

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0039997
DATA: 09/12/2024
OGGETTO: Ricostituzione Albo Aziendale dei Tutor di Tirocinio. Avviso per l'acquisizione di disponibilità a ricoprire Funzione Tutoriale nei Corsi di Laurea di I Livello delle Professioni Sanitarie.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Orietta Valentini

CLASSIFICAZIONI:

- [02-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0039997_2024_Lettera_firmata.pdf:	Valentini Orietta	659EC7E7A6AC77F1A89971E4C231DC4D 1A94A8DC0752287A035A1AED0D403140



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



FORMAZIONE

TUTTI GLI INTERESSATI TRAMITE
PUBBLICAZIONE SUL SITO
INTERNET E SU INTRANET
AUSL
IMOLA

OGGETTO: Ricostituzione Albo Aziendale dei Tutor di Tirocinio. Avviso per l'acquisizione di disponibilità a ricoprire Funzione Tutoriale nei Corsi di Laurea di I Livello delle Professioni Sanitarie.

In attuazione della deliberazione n. 204 del 15/11/2024, l'Azienda U.S.L. di Imola ha predisposto nell'anno 2025 il presente avviso per la ricerca di disponibilità a svolgere la funzione di tutor di tirocinio nei confronti degli studenti dei Corsi di Laurea di I Livello delle Professioni Sanitarie.

Essendo pervenuto a fisiologica e prevista scadenza quinquennale (al 31/12/2024) il precedente Albo, si rende necessario attivare l'iter per ricostruire l'Albo Aziendale valido dal 2025 al 2029, che sarà aggiornato annualmente di norma nel mese di settembre, e da cui si attinge per l'affidamento degli incarichi di tutoraggio per il tirocinio curricolare degli studenti, sia dei quattro corsi di laurea in convenzione tra Alma Mater Studiorum Università di Bologna e Azienda U.S.L. di Imola (Infermieristica, Fisioterapia, Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Educazione Professionale), sia di quelli non in convenzione, per i quali l'Azienda è disponibile come sola sede di tirocinio (ad esempio Ostetricia, Logopedia, Dietistica, etc).

I dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Imola a tempo indeterminato, che:

- **sono attualmente iscritti all'Albo Aziendale dei Tutor di Tirocinio in scadenza (al 31/12/2024)**, consultabile in *Intranet - Staff Formazione - Tutor di Tirocinio*, che intendono confermare la propria disponibilità a svolgere la funzione tutoriale nei Corsi di Laurea, **NON** dovranno fare nulla perché automaticamente saranno ricaricati nel nuovo Albo; nel caso in cui non desiderino confermare la disponibilità dovranno formalmente comunicarla via mail a staff.formazione@ausl.imola.bo.it entro il 23/12/2024.
- intendono candidarsi per svolgere la funzione tutoriale nei Corsi di Laurea, e che non sono presenti nell'Albo in scadenza, dovranno presentare apposita domanda per Albo Aziendale tutor di tirocinio, nel periodo compreso tra il 9 Dicembre 2024 ore 13.00 e 23 dicembre 2024 ore 13.00.

Requisiti obbligatori per la presentazione della domanda:

- essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda U.S.L. di Imola;

STAFF FORMAZIONE

P.le G. delle Bande Nere 11/a -40026 Imola (BO)
Telefono +39 0542 604436 – Fax +39 0542 604441
Staff.formazione@ausl.imola.bo.it - www.ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



- appartenere allo stesso profilo professionale dello studente in formazione per il Corso di Laurea per cui ci si candida;
- aver maturato una esperienza nella professione di almeno un anno;
- aver frequentato il corso base per Tutor di Tirocinio presso l'Ausl di Imola o presso una Azienda Sanitaria Pubblica (da documentare con attestato o autocertificazione) ovvero dichiarare la propria disponibilità a frequentare il primo corso utile in programmazione in Azienda.

Durata del reclutamento

Il presente avviso rimane aperto tra il 9 dicembre 2024 ore 13.00 e 23 dicembre 2024 ore 13.00.

Presentazione della domanda

Il professionista potrà inviare la propria richiesta di iscrizione **esclusivamente ON LINE**, collegandosi al sito internet dell'Azienda U.S.L. di Imola *Servizi on-line – Presentazione della domanda per Albo Aziendale Tutor di tirocinio*, compilando i campi richiesti.

Al modulo compilato on line dovrà essere allegata:

1. **dichiarazione di disponibilità indirizzata al Responsabile dello Staff Formazione, debitamente firmata (obbligatoria),**
2. **eventuale attestazione o autocertificazione di partecipazione a Corso di formazione di base per tutor di tirocinio frequentato presso una diversa Azienda Sanitaria Pubblica.**

A seguito dell'inoltro della domanda, se effettuato in modo corretto, verrà inviata, automaticamente dal sistema, comunicazione di avvenuta ricezione allo stesso indirizzo mail indicato.

La valutazione formale della domanda verrà effettuata dalla Responsabile dello Staff Formazione unitamente al Responsabile delle Attività Didattiche Professionalizzanti del Corso di Laurea interessato.

