SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola
Dipartimento Medico

CARTA DEL SERVIZIO UOC MEDICINA INTERNA

Ospedale Santa Maria della Scaletta, via Montericco n.4, Imola - centralino: 0542 662111

Gentilissim, benvenut*.*
Con questa carta, vogliamo presentare l'Unità Operativa di Medicina Interna, l'organizzazione dell'assistenza e gli impegni che ci assumiamo per garantire assistenza di qualità. Chiediamo di collaborare con senso di responsabilità e rispetto reciproco, in linea con i principi del Patto di Qualità.

Guardiola infermieri settore arancio: 18 posti letto (dal letto 1 al letto 18) – Tel 0542 662538 - Fax 0542 662541
Guardiola infermieri settore viola: 14 posti letto (dal letto 19 al letto 32) - Tel 0542 662512 - Fax 0542 662659
Guardiola infermieri settore bianco – giallo: 14 posti letto (dal letto 33 al letto 44 e letti 59 e 60) - Tel 0542662536 - Fax 0542662551
Guardiola infermieri settore blu: 14 posti letto (dal letto 45 a letto 58) – Tel.0542662518 - Fax 0542662551

Direttore: Dr. Federico Lari
tel.0542 662685 - riceve presso lo studio medico del 3° piano - dalle 12.45 alle 14 dal lunedì al venerdì dei giorni feriali

Personale medico
Riceve nello studio medico al 3° piano, dal lunedì al venerdì, dalle 12.45 alle 14.00.

Coordinatore Assistenziale
Dr. Dario Robertazzo - tel. 0542 662602 - caposala.medinterna@ausl.imola.bo.it

Presentazione del reparto
Il reparto si trova al 3° piano dell'Ospedale Nuovo di Imola e dispone di 60 posti letto, di cui 12 dedicati allo Stroke Care (assistenza alle persone con ictus). Per qualsiasi necessità durante il ricovero, è possibile rivolgersi al personale medico, infermieristico e socio-sanitario del reparto.

La tutela della privacy
Le notizie sulla salute possono essere fornite solo alla persona interessata o a chi da essa indicata. Qualora il personale medico necessiti avere informazioni riguardo prestazioni eseguite precedentemente, le chiederà il consenso verbale alla consultazione del suo Fascicolo Sanitario Elettronico. Al momento dell'accesso alla struttura è possibile chiedere al personale di non comunicare ad altre persone la propria presenza. L'informativa sul trattamento dei dati personali, prevista dall'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, è disponibile sul sito www.ausl.imola.bo.it, nella sezione "Policy Privacy e protezione del dato personale", presso l'URP, in viale Amendola 8 a Imola, e nelle portinerie aziendali.

Il diritto all'informazione
Il personale medico fornisce, su richiesta, informazioni sulle condizioni di salute e sulle terapie in corso alla persona interessata o a chi è autorizzato a riceverle. Per alcuni trattamenti sanitari che comportano rischi è necessario il consenso informato. Il personale medico fornirà tutte le informazioni sul trattamento e consegnerà un modulo da leggere e firmare. È possibile chiedere tutti i chiarimenti necessari prima di firmarlo e riconsegnarlo

L'ascolto e l'informazione
Il personale medico è disponibile per colloqui con la persona ricoverata e le persone familiari, dal lunedì al venerdì, dalle 12.45 alle 14.00, negli studi medici del reparto.

La dimissione
La dimissione viene concordata con la persona ricoverata e le persone familiari di riferimento, dopo un colloquio con il personale medico responsabile. Se necessario, il personale medico e infermieristico predispone un piano per garantire la continuità delle cure dopo la dimissione, in collaborazione con i servizi ospedalieri e territoriali e con il medico o la medica di famiglia.
Insieme alla lettera di dimissione viene consegnato un modulo per ritirare i farmaci da utilizzare a domicilio presso il Punto Distribuzione Farmaci della Farmacia AUSL. Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 15.30, con orario continuato. Il sabato è chiuso. I certificati di ricovero possono essere richiesti al personale infermieristico del reparto.
La copia della cartella clinica può essere richiesta, dopo la dimissione o la conclusione del percorso diagnostico successivo, all'Ufficio Accettazione, al piano terra dell'Ospedale di Imola, accanto al Centro Unico di Prenotazione (CUP).

Giornata di degenza
Ore 7.15 – Sveglia
Ore 8.00-8.30 – Colazione
Ore 8.30-11.30 – Visita del personale medico
Ore 12.00-12.30 – Pranzo
Ore 18.00-18.30 – Cena

Accesso delle persone in visita
Le visite sono consentite dalle 12 alle 14 e dalle 18 alle 19, con una sola persona alla volta. Per accedere al reparto è necessario indossare la mascherina chirurgica e igienizzare le mani. Per non ostacolare le attività assistenziali, si chiede di non sostare nei corridoi e di alternarsi nelle visite in camera, evitando gli ingressi in gruppo. Non è consentito l'accesso al reparto ai bambini di età inferiore ai 14 anni. Al di fuori degli orari di visita, una persona familiare o di fiducia può rimanere in camera con l'autorizzazione del personale sanitario.

