



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000274  
DATA: 22/12/2025 13:42  
OGGETTO: CONVENZIONE TRA L' AZIENDA USL DI IMOLA E IL CONSORZIO MED 3 PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO "REFERA"

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Aimola Agostina in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Tarlazzi Paolo - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Cristian Chiarini - DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [07-01]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- FORMAZIONE
- UO ECONOMATO E LOGISTICA
- TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICHE SANITARIE E DI RETE

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000274_2025_delibera_firmata.pdf	Aimola Agostina; Chiarini Cristian; Donattini Maria Teresa; Tarlazzi Paolo	89A2B65658962EC65F964401DA95E6D09 96DB422374948FF79F148CF015FB73F
DELI0000274_2025_Allegato1.pdf:		16C551F5984613557FF496C337FFD04F9 C739A163688B9A9D17D166FF1F4BC79



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

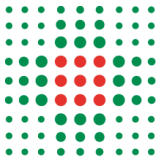


## **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: CONVENZIONE TRA L' AZIENDA USL DI IMOLA E IL CONSORZIO MED 3 PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO "REFERA"

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Richiamata la Deliberazione n. 33 del 26 marzo 2007 “ADESIONE AL CONSORZIO MED 3 E APPROVAZIONE DELLO STATUTO”, con la quale l’Azienda USL di Imola aderiva al Consorzio MED3 e ne approvava lo Statuto;
- Richiamata la Deliberazione n. 51 del 25 febbraio 2025 con la quale si rinnovava la convenzione tra l’ Azienda USL di Imola e il Consorzio MED3 per la definizione degli impegni reciproci in merito alle attività di formazione a distanza e mista del personale;
- Premesso che MED3 consorzia attualmente, le seguenti aziende sanitarie: AUSL di BOLOGNA, AUSL di IMOLA, ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI, oltre che Montecatone Rehabilitation Institute;
- Dato atto che l’art. 2 dello statuto in vigore persegue tra gli altri il fine di creare ed implementare applicativi web, applicativi software, sistemi informativi, sistemi gestionali e piattaforme digitali anche in modalità “software as a service”
- Considerato che il combinato disposto degli art. 2, 7.6 e 7.7 dello statuto consentono a MED3 di percepire compensi dalle consorziate e di erogare servizi a condizioni di particolare favore proprio per le consorziate;
- Preso atto che la Consorziate Azienda USL di Imola ha espressamente richiesto a MED3 lo sviluppo di un servizio di supporto alla gestione di frequentazioni aziendali per tirocini curriculari di formazione base e post base o per frequenze volontarie, alla gestione di convenzioni con enti e alla rendicontazione dei tutor, d’ora in poi denominato “REFERA”, e che tale richiesta è stata soddisfatta ;
- Ritenuto di disciplinare i rapporti con MED 3 per l’erogazione del servizio di supporto richiesto al fine della gestione con apposita convenzione il cui schema si approva con il presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Precisato che il servizio informatizzato REFERA sarà erogato dal Consorzio MED 3 per 36 mesi, a partire dal 2/11/2025 fino al 2/11/2028;
- Valutato che il corrispettivo annuo richiesto dal Consorzio MED3, pari ad euro 15.000 + iva, oltre al corrispettivo una tantum per il SETUP pari ad euro 6.500 + iva, risulta essere inferiore alle quotazioni di mercato per i servizi analoghi;
- Richiamato l’accordo regionale sottoscritto in data 23.09.2020 tra l’Assessore per le politiche della salute e le Organizzazioni sindacali CGIL FP, CISL FP e UIL FP ad oggetto “Integrazione dell’accordo attuativo del 7 settembre 2017 sull’utilizzo del 25% del fondo per i corsi universitari erogato alle Aziende Sanitarie sedi di formazione per le lauree triennali abilitanti di 1°livello delle professioni sanitarie”;
- Richiamata la nota PG n.30137 del 26.10.2020 "Trasmissione accordo sulla formazione universitaria e tutor"