I candidati carenti di uno o più requisiti obbligatori di ammissione non verranno inseriti nell'albo aziendale e riceveranno apposita comunicazione di esclusione.

Percorso di costituzione dell'ALBO TUTOR DI TIROCINIO

A) l'aspirante Tutor di tirocinio che ha ricoperto la funzione tutoriale nell'ultimo anno (a seguito di contingenze organizzative) avendo ricevuto assegnato dal CdS uno o più studenti; in presenza di valutazioni positive, ma NON in possesso della frequenza al corso di formazione di base per Tutor di Tirocinio: viene giudicato idoneo e regolarizzata la propria posizione frequentando il primo corso utile di base per tutor di tirocinio, viene inserito nell'Albo;

B) l'aspirante Tutor di tirocinio che non ha mai ricoperto la funzione: colloquio con il Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti di riferimento e in caso di valutazione positiva, frequenza al corso base per Tutor di Tirocinio e al termine inserimento nell'Albo aziendale.

STAFF FORMAZIONE

P.le G. delle Bande Nere 11/a - 40026 Imola (BO)
Telefono +39 0542 604436 – Fax +39 0542 604441
Staff.formazione@ausl.imola.bo.it - www.ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



L'Azienda U.S.L. di Imola pubblicherà sulla rete Intranet, nell'area Staff Formazione – Tutor di tirocinio, i nominativi dei soggetti disponibili ad effettuare tale tipo di attività e che sono risultati in possesso di tutti i requisiti obbligatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo.

La presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura dello Staff Formazione preposto alla conservazione delle domande, che saranno utilizzate dai Responsabili delle attività didattiche professionalizzanti di ogni corso di laurea per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'assegnazione dello studente al tutor di tirocinio.

L'inserimento nell'Albo aziendale dei tutor di tirocinio non comporta alcun diritto in capo al professionista ma è condizione necessaria al fine di ottenere incarichi per la funzione di tutoraggio per il tirocinio curricolare degli studenti dei corsi di studio delle Professioni Sanitarie di I livello.

Infatti, solo dopo aver verificato l'assenza o l'indisponibilità nel periodo di interesse di professionisti iscritti all'Albo, per motivi di contingenza organizzativa è ammessa l'assegnazione dello studente ad altri Professionisti, al fine di garantire l'esperienza di apprendimento clinico dello studente.

Per un dettaglio sulle modalità di assegnazione dello studente al tutor di tirocinio, si rinvia al Regolamento approvato con la Deliberazione n. n. 204 del 15/11/2024.

Periodo di validità dell'ALBO TUTOR DI TIROCINIO.

L'Albo sarà utilizzato per l'assegnazione dello studente al tutor di tirocinio per una **durata di 5 anni (2025 – 2029)** a partire dalla sua validazione .

Periodicamente, con cadenza annuale, di norma nel mese di settembre, a partire da settembre 2025 l'Albo tutor di tirocinio verrà aggiornato per l'inserimento di ulteriori candidature, tramite emissione di un avviso di ricerca pubblicato per una durata di 15 giorni. L'inserimento delle ulteriori candidature verrà effettuato previa verifica del possesso dei requisiti da parte della Responsabile dello Staff Formazione coadiuvato dai Responsabili delle attività didattiche professionalizzanti di ciascun corso di laurea, nel rispetto dei requisiti previsti in sede di applicazione dalla Deliberazione n. 204/2024.

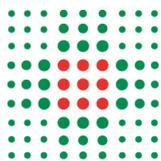
Durante il periodo di validità dell'Albo è prevista la possibilità di **sospensioni** a richiesta dell'interessato per eccezionali motivi, debitamente documentati e segnalati al Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti, mediante utilizzo di apposito format pubblicato sulla rete Intranet sezione Staff Formazione – Pagina Tutor di tirocinio ed inviato per conoscenza alla Responsabile Staff Formazione, almeno 15 giorni prima dell'avvio dei tirocini.

STAFF FORMAZIONE

P.le G. delle Bande Nere 11/a -40026 Imola (BO)
Telefono +39 0542 604436 – Fax +39 0542 604441
Staff.formazione@ausl.imola.bo.it - www.ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



La sospensione dall'Albo può essere disposta anche d'ufficio dalla Responsabile dello Staff Formazione su richiesta scritta del Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti del Corso di Laurea interessato (sentite tutte le parti interessate) per motivi di non adeguatezza nello svolgimento della funzione, per la mancata partecipazione, nel quinquennio di validità dell'Albo, alla formazione di II livello proposta, per la presenza di n.2 valutazioni negative espresse dagli studenti attraverso la compilazione della Scheda di valutazione dell'esperienza di tirocinio definita dalla Scuola di Medicina e Chirurgia e dal Corso di Laurea di riferimento.

Firmato digitalmente da:

Orietta Valentini
(Responsabile Staff Formazione)

Responsabile procedimento:
Orietta Valentini

STAFF FORMAZIONE

P.le G. delle Bande Nere 11/a - 40026 Imola (BO)
Telefono +39 0542 604436 – Fax +39 0542 604441
Staff.formazione@ausl.imola.bo.it - www.ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203