

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

STAFF FORMAZIONE

Imola, 11 Febbraio 2019

**OGGETTO: AVVISO PER L' AGGIORNAMENTO SEMESTRALE DELL'ALBO DOCENTI E DELL'ALBO TUTOR.**

**ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE ATTIVITA' DI DOCENZA E (per i soli dipendenti AUSL DI IMOLA) DI TUTORAGGIO IN EVENTI FORMATIVI INTERNI, DA PARTE DI PROFESSIONISTI NON GIA' INCLUSI NEGLI ALBI DI CUI AI BANDI DEL 27.10.2017 E DEL 22.06.2018**

Come anticipato nella nota Prot.2166 del 21.01.2019, in attuazione della deliberazione n. 181 del 14.09.2017, l'Azienda U.S.L. di Imola ha predisposto un avviso per la ricerca di ulteriori disponibilità ad effettuare attività di docenza e/o di tutoraggio (in questo caso solo per i dipendenti dell'Azienda) nelle iniziative formative organizzate internamente, al fine di **aggiornare** i due ALBI da cui si attingerà per l'affidamento degli incarichi di docenza/tutoraggio.

Possono manifestare la disponibilità ad incarichi di docenza i **dipendenti dell'AZIENDA USL di IMOLA, i dipendenti di amministrazioni pubbliche ed aziende private, università o enti convenzionati o liberi professionisti**, appartenenti a tutte le professioni sanitarie o appartenenti ai settori disciplinari delle Scienze Sociali, naturali, matematiche, economiche, politiche, giuridiche, che ritengano di possedere la professionalità e le capacità relazionali per svolgere attività didattica e che **non risultino già inclusi nell'Albo docenti di cui ai precedenti bandi del 27.10.2017 e del 22.06.2018.**

I **dipendenti dell'AZIENDA USL di IMOLA, non già inclusi nell'Albo Tutor**, potranno dichiarare la propria disponibilità ad effettuare anche **attività di tutoraggio** all'interno degli eventi formativi aziendali di formazione sul campo.

**Requisiti obbligatori per l'inserimento nell'Albo docenti:**

- **Possedere un titolo di studio universitario o equipollente nelle aree sopra indicate**
- **Avere esperienza nel settore scientifico per il quale si richiede di essere inseriti nell'Albo, appositamente documentata dal Curriculum Vitae.**
- **Per il personale sanitario: non avere debiti nei confronti del sistema ECM (da autocertificare).**
- **Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale**
- **Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali**

**Requisiti obbligatori per l'inserimento nell'Albo TUTOR (solo per i dipendenti AUSL IMOLA):**

- **Possedere un titolo di studio universitario o equipollente nelle aree sopra indicate.**
- **Documentata competenza specifica per l'attività/argomento per cui ci si propone come tutor, documentata dal Curriculum Vitae.**

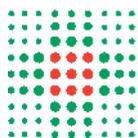
**Durata del reclutamento**

STAFF FORMAZIONE  
Piazzale Giovanni delle Bande Nere 11/a – 40026 Imola (BO)  
T. +39 0542 604436 – F. +39 0542 604441  
T. +39 0542 604011 – F. +39 0542 604013  
[staff.formazione@ausl.imola.bo.it](mailto:staff.formazione@ausl.imola.bo.it) - [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola  
Sede legale Viale Amendola, 2 – 40026 Imola (BO)

Partita IVA 00705271203





Il presente avviso rimarrà aperto **dal giorno 18 febbraio al giorno 4 marzo 2019 (ore 24)**.

### Presentazione della domanda

Il professionista dovrà inviare la propria richiesta di iscrizione **esclusivamente ON LINE, collegandosi al sito INTERNET dell'Azienda U.S.L. Servizi on-line – Presentazione della domanda per Albo docenti e/o Albo tutor**, compilando i campi richiesti con l'indicazione di **massimo due Macro aree di competenza e, all'interno di ognuna delle due Macro Aree prescelte, selezionando solo due aree di competenza specifiche per la docenza/tutoraggio scelte tra quelle elencate**.

Al modulo compilato on line dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

1. **Dichiarazione di disponibilità indirizzata al Responsabile dello Staff Formazione, debitamente firmata. E' importante prestare attenzione e compilare o barrare tutte le caselle della dichiarazione.**
2. **Curriculum vitae obbligatoriamente redatto in formato europeo/Europass, senza l'indicazione di dati personali quali Codice Fiscale, recapiti telefonici e indirizzi postali, email, foto.**

Il Curriculum vitae deve essere redatto in formato aperto (odt, doc, docx, pdf/a purché non prodotto con scansione o foto)

Relativamente ai corsi di formazione, vanno riportati solo quelli riferiti all'ultimo quinquennio.

**Le domande non corredate di CV in formato europeo/Europass verranno scartate ed il professionista non verrà incluso nell'elenco.**

**All'inoltro della domanda verrà inviata, automaticamente dal sistema, comunicazione di avvenuta ricezione allo stesso indirizzo mail indicato.**

**La valutazione formale della domanda e del curriculum verrà effettuata dal Comitato Scientifico dell'Azienda U.S.L. previa istruttoria effettuata dal Responsabile dello Staff Formazione.**

**I candidati carenti di uno o più requisiti obbligatori di ammissione non verranno inseriti nell'albo aziendale dei docenti e riceveranno apposita comunicazione di esclusione.**

**L'Azienda USL pubblicherà sulla Intranet, nell'area Staff Formazione, i nominativi dei soggetti disponibili ad effettuare tale tipo di attività e che sono risultati in possesso di tutti i requisiti obbligatori richiesti, con il relativo curriculum in formato europeo/Europass.**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

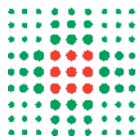
La presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura dello Staff Formazione preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla scelta.