## Delibera

- 1) di approvare la Convenzione tra l'Azienda USL di Imola e il Consorzio MED3 per l'erogazione del servizio "REFERA" che consiste in un servizio di supporto alla gestione di frequentazioni aziendali per tirocini curriculari di formazione base e post base o per frequenze volontarie, alla gestione di convenzioni con enti e alla rendicontazione dei tutor, alle condizioni di cui tutte allo schema di accordo che si allega al presente provvedimento, quale sua parte integrale e sostanziale ( ALL.1);
- 2) di dare atto che il servizio di gestione informatizzata dell'Albo Docenti sarà erogato per 36 mesi a partire dal 2/11/2025 fino al 2/11/2028;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento pari all'importo annuo di Euro 15.000,00 + IVA al 22% e all'importo una tantum per il SETUP di euro 6.500,00, viene garantita mediante le prenotazioni di fondi assunti annualmente sul Conto di Contabilità Generale 2025 Gestione Sanitaria **120 0500301 "Noleggio SW"**
- 4) di dare atto che l'accordo viene sottoscritto con firma digitale e che l'imposta di bollo sarà a carico del Consorzio MED3;
- 5) di dare atto che le informazioni concernenti il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013, così come modificato dall'art. 22 del D.lgs. 97/2016 vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 6) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art.18, comma 4, della L.R. nr. 9 del 16/07/2018

**CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO "REFERA"**

tra le parti:

- Consorzio MED3, con sede in Via Massarenti n. 9, Bologna, C.F e P. IVA 02557841208, in persona del legale rappresentante Dott.ssa Orietta Valentini, nel seguito della presente convenzione MED3,

e

- Azienda USL di Imola, con sede in Imola, Viale Amendola 2, CAP 40026, C.F. e/o P. IVA 90000900374, in persona del legale rappresentante Dott.ssa Agostina Aimola, nel seguito della presente convenzione CONSORZIATA.

Premesso che:

- a) MED3, consorzia attualmente, tra gli altri enti, le seguenti aziende sanitarie: AUSL di BOLOGNA, AUSL di IMOLA, ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI oltre che Montecatone Rehabilitation Institute Spa.
- b) Che l'art. 2 dello statuto in vigore persegue tra gli altri i seguenti fini:
  - Produzione, erogazione e distribuzione di eventi formativi con finalità ECM a distanza e misti (residenziali e a distanza) destinati alle Consorziatoe ed al mercato esterno;
  - Creazione di idonee piattaforme tecnologiche per la produzione di eventi formativi ECM
  - Ricerca di modelli formativi comuni applicabili alle tecnologie di e-learning idonei all'applicazione in ambito sanitario
  - La creazione e l'implementazione di applicativi web oltre che la creazione e implementazione di applicativi software, sistemi gestionali e di piattaforme digitali anche in modalità "Software as a service"
- c) Che il combinato disposto degli art. 2, 7.6 e 7.7 dello statuto consentono a MED3 di

percepire compensi dalle consorziate e di erogare servizi a condizioni di particolare favore proprio per le consorziate.

- d) Che in data 25/02/2025 è stata stipulata apposita convenzione tra l'AUSL di Imola e il Consorzio Med3 volta tra le altre cose “alla realizzazione ed erogazione di applicativi e servizi software predisposti ad hoc per le specifiche esigenze delle consorziate
- e) Che la CONSORZIATA ha espressamente richiesto a MED3 lo sviluppo di un servizio informatizzato finalizzato alla gestione informatizzata di attività e processi del servizio formazione
- f) MED3 è da tempo attivo nell’offerta di servizi informatizzati di supporto alle attività di formazione, in particolare sviluppati per le consorziate, ed è pertanto in grado di soddisfare la richiesta della CONSORZIATA
- g) MED3 intende erogare alla CONSORZIATA, che intende accettare, servizi informatizzati di supporto alle attività di formazione come meglio di seguito specificati e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia;
- h) Con la presente convenzione le Parti intendono disciplinare i servizi di supporto alle attività di formazione nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia;
- i) Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra indicate si conviene e si stipula quanto segue.

## 1. PREMESSE E ALLEGATI

Tutte le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

## 2. OGGETTO

MED3 fornirà alla CONSORZIATA il servizio denominato “REFERA”.

Il servizio REFERA è fornito come “Software as a service” (SaaS) per facilitare l’organizzazione l’operatività degli uffici formazione delle aziende sanitarie ed è dotato di tutte le caratteristiche tecnico-funzionali idonee a quanto da voi richiesto.

REFERA consente la facile gestione della documentazione associata ai processi da voi prescelti

per essere digitalizzati. Il servizio è corredato da una serie di moduli sviluppati ad hoc che ne estendono la funzionalità per soddisfare le necessità di operatività quotidiana del servizio formazione.

Il sistema è realizzato in ottemperanza al Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) (GDPR). Sono trattati esclusivamente dati personali anagrafici e non dati particolari, giudiziari o di localizzazione.

E' necessario accedere al servizio REFERA utilizzando le proprie credenziali, fornite in fase di attivazione del sistema a ciascun dipendente. L'utente sarà individuato nel sistema utilizzando il codice fiscale, che fungerà anche da username per l'accesso.

