



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000155

DATA: 23/07/2025 12:09

OGGETTO: Titolarità del potere disciplinare. Responsabili di struttura e Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD). Modifica della delibera n. 114/2022 con riferimento al personale dipendente.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Aimola Agostina in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Tarlazzi Paolo - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sabrina Fiorentini - UO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-12]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIREZIONE GENERALE
- UO IGIENE E SANITA' PUBBLICA
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE
- FORMAZIONE
- DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
- DISTRETTO
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO ECONOMATO E LOGISTICA
- DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA
- TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICHE SANITARIE E DI RETE
- UO AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI E TERRITORIALI
- DIREZIONE SANITARIA
- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- GOVERNO CLINICO
- DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
- MEDICINA LEGALE
- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA
- DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
- UO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI
- ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TRASVERSALI
- UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE
- DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- Servizio Unico Metropolitano Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- DIREZIONE ASSISTENZIALE

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000155_2025_delibera_firmata.pdf	Aimola Agostina; Donattini Maria Teresa; Fiorentini Sabrina; Tarlazzi Paolo	8BDB7BC2F264E4ACF26A266A8422C898 06A8A642B0812A2505EDE95F45D70FEC



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

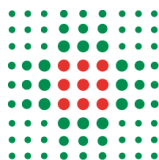


DELIBERAZIONE

OGGETTO: Titolarità del potere disciplinare. Responsabili di struttura e Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD). Modifica della delibera n. 114/2022 con riferimento al personale dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE

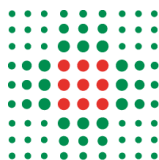
- visto il decreto legislativo 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni) e succ. mod. e in particolare gli artt. 55 e seguenti;
- dato atto che ai sensi dell'art. 55 bis, commi 1 e 2, del citato D. Lgs.165 e s.i.m., l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale è di competenza " *del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente*" mentre per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale la competenza è dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD);
- precisato inoltre che ai sensi del comma 4 dell'art.55 bis, " (...) *per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro 10 giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza*" (fermo restando quanto previsto dall'art. 55 quater, commi 3 bis e 3 ter);
- richiamata la deliberazione n 95 del 29.6.2010 ad oggetto " *Titolarità del potere disciplinare. Responsabili di struttura e Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)*" che individua i responsabili di struttura e istituisce un UPD aziendale monocratico il cui Titolare varia in relazione al profilo e alla qualifica del personale dipendente soggetto a procedimento disciplinare;
- richiamata altresì la deliberazione n. 114 del 19.05.2022 ad oggetto " *Titolarità del potere disciplinare. Responsabili di struttura e Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD). Modifica della delibera n. 95/2010*" che - oltre a individuare l'Ufficio Procedimenti Disciplinare anche con riferimento al personale convenzionato di cui all'ACN per i Medici specialisti interni - aggiorna, con riferimento al personale dipendente, l'articolazione del ruolo di " *Responsabile della struttura*" titolare del potere disciplinare in base al rinnovato assetto aziendale;
- viste altresì le deliberazioni n. 263 del 22.12.2023 (*Atto aziendale dell'Azienda USL di Imola. Aggiornamento*) e n. 247 del 24.12.2024 di aggiornamento del Regolamento di organizzazione aziendale;
- vista la nota Prot. n. 1127 del 14.01.2025 concernente l'organigramma della Direzione Assistenziale alla quale fa capo la Direzione Professioni Sanitarie (DI.PRO.SA.);



- preso e dato atto pertanto che la Direzione Infermieristica e Tecnica ha assunto la denominazione di Direzione Professioni Sanitarie (DI.PRO.SA.);
- considerato altresì che, a seguito delle modifiche apportate nel tempo all'Atto aziendale, di cui, da ultimo, alla delibera n. 263 del 22.12.2023, sono state introdotte modifiche agli assetti organizzativi e funzionali che rendono opportuno un aggiornamento delle figure individuate inizialmente nella delibera n. 95 e, da ultimo, nella delibera n. 114/2022 come Responsabili di struttura ;
- riconosciuta pertanto la necessità di aggiornare la richiamata deliberazione n. 114 del 19.05.2022 (già modificativa della precedente n. 95/2010), sia con riferimento all'individuazione dei Responsabili di struttura che con riferimento all'Ufficio per i Procedimenti disciplinari (UPD) , in relazione agli assetti organizzativo funzionali dell'Azienda;
- ritenuto pertanto, con riferimento alla titolarità del potere di infliggere le sanzioni minime e/o di coinvolgere l'UPD, di dovere ridefinire il "responsabile della struttura" quale titolare del potere disciplinare (in termini di irrogazione della sanzione oppure di deferimento all'UPD, ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali), in coerenza con le modifiche agli assetti organizzativi funzionali derivanti dall'Atto aziendale;
- ritenuto di modificare l'UPD come definito da ultimo con la citata deliberazione n. 114 del 19.5.2022 e di individuare i seguenti responsabili, ciascuno per gli ambiti di competenza definiti:

