



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000051
DATA: 25/02/2025 12:21
OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL DI IMOLA E IL CONSORZIO MED3 PER LA DEFINIZIONE DEGLI IMPEGNI RECIPROCI IN MERITO ALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE A DISTANZA E MISTA DEL PERSONALE

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Aimola Agostina in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Neri Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Cristina Liverani - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TRASVERSALI che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-06]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- FORMAZIONE
- DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
- DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- DIREZIONE ASSISTENZIALE
- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

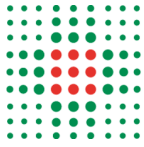
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000051_2025_delibera_firmata.pdf	Aimola Agostina; Donattini Maria Teresa; Liverani Cristina; Neri Andrea	C2969E2DBA8D2164F5C0142B7E2F3AEC C15AE87D14A650CEC04BA7860BD21C7C
DELI0000051_2025_Allegato1.pdf		AF8142FD6642836C44A26A7AF8085101D 03D010F8D20F1B3DFADB1B05C48B5C5



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL DI IMOLA E IL CONSORZIO MED3 PER LA DEFINIZIONE DEGLI IMPEGNI RECIPROCI IN MERITO ALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE A DISTANZA E MISTA DEL PERSONALE

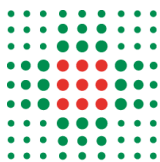
IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

- la Deliberazione nr. 67 del 10/04/2017 con la quale si approvava la convenzione in oggetto, con validità sino al 29/04/2025;
- il verbale di Assemblea Consortile redatto dal Notaio Giulio Errani in data 03/12/2024 Reg.55150, in atti, di proroga del consorzio a tutto il 5/11/2035, sottoscritto anche dall'Azienda USL di Imola, rappresentata dalla Dott.ssa Orietta Valentini, Dirigente Responsabile della Formazione Aziendale, con apposita delega del Direttore Generale pro tempore;

Preso atto che:

- l'art. 7.6 dello statuto del Consorzio, prevede che tra Consorzio e Consorziato debbano essere definite in apposita convenzione le condizioni di particolare favore per l'utilizzo dei servizi che vengono erogati dal Consorzio stesso nei confronti delle Consorziato;
- l'Azienda USL di Imola intende attivare forme di sistematica collaborazione didattica finalizzata alla formazione qualificata in ambito sanitario del proprio personale nonché, in particolare, conformemente alla propria mission aziendale, alla diffusione delle conoscenze e dell'utilizzo della Information Communication Technology in ambito sanitario
- considerato che il Consorzio MED3, nell'ambito del programma ECM del Ministero della Salute, persegue, tra gli altri, i seguenti fini: ricerca di modelli formativi comuni applicabili alle tecnologie e e-learning idonei nell'applicazione in ambito sanitario; produzione, erogazione e distribuzione di eventi formativi con finalità ECM a distanza e misti destinati alle consorziato e al mercato esterno, creazione e gestione dell'attività formativa di aggiornamento professionale e di gruppi di ricerca interni ed esterni finalizzati allo sviluppo di figure professionali innovative;
- dato atto che il Consorzio MED3 si impegna a definire annualmente dei listini prezzi relativi ai corsi FAD da esso stesso prodotti o distribuiti, con importi di particolare favore per l' Azienda USL di Imola e più precisamente con un prezzo per ciascun singolo corso a catalogo inferiore almeno del 25 % del prezzo di mercato praticato alle aziende sanitarie non facenti parte del Consorzio;



- preso atto altresì che Il Consorzio Med3 si impegna a riconoscere all' Azienda USL di Imola, qualora la stessa fornisca attraverso proprio personale un contributo all'elaborazione dei contenuti di un singolo corso, un ulteriore riscontro economico da stabilire all'occasione e secondo modalità operative da concordarsi fra le parti;

- dato atto che il Consorzio MED3 per determinare ulteriori economie nell'acquisto dei corsi in modalità FAD o mista da parte dell' Azienda USL di Imola consente a quest'ultima, e non anche ad altre aziende non facenti parte del Consorzio, di calcolare (come se fosse un conguaglio di prezzo di fine anno) alla fine dell'esercizio, il numero complessivo di accessi ai corsi FAD e misti in modo da consentire il posizionamento dell'Azienda USL di Imola su fasce di prezzo inferiori in base alla numerosità complessiva di codici di accesso ordinati nell'intero esercizio;

-considerato che rispetto alla realizzazione ed erogazione di applicativi e servizi software predisposti ad hoc per le specifiche esigenze delle consorziate a tali servizi saranno applicate da parte di MED3 condizioni economiche di particolare favore per l'AUSL di Imola che saranno di volta in volta concordate, prima dello sviluppo e setup, con i competenti uffici aziendali, alle modalità e condizioni, dettagliate all'art. 1 dello schema di convenzione che si allega al presente provvedimento, quale sua parte integrale e sostanziale (ALL.1);