Sono anche previste integrazioni con i sistemi informativi aziendali per validare l'autenticazione degli utenti e quindi permettere il login utilizzando servizi di Identity Provider e credenziali aziendali.

Si raccomanda l'utilizzo di browser Chrome, Edge o Firefox per l'accesso al sistema. Per questioni legate anche ai protocolli di sicurezza utilizzati,

Nell'ambito del servizio REFERA sopra descritto, siamo a meglio dettagliare i moduli utili a soddisfare le vostre richieste.

Tutti i servizi di seguito indicati prevedono l'installazione in hosting su sistemi del Data Center Cineca

## **2.1 - MODULO " Refera Core"**

È il modulo base a cui si agganciano tutti gli altri moduli del servizio.

Tale modulo ha le seguenti funzionalità:

- gestione anagrafica utenti e reset credenziali
- profilazione e permessi utenti
- gestione organigramma aziendale (strutture/dipartimenti)
- gestione responsabili

Il modulo "CORE" funge da punto di ingresso di tutti i servizi collegati e consente l'estensione anche in un secondo momento agli altri moduli al momento non utilizzati o che verranno ad hoc sviluppati ma che fanno parte dell'ecosistema REFERA.

## **2.2 - MODULO " Gestione frequentazioni aziendali per tirocini curricolari di formazione base e post base o per frequenze volontarie**

Il servizio consiste nella messa a disposizione di strumenti a supporto della gestione della modulistica e della documentazione correlata alla frequentazione dell'azienda da parte di studenti, tirocinanti e volontari. Il servizio permette il censimento delle anagrafiche associate a studenti, tirocinanti e più in generale qualsiasi persona che a vario titolo frequenta attivamente l'azienda sanitaria. Il sistema permette la configurazione di un flusso autorizzativo dedicato ai diversi profili di frequentazione. Lo studente/frequentatore può essere dotato di un link univoco con token di accesso per caricare la documentazione in suo possesso richiesta dalla azienda. Il flusso autorizzativo è in grado di gestire lo stato dei diversi passaggi e sospendere il flusso qualora non siano risolti eventuali step obbligatori (es. corso sicurezza specifica).

La notifica di autorizzazione alla frequenza può essere inviata via mail, allegando un documento PDF formale di autorizzazione secondo modello indicato dall'azienda.

La reportistica predefinita consente di ricercare lo studente/frequentatore e visualizzare le persone attualmente autorizzate ad essere presenti in azienda secondo il periodo selezionato.

## **2.2 - MODULO "Gestione convenzioni con enti"**

il servizio consiste nell'erogazione del servizio di gestione del flusso autorizzativo necessario alla stipula di nuove convenzioni tra l'AUSL di IMOLA e gli enti che vorranno inviare i propri studenti presso l'azienda ospedaliera stessa.

Il servizio comprende:

- l'attività di messa a disposizione e manutenzione delle maschere di raccolta dati necessari per la stipula della convenzione
- la gestione del flusso autorizzativo con notifiche via e-mail per l'autorizzazione necessaria al fine di produrre il documento di convenzione
- la produzione del documento di convenzione basato su modello standard fornito dall'AUSL stessa e archiviazione dello stesso.

## **2.4 MODULO "Rendicontazione oraria per tutor aziendali"**

Il modulo che, nel periodo di SETUP programmato, verrà sviluppato ad hoc per le esigenze specifiche dell'AUSL di IMOLA prevede la possibilità per i tutor aziendali di rendicontare le ore impiegate per le attività di tutoraggio da essi stessi svolte, il modulo dedicato sarà integrato con il modulo di tracciamento e autorizzazione studenti/tirocinanti.

Il modulo comprende una form di inserimento ore, per singola giornata, associate a ciascuno studente in carico. La visualizzazione può avvenire tramite calendario settimanale o indicando puntualmente la singola giornata.

Un sistema di reportistica predefinita consente di estrarre il monte ore dedicato al tutoraggio per singolo dipendente, o per singolo studente, nonché un elenco di tutti i tutor attivi e relativo monte ore associato.

È previsto inoltre un sistema di esportazione dedicato all'ufficio paghe per inviare tramite file di testo/csv le informazioni orarie relative al tutoraggio dei dipendenti coinvolti.

### **3. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

Il corrispettivo annuo previsto, come anticipato nelle premesse (lettera c), in quanto riservato alla CONSORZIATA, risulta essere inferiore alle quotazioni di mercato per servizi analoghi ed è di euro 15.000 + IVA ai sensi di legge. Oltre a ciò, è previsto un costo di SETUP una tantum di euro 6.500 + IVA finalizzato all'implementazione del servizio la cui durata è stimata in 2 mesi circa.

