECIFICHE:</p> <ul style="list-style-type: none">o la formazione FAD indicata dall'azienda alle lettere a) b) c) d) deve essere fruita tramite utilizzo di:<ul style="list-style-type: none">- un qualsiasi dispositivo elettronico personale (PC, Tablet, Smartphone) con connessione internet ed in grado di supportare la riproduzione del corso FAD;- in assenza di dispositivo elettronico	<p>La frequenza</p> <p>Il dipendente:</p> <ul style="list-style-type: none">- se ottenuta l'autorizzazione a frequentare il corso obbligatorio attraverso l'iter previsto per la Formazione esterna, lo fruisce e al termine trasmette il Modulo Unico di aggiornamento esterno completo di Attestato alla SSU Formazione <p>La SSU Formazione provvederà alle registrazioni su WHRTIME modulo Formazione, all'eventuale rimborso per le spese di iscrizione sostenute e a trasmettere all'ufficio rilevazione presenze-assenze i moduli di aggiornamento esterno ricevuti dal dipendente.</p> <ul style="list-style-type: none">- Se ottenuta l'autorizzazione a frequentare come facoltativo, al termine del corso, allegare sul Portale dipendente in coincidenza con l'istituto richiesto (se 8 gg di permesso /anno o 4 ore non assistenziali) come giustificativo l'attestato finale del corso. <p>L'ufficio rilevazione presenze-assenze provvederà quindi ad inserire sul cartellino del dipendente:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 5184 (causale ad ore) con riconoscimento di tutte le ore frequentate in caso di corso autorizzato come obbligatorio,✓ 3004 (causale a giornata intera con riconoscimento dell'orario convenzionale) nella misura massima di 8 giorni/anno, da cumulare con permessi per concorsi ed esami, così come contrattualmente definito in caso di corso autorizzato come facoltativo ove connesso all'attività di servizio (Personale
--	--



<p>personale: da un PC aziendale all'interno della U.O./servizio appositamente individuato (ove disponibile e tecnologicamente idoneo alla fruizione dei contenuti presenti nelle piattaforme).</p> <ul style="list-style-type: none">- dietro prenotazione, utilizzando i computer della biblioteca dello Staff Formazione <p>o La formazione FAD indicata dall'azienda alle lettere a) b) c) d), inoltre deve essere fruita: al di fuori dell'orario di servizio, inserendo entrata e uscita con causale 99 "Formazione esterna online";</p> <p>o alternativamente, in accordo col superiore gerarchico e ove l'organizzazione del lavoro lo permetta, può essere fruita:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> in orario di servizio, senza ulteriore e diversa marcatura<input type="checkbox"/> in smartworking, per i dipendenti che hanno specifico progetto attivo.	<p>del comparto: art. 50 comma 1 lett. a CCNL 2019/2021 "Permessi giornalieri retribuiti"; Personale della dirigenza: art. 33 comma 1 lett. a CCNL 2019/2021)</p> <p>✓ 3044 (causale a ore per attività non assistenziali) Personale della dirigenza CCNL 2019-201 art. 27 comma 6 (4 ore sett)</p> <p>IMPORTANTE: qualora il dipendente non abbia richiesto preventivamente l'autorizzazione non potranno essere riconosciuti né l'eventuale costo di iscrizione né le ore di frequenza.</p>
<p>Il riconoscimento della partecipazione e l'attribuzione dei crediti ECM sono subordinati al superamento del test di apprendimento e alla compilazione del questionario di gradimento, ove previsti.</p> <p>In nessun caso può essere riconosciuto al dipendente un monte ore superiore a quelle previste e accreditate per lo specifico evento formativo, indipendentemente dal tempo effettivamente impiegato per la fruizione dei contenuti ed il superamento del test finale.</p>	<p>Se la partecipazione è stata autorizzata come aggiornamento obbligatorio, le ore di frequenza saranno riconosciute dal SUMAGP esclusivamente dietro presentazione del Modulo Unico di Aggiornamento completato dall'attestato. Si precisa che verranno riconosciute esclusivamente il numero di ore presenti in attestato o previste dal programma.</p> <p>Se la partecipazione è stata autorizzata come aggiornamento facoltativo utilizzando gli 8 gg di permesso o le ore non assistenziali, va allegato sul Portale dipendenti come giustificativo, l'attestato finale del corso.</p>

Ciascun dipendente può frequentare, in modo libero e gratuito al di fuori dell'orario di servizio, formazione FAD **NON INDICATA** dall'azienda, o che lo sia in relazione a diversa posizione lavorativa, **senza tuttavia poter chiedere il successivo riconoscimento delle ore di formazione.** In tali casi il tempo relativo allo svolgimento dei corsi non deve mai essere timbrato né causalizzato con codice 99



“Formazione esterna online” in quanto la frequenza risponde all’individuale interesse formativo del dipendente.

Per il caricamento su WHRTIME-Modulo Formazione, dei crediti ECM maturati e/o dell’attestato il dipendente deve inoltrare copia dell’attestato alla Segreteria dello Staff Formazione via posta interna oppure via mail all’indirizzo staff.formazione@ausl.imola.bo.it)

CONTROLLI SU FAD di cui alle lettere a) b) c) d)

L’azienda controlla a campione la congruenza delle timbrature richieste come “99 Formazione esterna online”, confrontandole con l’effettiva presenza in servizio in orario istituzionale del dipendente.

A tal fine, tra i soli dipendenti che hanno presentato richiesta di riconoscimento orario finalizzato alla fruizione FAD, periodicamente ed in modo casuale saranno selezionati alcuni nominativi che hanno causalizzato con codice 99 entrata e uscita del corso obbligatorio frequentato e verranno incrociati i dati di presenza in servizio con quelli di fruizione dell’evento formativo registrati dalla piattaforma.

Dall’eventuale riscontro di causalizzazioni non congrue discenderà la necessaria segnalazione al servizio di appartenenza per l’avvio di procedimento.

Le marcature manuali inserite con causale 99 “formazione esterna online” non rileveranno in alcun modo come parametro negativo nella valutazione individuale del lavoratore.

La causale 99 “formazione esterna online” non può essere utilizzata nel giorno di riposo settimanale e non è compatibile in alcun modo con i giustificativi di assenza a giornata intera (es. ferie, gravidanza, malattie, ...); può essere invece utilizzata nell’intervallo tra due turni lavorativi fatta salva la necessità di garantire le 11 ore, anche non consecutive, di riposo giornaliero nei termini definiti dall’art. 43 comma 9 CCNL 2019-2021.

Qualora vengano riscontrate delle non conformità, il riconoscimento delle ore richieste con causale 99 “formazione esterna online”, verrà annullato, senza che questo pregiudichi il riconoscimento del corso fruito se terminato.

La causale 99 “formazione esterna online” qualifica il tempo dedicato allo svolgimento di formazione obbligatoria svolta “a distanza” che viene considerato quale servizio a tutti gli effetti e conseguentemente garantisce le tutele in caso di eventuale infortunio strettamente correlato allo svolgimento dell’attività formativa fruita.