

## **Informazioni sul trattamento dei dati personali**

### **attraverso il sistema HealthMeeting**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

A integrazione dell'informativa generale per l'attività di assistenza sanitaria disponibile alla sezione "Policy privacy e protezione del dato personale" del sito web istituzionale, con il presente documento l'Azienda USL di Imola, in qualità di Titolare del trattamento, La informa circa il trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito dei meeting mono/multidisciplinari effettuati attraverso il sistema HealthMeeting.

HealthMeeting è un sistema fornito da Wezen Technologies utilizzato dalle Aziende Sanitarie di Area Vasta Emilia Centrale - Bologna, Imola, Ferrara - che consente l'organizzazione e la conduzione di incontri multidisciplinari per la valutazione di casi clinici che richiedono l'approfondimento congiunto di diverse figure professionali, per arrivare, anche mediante la condivisione della documentazione associata al caso in esame, alla redazione di un verbale condiviso contenente le valutazioni cliniche del gruppo.

I verbali mono/multidisciplinari prodotti su HealthMeeting possono essere inviati al Dossier Sanitario Elettronico, previo consenso alla sua costituzione da parte del paziente.

Il trattamento dei Suoi dati personali è improntato ai principi di trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e sicurezza.

#### **Categorie di interessati e tipologia di dati trattati**

I soggetti interessati sono i pazienti che hanno ricevuto dal Titolare del trattamento prestazioni sanitarie nell'ambito della normale pratica clinica.

Oggetto del trattamento sono dati di natura "comune" (es. dati anagrafici) e dati di natura "particolare" ai sensi dell'art. 9, par. 1 del GDPR, nello specifico dati relativi alla salute, tra i quali anche dati sottoposti a maggior tutela (es. HIV, IVG).

I dati oggetto di trattamento vengono raccolti dal Titolare direttamente presso gli interessati e tramite gli applicativi aziendali. Vengono raccolti solo i dati necessari alle esigenze connesse alle attività di diagnosi, assistenza e cura del paziente. Tali dati saranno aggiornati in funzione delle attività svolte anche attraverso il confronto con le banche dati da cui gli stessi provengono.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento è finalizzato alla diagnosi e alla cura del paziente; esso, pertanto, trova la sua base giuridica nell'art. 9, par. 2, lett. h) del GDPR - "il trattamento è necessario per finalità di [...] diagnosi, assistenza o terapia sanitaria [...]", e ciò proprio per consentire ai professionisti coinvolti la discussione dei casi e la successiva valutazione collegiale delle decisioni in merito ad eventuali trattamenti diagnostici, terapeutici e assistenziali.

#### **Modalità del trattamento e destinatari dei dati**

I dati saranno trattati con modalità informatiche, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato.

L'accesso ai Suoi dati personali avverrà esclusivamente da parte di professionisti delle Aziende coinvolte debitamente designati e autorizzati dal proprio Titolare o da un suo delegato/referente/tutor con riferimento ad ogni singolo caso trattato. I dati non saranno trasferiti a soggetti esterni al percorso di cura, ad eccezione di soggetti terzi di cui il Titolare si avvale per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Essi, conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L'Azienda formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a Responsabili del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno in nessun caso diffusi.

### **Periodo di conservazione dei dati**

In esito all'esame del caso e alla redazione del verbale, la documentazione clinica caricata dall'esterno e utilizzata per la discussione sarà conservata nell'applicativo dipartimentale aziendale di riferimento, in alternativa sull'applicativo stesso che svolge le funzioni di repository in linea con quanto previsto nel Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato in allegato al Manuale di gestione dei documenti sul sito dell'Azienda USL di Imola ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)).

### **Trasferimento dei dati personali**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti a Paesi terzi (extra UE).

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento Lei può esercitare in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 ss. del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge. Potrà esercitare tali diritti secondo le modalità e le forme previste dalla Procedura per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato ai sensi degli artt. 12-22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), disponibile alla sezione "Policy privacy e protezione del dato personale" del sito web dell'Azienda USL di Imola.

Inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali o all'Autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste dall'art. 77 del GDPR.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Imola con sede in Viale Amendola, 2 – 40026 Imola (BO), telefono 0542604011 – PEC: [ausl@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:ausl@pec.ausl.imola.bo.it)

### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Il Responsabile della Protezione Dati (o Data Protection Officer, DPO) può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) - PEC: [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola, [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) – sezione "Policy privacy e protezione del dato personale".