



## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(art. 13 Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 s.m.i.)

### **nell'ambito del Questionario per la redazione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro**

Con la presente La informiamo che i dati richiesti al momento della **compilazione del questionario**, gestito con strumenti informatici e messo a disposizione in questa pagina, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 s.m.i..

Il trattamento si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali e, in tutte le sue fasi, sarà improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento viene effettuato dall'Azienda per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del citato Regolamento europeo e dell'art. 2-ter, comma 1-bis del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.. Per l'adempimento delle finalità predette, non è previsto il rilascio del consenso al trattamento dei dati stante i richiamati riferimenti normativi.

La compilazione del questionario è finalizzata alla redazione del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro previsto da Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, c.d. "Decreto Rilancio", convertito con Legge n. 77 del 17 luglio 2020, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" per incentivare la mobilità sostenibile ed integrato dal Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021 "Modalità' attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager". Attraverso l'analisi sugli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti viene definito il summenzionato Piano, strumento attraverso il quale il Mobility Manager persegue l'ottimizzazione della gestione della mobilità aziendale e del personale, migliorandone la sostenibilità.

#### **Modalità di trattamento e Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali oggetto di trattamento sono da Lei direttamente e personalmente conferiti; il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma risulta necessario per poter procedere alla corretta compilazione del questionario.

I dati personali sono trattati dal Mobility Manager e dal personale afferente alle strutture aziendali coinvolte nell'ambito del questionario per la redazione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro, previamente autorizzato al trattamento, nonché dal Responsabile di trattamento formalmente nominato, a cui sono impartite idonee istruzioni per la concreta tutela dei dati personali.

#### **Destinatari dei dati personali**

Al solo fine di adempiere alle predette finalità, i dati personali saranno trasmessi al Mobility Manager, al personale afferente alle strutture aziendali coinvolte nell'ambito del questionario per la redazione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro, nonché al Responsabile di trattamento formalmente nominato dal Titolare.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione verso soggetti terzi non autorizzati.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **Periodo di conservazione**

I dati saranno custoditi sia in archivi cartacei sia informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato e sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine si rinvia al Piano di conservazione e scarto dei documenti di archivio (Massimario), approvato con Deliberazione n. 65 del 11.5.2010, pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione Trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

### **I diritti dell'interessato**

In ogni momento Lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del citato Regolamento. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del Regolamento, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento. Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Imola con sede in Via Amendola, 2 40026 Imola (BO), telefono 0542604011, PEC: [ausl@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:ausl@pec.ausl.imola.bo.it).

### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati, con sede in Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna, può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it), PEC: [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it).

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola, [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) – sezione Amministrazione Trasparente.