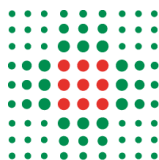
RESPONSABILE	COMPETENZA
TITOLARE - Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico 1° SUPPLENTE - Responsabile UO AMMINISTRAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (SS) nell'ambito del SUMAGP (in subordine) 2° Supplente Direttore UOSGAL	- Personale comparto amministrativo e tecnico non di supporto alla funzione assistenziale - Dirigenza Professionale Tecnica e amministrativa (PTA)
TITOLARE - Direttore Direzione Professioni Sanitarie (DI.PRO.SA.) 1° SUPPLENTE - Direttore Assistenziale	Personale comparto sanitario e tecnico- di supporto alla funzione assistenziale e Dirigenti Professioni sanitarie
TITOLARE - Direttore Direzione Medica di Presidio 1° SUPPLENTE - Direttore Dipartimento Sanità Pubblica (in subordine) 2° Supplente Direttore Distretto	Area Sanità (Dirigenza medica, veterinaria e sanitaria, escluso i dirigenti Professioni sanitarie)

Delibera



1) di articolare, con riferimento al personale dipendente, il ruolo di “Responsabile della struttura” titolare del potere disciplinare (in termini di gestione del procedimento e irrogazione della sanzione disciplinare o di deferimento all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, secondo le disposizioni di legge e contrattuali, ivi comprese le funzioni di cui all'art. 55 *quater* del D.Lgs. 165/2001), in base al rinnovato assetto aziendale ed alla normativa richiamata in premessa, come segue:

RESPONSABILE STRUTTURA	COMPETENZA
Direttore U.O. amministrativo/tecnica	Personale comparto e dirigenza amministrativa, professionale e tecnica non sanitaria, afferente all'U.O.
Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico	Direttori U.O. amministrative/tecniche e Personale comparto e dirigenza amministrativa, professionale e tecnica non sanitaria, afferente direttamente al Dipartimento
Responsabile Gestione Complessiva risorse umane della Direzione Professioni Sanitarie (DI.PRO.SA.)	Personale comparto afferente alle Professioni Sanitarie, Personale del comparto di supporto alla Funzione Assistenziale (Ausiliari specializzati, Operatori Socio Sanitari, Autisti di Ambulanza, Op. Tecnici di Farmacia, altri Op. Tecnici di supporto alla funzione assistenziale)
Direttore Dipartimento ospedaliero o territoriale	Dirigenza medica veterinaria sanitaria e professionale afferente al Dipartimento
Direttore direzione tecnica farmaceutica e di presidio	Dirigenza medica veterinaria e sanitaria afferente alla direzione
Direttore/Responsabile degli staff della tecnostruttura	Personale comparto e dirigenza afferente agli staff della tecnostruttura
Direttore Distretto	Dirigenza medica veterinaria e sanitaria assegnata al Distretto
Direttore Sanitario	Direttori Dipartimenti ospedalieri e territoriali Direttori Direzione Medica di Presidio, Direzione Farmaceutica, Direzione Professioni Sanitarie (DI.PRO.SA.) Direttori/responsabili degli staff della Tecnostruttura (Formazione e Governo clinico, Medicina Legale) Direttore Distretto Direttore delle Attività Socio-Sanitarie Direttore Assistenziale Responsabili Programmi Interdipartimentali
Direttore Amministrativo	Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico



	Direttori staff Tecnostruttura (Informazione e comunicazione e Programmazione e controlli direzionali, Servizio Prevenzione e Protezione) Personale comparto e dirigenza afferente alla direzione generale non ricompreso in tecnostrutture (per es. segreterie,)
--	--

2) di dare atto che in caso di assenza o impedimento dei dirigenti "Responsabili della struttura" le relative funzioni in materia disciplinare vengono svolte dai rispettivi dirigenti ai quali è conferito l'incarico di sostituzione come indicato in premessa, con la precisazione per il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che gli stessi si sostituiscono a vicenda;

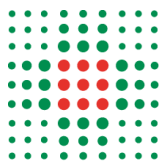
3) di modificare, con riferimento al personale dipendente, l'Ufficio per i procedimenti Disciplinari già definito con la delibera n. 95/2010 e aggiornato con delibera n. 114/2022, come segue:

RESPONSABILE	COMPETENZA
TITOLARE Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico 1° SUPPLENTE Responsabile UO AMMINISTRAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (SS) nell'ambito del SUMAGP (in subordine) 2° Supplente Direttore UOSGAL	- Personale comparto amministrativo e tecnico non di supporto alla funzione assistenziale - Dirigenza Professionale Tecnica e amministrativa (PTA)
TITOLARE Direttore Direzione Professioni Sanitarie (DI.PRO. SA.) 1° SUPPLENTE Direttore Assistenziale	Personale comparto sanitario e tecnico- di supporto alla funzione assistenziale e Dirigenti Professioni Sanitarie
TITOLARE Direttore Direzione Medica di Presidio 1° SUPPLENTE Direttore Dipartimento Sanità Pubblica (in subordine) 2° Supplente Direttore Distretto	Area Sanità (Dirigenza medica, veterinaria e sanitaria, escluso i dirigenti Professioni sanitarie)

4) di precisare che il supplente di ciascun UPD subentra in caso di assenza/impedimento del titolare;

5) di confermare all'U.O. Segreteria Generale e Affari Legali le funzioni di supporto giuridico amministrativo e di segreteria all'Ufficio per i procedimenti disciplinari e nei confronti dei Responsabili di struttura di cui al punto 1) con riferimento al personale dipendente;

6) di disporre che copia della presente deliberazione, a seguito dell'esecutività della medesima, sia pubblicata a cura di dell'UO SGAL sul sito istituzionale dell'Azienda nell'ambito del Codice Disciplinare;



7) di trasmettere copia della presente deliberazione per informazione alle RSU ed alle Organizzazioni Sindacali del personale dipendente e convenzionato;

8) di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 16.7.2018 n. 9.