



## CARTA DEL SERVIZIO BLOCCO OPERATORIO

*Gentile Signora, Gentile Signore, benvenuta/o nel nostro servizio. Questa carta presenta l'équipe che si prenderà cura di lei, l'organizzazione dell'assistenza e gli impegni che ci assumiamo per rendere il suo percorso chirurgico sereno e soddisfacente. A lei chiediamo cortesemente di collaborare con un comportamento responsabile e corretto, nel reciproco rispetto del Patto di Qualità.*

### **Ospedale Santa Maria della Scaletta**

Via Montericco, 4 Imola II° piano  
0542 662422 fax 0542 662421

e-mail: [caposala.bloccooperatorio@ausl.imola.bo.it](mailto:caposala.bloccooperatorio@ausl.imola.bo.it)

### **Casa della Comunità - Castel San Pietro Terme**

Viale Oriani, 1 Castel S. Pietro Terme II° piano  
051 6955201 fax 051 6955321

e-mail: [caposala.bloccooperatorio@ausl.imola.bo.it](mailto:caposala.bloccooperatorio@ausl.imola.bo.it)

### **Direttore Dipartimento Chirurgico:**

Dr. Michele Masetti

e-mail: [m.masetti@ausl.imola.bo.it](mailto:m.masetti@ausl.imola.bo.it)

Il direttore di Dipartimento Chirurgico è responsabile dell'attività operatoria dei chirurghi e del personale di sala. Riceve gli informatori previo appuntamento tramite mail.

### **Responsabile Programma Blocco Operatorio (RPBO) Imola:**

Dr.ssa Michela Poli

e-mail: [m.poli@ausl.imola.bo.it](mailto:m.poli@ausl.imola.bo.it)

Il RPBO è responsabile dell'organizzazione e dell'integrazione tra i vari professionisti coinvolti nel Blocco Operatorio, in particolare ridefinendo l'apertura e chiusura delle sale per interventi programmati in caso di urgenze.

Riceve gli informatori previo appuntamento tramite mail.

### **Coordinatrice Assistenziale:**

Dott.ssa Giulia De Francesco tel. 0542 662422

e-mail: [caposala.bloccooperatorio@ausl.imola.bo.it](mailto:caposala.bloccooperatorio@ausl.imola.bo.it)

La coordinatrice assistenziale collabora con i Direttori di Unità Operativa delle singole specialità chirurgiche e con il Responsabile del Blocco Operatorio per raggiungere gli obiettivi assistenziali previsti ed ottimizzare l'organizzazione e le risorse assistenziali.

### **Infermieri Referenti Organizzativi**

Inf. Chiara Poli (Blocco Imola - CSPT)

e-mail: [c.poli@ausl.imola.bo.it](mailto:c.poli@ausl.imola.bo.it)

Inf. Chiara Sangiorgi (Blocco Imola - CSPT)

e-mail: [c.sangiorgi@ausl.imola.bo.it](mailto:c.sangiorgi@ausl.imola.bo.it)

## **PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Blocco Operatorio è organizzato su due strutture: Ospedale di Imola e struttura di Castel S. Pietro T.-Casa della Comunità. In entrambi i casi si trova al secondo piano. Il Blocco Operatorio è parte integrante del dipartimento chirurgico e svolge attività chirurgica pluri – specialistica distribuita su dieci sale operatorie (Imola 7 sale e CSPT 3 sale operatorie).

### **Orari di attività**

Il Blocco Operatorio è attivo 24 ore su 24.

Tutti i giorni, è presente una guardia attiva anestesiologicala h 24.

### **Blocco Operatorio di Imola, le specialità chirurgiche presenti:**

In regime di ricovero ordinario: Bresom (chirurgia senologica), Chirurgia Generale, Chirurgia Plastica, Chirurgia robotica per chirurgia generale, ginecologia e urologica, Ortopedia e Traumatologia, Ortopedia pediatrica, Ostetricia e Ginecologia, Otorinolaringoiatria Urologia.

In regime di Day Surgery e ambulatoriale: Chirurgia Generale, Chirurgia plastica, Chirurgia Vascolare, Ortopedico, Otorino, Urologico.