In merito alla fatturazione, per il periodo di utilizzo standard che decorre dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2026 inclusi verranno emesse 2 fatture PA di importo pari ad euro 7.500 oltre IVA ai sensi di legge. La prima fattura PA verrà emessa entro il 31/05/2026 e la seconda entro il 30/11/2026.

Per il periodo di setup del servizio che va dal 01/11/2025 al 31/12/2025 inclusi verrà emessa fattura PA entro il 31/12/2025 di importo pari ad euro 6.500 oltre IVA ai sensi di legge

Ogni fattura PA verrà emessa a seguito di ricezione del buono d'ordine della CONSORZIATA.

### **4. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il versamento degli importi dovuti sarà effettuato in un'unica soluzione a mezzo bonifico bancario entro 60 gg dalla data della fattura con accredito da effettuarsi sul seguente conto corrente bancario intestato al CONSORZIO MED3:

UNICREDIT BANCA - IBAN: IT 49 F 02008 02410 000010483771

## **5. ESTENSIONE TEMPORALE DEI SERVIZI**

I servizi di cui al punto 2 saranno erogati per 36 mesi a partire dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2028 inclusi. Il solo SETUP avrà durata di circa 2 mesi e si concluderà entro e non oltre il 31/12/2025.

## **6. RISOLUZIONE E RECESSO**

La presente convenzione può essere risolta con preavviso di almeno 60 giorni, mediante raccomandata A.R. a PEC, per motivate ragioni, o in caso di mancato o parziale rispetto delle obbligazioni e degli oneri assunti dalle parti.

## **7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E DATA PROTECTION**

MED3 si impegna a mantenere riservate le informazioni relative alle attività della CONSORZIATA di cui potrà venire a conoscenza nell'erogazione dei servizi oggetto del presente documento. Tale obbligo di riservatezza si intende esteso anche al periodo successivo all'erogazione della prestazione, fino a quando le suddette informazioni non vengano divulgate ad opera della CONSORZIATA, oppure divengano di dominio pubblico.

MED3 si impegna a conformarsi alla normativa vigente, ed in particolare alle disposizioni del Regolamento europeo n. 2016/679 in materia di trattamento di dati personali (nel prosieguo, GDPR), alle normative nazionali in materia ed ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, e ad accettare la nomina a Responsabile del trattamento di dati personali da parte della CONSORZIATA ( Titolare del trattamento dati) ai sensi dell'art. 28 del GDPR e ai sensi delle disposizioni di cui al punto 9 del presente atto.

Resta inteso che è onere della CONSORZIATA dimostrare di aver rispettato tutti gli obblighi sulla stessa gravanti ai sensi del GDPR, ivi incluso l'obbligo di fornire agli interessati l'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR e, ove necessario ed applicabile, raccogliere il relativo consenso ai sensi degli art. 6. co. 1, lett. a), 7, 8 e 9, co. 2, lett. a).

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In merito all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.lgs 196/03 (di seguito Codice) le parti si danno reciprocamente atto che la CONSORZIATA è Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare).

Il Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nomina il CONSORZIO MED 3 quale Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile), allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto della presente convenzione coerentemente con l'Allegato 1 "descrizione delle attività di trattamento" parte integrante del presente documento.

Il Responsabile è tenuto a:

1. adottare opportune misure atte al rispetto dei principi del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare;
4. ai sensi dell'art. 28, comma 3, lett. e) del GDPR, ad assistere il Titolare, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti.

In particolare, è fatto obbligo al Responsabile di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, coerentemente con l'Allegato 2 "Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali", parte integrante del presente documento. Inoltre, il Responsabile si impegna a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alle policy privacy adottate dal Titolare e reperibili sul sito istituzionale dell'ente. Il Responsabile con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a nominare CINECA (data center) quale Sub-responsabile del trattamento, in conformità con le istruzioni impartite dal Titolare e di cui all'Allegato 2 del presente atto. La presente designazione è da

ritenersi valida per tutta la durata del rapporto convenzionale, ivi compreso il caso di proroghe o rinnovi qualora questi abbiano il medesimo ambito ed oggetto di trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

## 9 . RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti si impegnano ad operare con ogni mezzo al fine di pervenire alla composizione in via amichevole delle controversie che emergessero durante l'esecuzione della presente convenzione.

Qualora tali controversie non siano componibili in via amichevole, la loro risoluzione è demandata al foro di Bologna.

## 10 . SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo e tutte le eventuali altre spese, imposte o tasse dipendenti e conseguenti alla presente convenzione sono a carico di MED3.

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986.

Imola,.....

Per il MED3

Il Legale Rappresentante

.....

Per la CONSORZIATA

Il Legale Rappresentante

.....