Informazioni particolari
Per i trattamenti riabilitativi è consigliabile indossare una tuta o un pigiama completo e scarpe o pantofole chiuse, con stringhe o velcro. Per eventuali incidenti o disservizi, si raccomanda di rivolgersi al personale del reparto o al personale di coordinamento.

IL PATTO di QUALITÀ

Le garanzie dell'unità operativa

- Rispetto della dignità della persona, della privacy, dell'identità di genere, delle convinzioni religiose e delle diverse origini, con possibilità di avvalersi della mediazione culturale.
- Professionalità del personale sanitario mediante formazione continua.
- Cortesia, disponibilità ed attenzione nei rapporti interpersonali.
- Chiarezza e completezza delle informazioni sullo stato di salute.
- Comfort alberghiero, pasti e pulizie
- Acquisizione del consenso informato alle cure.
- Informazione e attenzione al trattamento del dolore.
- Possibilità per il medico o la medica di famiglia di accedere al reparto per colloqui sulle persone ricoverate.
- Possibilità di completare, dopo la dimissione, gli accertamenti e gli esami prenotati dal personale del reparto.
- Le informazioni circa la presenza di sostanze o di prodotti che provocano allergie o intolleranze sono disponibili rivolgendosi al personale in servizio.

Doveri delle persone ricoverate e delle famiglie

- Rispetto delle altre persone degenti.
- Rispetto delle professioniste e dei professionisti e del loro lavoro.
- Rispetto delle regole organizzative.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo, etc.)
- È vietato l'uso di qualunque dispositivo (per esempio videotelefono, tablet, macchina fotografica, ecc…) per la raccolta e la diffusione di immagini, suoni e video delle persone presenti nelle strutture aziendali. L'uso improprio e la diffusione non autorizzata di informazioni e foto lesive dell'immagine dell'Azienda e della riservatezza dei terzi oltre che delle professioniste e dei professionisti aziendali può comportare responsabilità a carico di chi li realizza o li diffonde
- Per ridurre il rischio di smarrimento o danneggiamento di effetti personali, si raccomanda di non portare oggetti di valore (es. denaro, gioielli) o di affidarli a familiari e accompagnatori di fiducia.
- La persona ricoverata, insieme ai familiari, caregiver o persona di riferimento, è responsabile della custodia degli effetti personali, compresi i presidi protesici.
- Al momento dell'ingresso in reparto è importante segnalare la presenza di protesi dentarie e/o apparecchi acustici. Se non si dispone di un contenitore personale, ne verrà fornito uno, da utilizzare per tutta la durata della degenza. Il contenitore, così come le protesi, resta sotto la responsabilità della persona ricoverata e delle persone di riferimento. Si consiglia di riporre il contenitore in un luogo chiuso (ad esempio nel cassetto del comodino) quando la protesi non è indossata. Le persone di famiglia e i caregiver di persone anziane o con disturbi cognitivi sono invitate a prestare particolare attenzione alla corretta gestione di questi dispositivi durante la degenza. Anche altri ausili personali (ad esempio occhiali) devono essere custoditi con cura dalla persona assistita e dalle persone di riferimento.
- Gli indumenti e gli oggetti personali vanno riposti negli appositi armadietti assegnati al momento del ricovero. Si prega di non tenere valigie od altri bagagli all'esterno dell'armadietto assegnato.
- È consigliabile dotarsi di posate, bicchiere e acqua. In caso di necessità, è comunque possibile richiederli al personale.
- È necessario informare sempre il personale nel caso si intenda lasciare temporaneamente o definitivamente il reparto, anche per brevi periodi, concordandolo preventivamente ed eccezionalmente con la Medica o il Medico e con il personale infermieristico in servizio.
- Al momento del ricovero, è importante segnalare al personale di assistenza eventuali allergie o intolleranze alimentari.
- Si consiglia di utilizzare pigiami o camicie da notte con apertura anteriore.
- È richiesto di rendersi disponibili a eventuali cambi di posto letto, in base alle esigenze assistenziali e alle condizioni di salute delle persone ricoverate.

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi, sicurezza degli ambienti e delle cure)
L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), il Comitato Consultivo Misto (CCM) ed il Servizio Qualità Aziendale sono garanti del monitoraggio sulle segnalazioni, della promozione delle azioni di miglioramento e della verifica del gradimento della degenza attraverso le segnalazioni e gli elogi pervenuti. URP e CCM si trovano presso la Casa della Comunità di Imola, Viale Amendola, 8, Imola, tel. 0542 604121; fax 0542 604247; e-mail: urp@ausl.imola.bo.it.