



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0028264
DATA: 04/09/2019
OGGETTO: Assegnazione di incarichi dirigenziali di Struttura semplice di UO.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

CLASSIFICAZIONI:

- [08-02]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0028264_2019_Lettera_firmata.pdf:	Gualdrini Mariapaola	40BFB639C841A0FA2199F8B6B62F32CF6 BEDE66C0EF87A59BB163EFCC45D37D0
PG0028264_2019_Allegato1.doc:		965DE54C2D96A2F40B34E499093352493 D398A3D172097FBFA154CA170DA728D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SUMAP
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale

Il Direttore

AI DIRIGENTI MEDICI A TEMPO
INDETERMINATO
DELL'AZIENDA USL DI IMOLA

e p.c.

Al Direttore del Dipartimento Medico
Oncologico
Al Direttore UOC Medicina A

Al Direttore del Dipartimento Cure
Primarie

OGGETTO: Assegnazione di incarichi dirigenziali di Struttura semplice di UO.

In relazione alle cessazioni dal servizio verificatesi nel corso del corrente anno di due dirigenti medici titolari degli incarichi dirigenziali di struttura semplice sotto riportati, questa Azienda intende procedere ad una nuova assegnazione degli stessi mediante espletamento della procedura amministrativa prevista dallo specifico regolamento aziendale in materia.

Incarico di **Responsabile SSU Medicina** - **Alta intensità clinica comprendente anche il percorso stroke** afferente all'UOC Medicina A - *disciplina di riferimento MEDICINA INTERNA o equipollente*

Incarico di **Responsabile SSU Cure Primarie** afferente all'UOC Cure Primarie - *disciplina di riferimento ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE o equipollente*

I requisiti previsti per il conferimento degli incarichi di cui sopra (ex art. 27 comma 1 lett. b) del C.C.N.L. Area Medica/Veterinaria 8.6.2000 - Parametro D2 della graduazione aziendale) sono i seguenti:

- titolarità presso l'Azienda USL di Imola di un posto a tempo indeterminato della posizione funzionale di Dirigente Medico
- corrispondenza tra la disciplina oggetto dell'incarico dirigenziale da conferire e la disciplina di appartenenza del Dirigente e possesso di una anzianità di servizio continuativa di cinque anni maturata in qualità di Dirigente a tempo indeterminato o determinato nell'ambito del S.S.N. della medesima disciplina.



Pertanto si invitano i dipendenti interessati a far pervenire la propria disponibilità, per iscritto, alla Segreteria del SUMAGP – sede di Imola, utilizzando il fac-simile allegato, **entro le ore 13 di 20 settembre 2019**. Per qualsiasi informazione contattare l'interno 4058 - 4280.

La valutazione comparata – che verrà effettuata secondo i criteri indicati nell'art. 5 del regolamento aziendale (attitudini personali e capacità professionali, esperienze maturate nonché attività di studio e di ricerca, con particolare e specifico riferimento alle peculiarità dell'incarico da ricoprire) - terrà conto della documentazione relativa alle esperienze professionali, così come risultante dal fascicolo personale, di quella relativa alle attività formative (l'elenco può essere stampato attraverso il Portale Dipendenti cliccando sulla voce FORMAZIONE - Corsi attestati – Stampa Autocertificazione) nonché di eventuali ulteriori titoli che l'aspirante intenda presentare agli effetti della valutazione di merito. E' consentito allegare alla disponibilità un curriculum vitae.

Le disponibilità potranno pervenire con le seguenti modalità:

- in busta chiusa tramite posta interna o con consegna a mano al SUMAGP – sede di Imola- (orario di apertura: martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- tramite posta e-mail, all'indirizzo personale@ausl.imola.bo.it, acquisendo da scanner la domanda firmata;
- tramite posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it (la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato). Si sottolinea che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è abilitato al ricevimento dei soli messaggi proveniente da posta elettronica certificata; ove non riconosciuto il mittente PEC il messaggio viene scartato automaticamente dal sistema. Si precisa che il conferimento dell'incarico dirigenziale di struttura semplice è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 29 del 23.12.2004.

L'incarico sarà conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale, su proposta del Direttore di UOC, dopo aver raccolto il parere del Direttore di Dipartimento, per la durata di anni tre, rinnovabile e sarà retribuito mediante la corresponsione della retribuzione di posizione del valore di € 9.826,22 (a cui va aggiunto il rateo di tredicesima).

Copia del presente avviso è disponibile nell'HOME PAGE del sito Intranet dell'Azienda oppure nel sito Internet dell'Azienda - Area Riservata per i Dipendenti – Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale – Procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali interni, anche con possibilità di stampare lo stesso e lo schema allegato.

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196/2003.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Mariapaola Gualdrini

Responsabile procedimento:
Laura Valvassori

SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
personale@ausl.imola.bo.it

risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola
Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL DI IMOLA**

Il sottoscritto _____, in riferimento alla nota prot.n. PE _____ del _____.2019 ad oggetto "Assegnazione di incarichi dirigenziali di Responsabile di Struttura Semplice", chiede di partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di **"Responsabile della struttura semplice _____"** dell'Azienda USL di Imola.

A tal fine dichiara:

1. di essere titolare presso l'Azienda USL di Imola di un posto a tempo indeterminato della posizione funzionale di Dirigente Medico - disciplina _____;
2. di essere in possesso di un'anzianità di servizio continuativa di cinque anni maturata in qualità di Dirigente a tempo indeterminato o determinato nell'ambito del S.S.N. nella disciplina di _____;
3. di prestare servizio presso l'Unità Operativa di _____.

Ad integrazione dei titoli relativi alle esperienze professionali come depositati nel fascicolo personale, che si richiamano, chiede che sia tenuta in considerazione ai fini della valutazione la seguente documentazione che si allega, unitamente ad una fotocopia di documenti di identità:

- Curriculum vitae
- Autodichiarazione "formazione" aggiornata alla data del
-

(luogo) _____, (data) _____

(Firma per esteso)