**L'inserimento quale docente nell'Albo aziendale non comporta alcun diritto in capo al professionista ma è condizione necessaria al fine di ottenere incarichi nell'ambito delle attività di formazione progettate dall'Azienda USL.**

Si riepilogano, nella tabella sotto riportata, i compensi massimi erogabili per l'attività didattica fissati, sulla base della tipologia professionale e delle caratteristiche della docenza, dalle disposizioni contrattuali per il personale dipendente e dai Regolamenti aziendali sulla formazione approvati con le deliberazioni n.179 e 181 del 14.09.2017 per gli altri professionisti.

Tipologia professionista	Caratteristiche docenza	Importo orario compenso
Dipendente AZIENDA U.S.L. di IMOLA	Eventi formativi rivolti a dipendenti	• € 25,82 per attività didattica effettuata fuori orario di lavoro





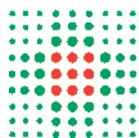
	dell'AUSL di Imola	<ul style="list-style-type: none"><li>€ 5,16 per attività didattica effettuata entro orario di lavoro</li></ul> E' fatto salvo l'adeguamento degli importi sopra riportati a seguito di rinnovi dei Contratti Nazionali di lavoro della Sanità (Dirigenza e comparto)
Titolare di contratto di lavoro autonomo di durata almeno annuale (Compresi MMG - PDLs e Convenzionati)	Eventi formativi rivolti a dipendenti dell'AUSL di Imola	<ul style="list-style-type: none"><li>25,82 per attività didattica effettuata fuori dell'impegno orario contrattuale</li></ul>
Dipendente di altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale	Eventi formativi rivolti a dipendenti dell'AUSL di Imola	€ 50 (comprendente oltre a €25,82 di compenso orario contrattuale, un rimborso forfetario delle spese di trasferta). In caso di relatori provenienti da Aziende Sanitarie di altre regioni, è fatto salvo il riconoscimento di rimborsi spese legate al viaggio (es. aereo) e/o al soggiorno (pasti e pernottamenti)
<b>Tipologia professionista</b>	<b>Caratteristiche docenza</b>	<b>Importo orario compenso</b>
Libero professionista di rilievo <u>regionale</u>	Eventi formativi rivolti a dipendenti dell'AUSL di Imola	€ 70 (oltre ai rimborsi spese)
Libero professionista di rilievo <u>nazionale</u>	Eventi formativi rivolti a dipendenti dell'AUSL di Imola	€ 100 (oltre ai rimborsi spese)
Libero professionista di rilievo <u>internazionale</u>	Eventi formativi rivolti a dipendenti dell'AUSL di Imola	€ 150 (oltre ai rimborsi spese)
Dipendente dell'Azienda U.S.L. di Imola	Eventi formativi organizzati in favore di <u>soggetti esterni non dipendenti dell'AUSL di Imola, paganti quote di iscrizione (es. Ditte, Montecatone, Comune)</u>	€ 45

Al fine di garantire un criterio di rotazione, ad un singolo professionista non potranno essere affidati, nel corso del medesimo anno solare, ulteriori incarichi didattici, qualora il valore economico complessivo di quelli già attribuiti superi € 15.000.

## Periodo di validità degli ALBI

Gli Albi, aggiornati con l'inserimento delle ulteriori candidature presentate a seguito dell'emissione del presente avviso, saranno utilizzati per la scelta del docente o del tutor a cui affidare l'attività nell'ambito di eventi formativi organizzati indicativamente a partire dal 1°





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

**Aprile 2019 e fino al 31 dicembre 2020, fatti salvi gli ulteriori aggiornamenti effettuati a cadenza semestrale (luglio 2019 e febbraio – luglio 2020)** tramite emissione di un avviso di ricerca pubblicato per una durata di 15 giorni.

La scelta del formatore cui affidare l'attività di docenza o di tutoraggio avverrà, di norma, tra i professionisti che sono stati inseriti nell'Albo docenti o nell'Albo tutor in base alla disponibilità espressa per l'area di competenza del corso, fatte salve le situazioni di deroga indicate nel documento approvato con la deliberazione n.181 del 14.09.2017.

Al termine di ogni evento formativo organizzato dall'Azienda viene raccolta dall'ufficio formazione la valutazione di gradimento del formatore/docente.

Si procede all'esclusione dall'Albo dei docenti/formatori dopo **due valutazioni medie di fine corso inferiori a 2 su 3 (su una scala di valutazione 0-3)**, dandone informazione al professionista.

Le stesse modalità di individuazione nonché gli adempimenti successivi di valutazione ed eventuale esclusione dall'Albo, trovano analoga applicazione per i **tutor** delle attività formative, con l'unica differenza che la funzione di tutoraggio potrà essere esercitata solo da personale dipendente dell'Azienda U.S.L. di Imola.

F.to Il Responsabile Staff Formazione  
(dr.ssa Orietta Valentini)

STAFF FORMAZIONE  
Piazzale Giovanni delle Bande Nere 11/a – 40026 Imola (BO)  
T. +39 0542 604436 – F. +39 0542 604441  
T. +39 0542 604011 – F. +39 0542 604013  
[staff.formazione@ausl.imola.bo.it](mailto:staff.formazione@ausl.imola.bo.it) - [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola  
Sede legale Viale Amendola, 2 – 40026 Imola (BO)

Partita IVA 00705271203