### **Blocco Operatorio di Castel San Pietro, le specialità chirurgiche presenti:**

In day surgery e ambulatoriale: Oculistica

Nel Blocco Operatorio ci sono spazi e materiali di supporto alla banca delle cornee e dell'osso. La gestione è di responsabilità delle singole Unità Operative. Il Blocco Operatorio è inoltre di supporto per le urgenze della gastroenterologia e fornisce assistenza anestesiologicala alla Risonanza Magnetica Nucleare. Il personale assistenziale supporta il chirurgo del centro trapianti per la donazione multiorgano.

### **Dotazioni Tecnologiche**

Oltre alle dotazioni standard le nostre sale operatorie dispongono:

- Sistema informatico di consultazione immagini radiografiche intra- operatorio.
- Sistema di refertazione operatorio informatizzato.
- Colonne endoscopiche di ultima generazione.
- Laser per chirurgia urologica, otorino, chirurgica e oculistica
- Apparecchi Elettromedicali a Radiofrequenza e Ultrasuoni.
- Sistema di riscaldamento attivo del paziente durante l'intervento di lunga durata.

- Robot per attività di chirurgia robotica nelle seguenti specialità: chirurgica generale, urologia, ginecologia
- Sistemi di monitoraggio delle funzioni vitali compresi moduli per monitoraggio e stato di profondità dell'anestesia
- Pompe infusionali per somministrazione controllata di farmaci
- Presidi antidecubito
- Sistemi di riscaldamento attivo dei pazienti durante anestesia
- Apparecchiatura per effettuazione scopia di brillanza (RX)
- Sistemi di monitoraggio emodinamico non invasivo intraoperatorio
- Emogasanalizzatore

### **La tutela della privacy**

Le notizie sulla sua salute possono essere fornite solo a lei o a persona da lei designata. Come previsto dall'articolo 13 Regolamento U.E 2016/679; le informazioni sulla protezione e sul trattamento dei dati personali degli assistiti, da parte dell'Azienda USL di Imola, sono visionabili nel sito dell'Azienda [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) –Sezione "Privacy". Inoltre, possono essere visionate e ritirate in copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in V.le Amendola 2 Imola, nonché presso le portinerie di tutti i presidi dell'Azienda USL di Imola.

### **L'ascolto e l'informazione**

Lei ha il diritto di ottenere dal sanitario che la sta seguendo tutte le informazioni comprensibili relative al percorso nel Blocco Operatorio.

### **Il percorso assistenziale in sala operatoria.**

Il suo percorso chirurgico all'interno del Blocco Operatorio, è definito da una procedura interna per garantirle la sicurezza, sia in regime programmato che di urgenza o di emergenza.

### **IL PATTO della QUALITÀ**

#### **Le garanzie del nostro Servizio:**

- Adeguato supporto organizzativo ed assistenziale all'attività chirurgica ed anestesiológica eseguita in regime programmato, di urgenza ed emergenza, in rapporto alle specialità chirurgiche ivi afferenti, compreso la UOC di Endoscopia digestiva, la Risonanza Magnetica, e la UOC di Nefrologia e Dialisi.
- Rispetto dei principi dell'equità nel trattamento della persona con particolare attenzione ai bambini e alla comunicazione con gli assistiti di altre etnie (mediazione culturale).
- Competenza di tutti gli operatori coinvolti nel processo di assistenza del paziente in sala operatoria attraverso un percorso di formazione ed inserimento.
- Sicurezza del paziente con un sistema di gestione del rischio.
- Corretta identificazione del paziente e marcatura del sito chirurgico.
- Tracciabilità dei dispositivi sterilizzati e utilizzati durante l'intervento chirurgico.
- Ridurre il rischio di infezioni associate all'assistenza sanitaria.
- Utilizzo di dispositivi latex free per pazienti allergici al lattice.
- Fornire assistenza peri-operatoria per la gestione del dolore acuto.

#### **Doveri degli utenti operandi:**

- Rispetto degli altri utenti.
- Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro.
- Rispetto delle disposizioni di preparazione fornite dal servizio pre-operatorio.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo).

#### **Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi, sicurezza degli ambienti e delle cure)**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), il Comitato Consultivo Misto (CCM) e lo staff Qualità Aziendale, sono garanti del patto di qualità: accolgono le segnalazioni, promuovono le azioni di miglioramento e verificano il gradimento della degenza con il questionario annuale della qualità percepita. URP e CCM si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio Viale Amendola, 2, Imola, tel. 0542 604121, fax 0542 604247 e-mail: [urp@ausl.imola.bo.it](mailto:urp@ausl.imola.bo.it).