



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS\_BO66

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0026621

DATA: 20/08/2019

OGGETTO: Concorso pubblico congiunto con l'Azienda USL di Bologna, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 2 posti della posizione funzionale di Dirigente Chimico – Chimica Analitica. Convocazione aspiranti

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

CLASSIFICAZIONI:

- [08-01]

DOCUMENTI:

| File                                | Firmato digitalmente da | Hash                                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| PG0026621_2019_Lettera_firmata.pdf: | Gualdrini Mariapaola    | 23CE041A61479FD12F46C4DAC66B2981<br>60E0DADFD835DB32A118B94D05F7FA55 |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## CONCORRENTI INTERESSATI

**OGGETTO:** Concorso pubblico congiunto con l'Azienda USL di Bologna, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 2 posti della posizione funzionale di Dirigente Chimico – Chimica Analitica. Convocazione aspiranti

Con riferimento alla Sua domanda di ammissione al concorso pubblico di cui all'oggetto, Ella è invitata a presentarsi il giorno di **MERCOLEDI' 2 OTTOBRE 2019 alle ore 10,00** presso la sede dell'Azienda USL di Bologna di Via Gramsci 12 – Aula n. 36 (terzo piano), per sostenere **tutte** le previste prove di esame che, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 483/97, verteranno su:

- a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa
- b) prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Si precisa che l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30, nella relativa prova precedente (scritta e pratica).

L'ammissione alle prove pratica e orale, ed il relativo orario di svolgimento, sarà resa nota con le modalità che verranno comunicate dal Presidente della Commissione Esaminatrice prima dello svolgimento della prova scritta.

La S.V. dovrà presentarsi alle suddette prove munita di uno dei sottoelencati documenti di riconoscimento non scaduti di validità:

- carta di identità
- tessera ferroviaria
- tessera postale
- porto d'armi
- patente automobilistica
- passaporto
- fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio
- tessere personali di riconoscimento rilasciate dalla Amministrazione dello Stato (D.P.R. 28.7.1967 n. 851)
- tessere di riconoscimento rilasciate dagli Ordini professionali purché munita di fotografia.

**Marina Oriani**

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del  
Personale (SUMAP)

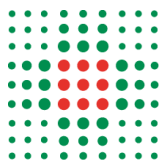
[m.oriani@ausl.imola.bo.it](mailto:m.oriani@ausl.imola.bo.it)

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)

Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013

Partita IVA 00705271203



La mancata presentazione alle prova scritta sarà considerata come rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Mariapaola Gualdrini

Responsabile procedimento:  
Marina Oriani

**Marina Oriani**

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del  
Personale (SUMAP)

[m.oriani@ausl.imola.bo.it](mailto:m.oriani@ausl.imola.bo.it)

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)

Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013

Partita IVA 00705271203