



N. di prot. 2021/1141 del 13/05/2022 - data di pubblicazione 16/05/2022 - data di validità dal 17/05/2022 al 31/05/2022 ORE 12.00.

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN INCARICO TRIENNALE DI PRESTAZIONE D'OPERA EX ART. 2222 E SEGG. C.C. PER CONSULENZA IN AMBITO TRIBUTARIO – FISCALE, CONTABILE E CIVILISTICO NONCHÉ PER L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AD ESSA CORRELATA

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011, e succ. modifiche approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014;

in attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, Mario Tubertini con comunicazione prot. n. 2022/1140 del 13/05/2022;

con la presente procedura si intende procedere alla SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA A CUI CONFERIRE un incarico triennale di natura autonoma per consulenza e formazione in ambito tributaristico-fiscale-contabile-civilistico.

In sintesi, le attività oggetto dell'incarico riguarderanno prevalentemente il supporto al servizio Economico-finanziario e Fiscale di Montecatone R.I. Spa per gli adempimenti a cui è tenuto, con l'obiettivo di fornire un contributo formativo e di consulenza agli addetti del servizio di cui sopra.

Responsabile dell'attività: Dr.ssa. Monica Lovisetto, Qualifica: Coordinatore del Servizio Economico-finanziario e fiscale

Durata: mesi 36 (trentasei) mesi, prorogabili con atto scritto.

Impegno medio annuale consistente in 18 accessi/anno di mezza giornata di n. 4 (quattro) ore presso la sede della Montecatone R.I. Spa e disponibilità telefonica e via mail illimitata;

Importo: per lo svolgimento dell'incarico di consulenza professionale le parti concordano il riconoscimento di un corrispettivo forfettario lordo annuo di € 18.000,00 (euro diciottomila/00) al netto di I.V.A. e al netto del contributo integrativo della cassa previdenziale, corrispettivo che verrà liquidato, previa emissione da parte del Professionista di regolare fattura a norma delle leggi tributarie, con bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento.

Eventuali attività di certificazione di progetti a finanziamento pubblico, saranno remunerate separatamente secondo le tariffe professionali vigenti.

Resta inteso che l'importo sopra fissato è comprensivo delle spese che il prestatore d'opera sosterrà per lo svolgimento dell'incarico e che nessun rimborso verrà riconosciuto a tale titolo e che inoltre resteranno a suo carico le spese attinenti il proprio aggiornamento professionale.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore, sottoscritto presso qualsiasi compagnia, per responsabilità civile professionale. Si precisa che l'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico del prestatore d'opera.

Il prestatore d'opera a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica da parte del responsabile circa la regolare esecuzione del contratto.



REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sono:

1. Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o equipollenti o Laurea Specialistica in Economia (nuovo ordinamento);
2. iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 (dieci) anni;
3. iscrizione al Registro Nazionale dei Revisori Legali;
4. comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, relativamente all'adempimento degli obblighi civilistico, contabili e fiscali delle aziende sanitarie e/o delle società di capitali, che svolgono attività sanitaria a partecipazione pubblica;
5. comprovata esperienza professionale relativamente alle problematiche giuridico/fiscali e previdenziali nell'ambito dell'attribuzione dei rapporti di lavoro autonomo (collaborazioni, prestazioni occasionali e professionali, ecc.);
6. comprovata esperienza professionale in ambito formativo, nell'ambito delle materie sopra individuate;
7. assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di situazioni che possono ingenerare conflitti di interesse, anche potenziale.

CRITERI DI PREFERENZA

- pubblicazioni inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire;
- esperienza professionale acquisita nella certificazione contabile di progetti a finanziamento pubblico.

Possono partecipare alla Procedura comparativa tutti coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. SpA.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;



f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti DA UNO A SETTE DELL'ELENCO SOPRA RIPORTATO;

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e posta elettronica.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla Procedura di che trattasi, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dalla Società, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e la documentazione ad essa allegata, **devono tassativamente pervenire entro le ore 12:00 del 31/05/2022** in **busta chiusa**, con esplicitamente indicato:

1) il nome, cognome, indirizzo del candidato

nonché,

2) la dicitura: **"Contiene domanda di ammissione alla Procedura per conferimento incarico TRIENNALE CONSULENZA FISCALE"**

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO);

oppure

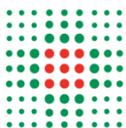
2. inoltrata tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;

oppure

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF** all'indirizzo: **concorsi@montecatone.postecert.it** riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda INCARICO TRIENNALE CONS FISCALE"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza.**

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.



Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente bando.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, sarà pubblicato sul sito internet aziendale "www.montecatone.com" alla pagina "**Bandi di concorso**" entro il giorno **31/05/2022**, mentre il nominativo del professionista identificato da parte del Gruppo di Lavoro incaricato, sarà pubblicato entro il **01/06/2022**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla Procedura il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata copia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione.

Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO

Il Gruppo di Lavoro incaricato di valutare i titoli presentati e i CV, sarà nominato dal Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa e sarà composto in conformità al *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*.

L'incarico TRIENNALE verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio.

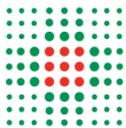
La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze organizzative.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione di:

- curriculum formativo e professionale;
- titoli presentati
- eventuale colloquio.

Al termine della valutazione comparata dei candidati e all'eventuale colloquio, il gruppo di Lavoro procederà a identificare il prestatore d'opera da incaricare.

L'acquisizione delle candidature non comporterà comunque l'assunzione da parte di Montecatone R.I. Spa di alcun obbligo specifico, né implicherà l'attribuzione di alcun diritto e/o posizione giuridica particolare ai soggetti interessati in ordine all'eventuale individuazione e non darà luogo alla formazione di una graduatoria.



Montecatone R.I. Spa affiderà l'incarico anche a fronte di una sola candidatura purché ritenuta congrua e idonea. La Società si riserva comunque la facoltà di non conferire l'incarico qualora, a suo insindacabile giudizio, le candidature pervenute dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.

All'esito dell'esame comparativo dei curricula presentati e dell'eventuale colloquio verrà espresso a Verbale un giudizio motivato da cui si evincano le ragioni di base della scelta operata.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 – art.13 e del Regolamento Europeo GDPR Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 e del GDPR 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla presente procedura. Questa Società informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è Montecatone RI Spa

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125. Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. SpA – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821) e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Coordinatore Amministrativo Ufficio Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. SpA.

Mario Tubertini

Direttore Generale

firmato

(Il presente bando si compone di CINQUE pagine ed è stato pubblicato il 16/05/2022 – data di validità dal 17/05/2022 e pertanto scadrà il giorno 31/05/2022)