Delibera

1) di approvare la Convenzione tra l'Azienda USL di Imola e il Consorzio MED3 per la definizione degli impegni reciproci in merito alle attività di formazione a distanza e mista del personale, alle condizioni di cui tutte allo schema di accordo che si allega al presente provvedimento, quale sua parte integrale e sostanziale (ALL.1);

2) di dare atto che la presente convenzione ha una validità pari alla durata del Consorzio stesso, come previsto dall'art. 3 dello Statuto e più precisamente fino al 5/11/2035;

3) di dare atto che l'accordo viene sottoscritto con firma digitale e che l'imposta di bollo sarà a carico dell'Azienda USL di Imola;

4) di dare atto che le informazioni concernenti il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013, così come modificato dall'art. 22 del D.lgs. 97/2016 vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

5) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art.18, comma 4, della L.R. nr. 9 del 16/07/2018



CONVENZIONE

tra
Il Consorzio Med 3
e
l'Azienda USL di IMOLA

Il Consorzio MED 3, con sede in Bologna, via GOBETTI 52, C.F. e P.I. 02557841208, nella persona legale rappresentante Dott.ssa Orietta Valentini nata a Imola il 20/12/1966 domiciliata per la carica presso la sede del Consorzio.

e

l'Azienda USL di Imola, con sede e domicilio fiscale in Imola, Via Amendola 2, C.F. 9000900374 nella persona Direttore Generale e legale rappresentante Agostina Aimola, nata a Lentini (RS) il 20/08/1968 e domiciliata per la carica presso la sede della USL, Viale Amendola n. 2 Imola

di seguito congiuntamente indicate come "Le parti"

PREMESSO CHE

- I. Il Consorzio MED 3, costituito, alla data di definizione della presente convenzione, tra, Azienda sanitaria locale di Bologna, Azienda USL di Imola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Montecatone R.I. SPA nell'ambito del programma ECM del Ministero della Salute, persegue, tra gli altri, i seguenti fini: ricerca di modelli formativi comuni applicabili alle tecnologie di e-learning idonei all'applicazione in ambito sanitario; produzione erogazione e distribuzione di eventi formativi con finalità ECM a distanza e misti destinati alle consorziate e al mercato esterno; creazione e gestione di attività formative di aggiornamento professionale; attività di sviluppo di piattaforme tecnologiche, servizi informativi, database e pagine web a supporto delle attività di formazione e tutoraggio; la creazione e l'implementazione di applicativi web oltre che la creazione e implementazione di applicativi software, di sistemi informativi,
- II. L'art. 7.6 dello statuto del Consorzio, prevede che tra Consorzio e Consorziate debbano essere definite in apposita convenzione le condizioni di particolare favore per l'utilizzo dei servizi che vengono erogati dal Consorzio stesso nei confronti delle Consorziate
- III. L'Azienda USL di Imola intende attivare forme di sistematica collaborazione didattica finalizzata alla formazione qualificata in ambito sanitario del proprio personale nonché, in particolare, conformemente alla propria mission aziendale, alla diffusione delle conoscenze e dell'utilizzo della Information Communication Technology in ambito sanitario;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto della Convenzione

La presente convenzione ha per oggetto la definizione degli impegni reciproci tra Consorzio e Azienda USL di Imola in merito alle attività di formazione a distanza e mista del personale oltre che di sviluppo di applicativi e servizi software dedicati agli uffici formazione e altri uffici aziendali ad esso collegati.

Il Consorzio MED3 si impegna a definire annualmente dei listini prezzi relativi ai corsi FAD da esso stesso prodotti o distribuiti, con importi di particolare favore per l' Azienda USL di Imola e più precisamente con un prezzo per ciascun singolo corso a catalogo inferiore almeno del 25 % del

prezzo di mercato praticato alle aziende sanitarie non facenti parte del Consorzio. Il Consorzio Med3 si impegna a riconoscere all' Azienda USL di Imola, qualora la stessa fornisca attraverso proprio personale un contributo all'elaborazione dei contenuti di un singolo corso, un ulteriore riscontro economico da stabilire all'occasione e secondo modalità operative da concordarsi fra le parti.

Il Consorzio MED3 per determinare ulteriori economie nell'acquisto dei corsi in modalità FAD o mista da parte dell' Azienda USL di Imola consente a quest'ultima, e non anche ad altre aziende non facenti parte del Consorzio, di calcolare (come se fosse un conguaglio di prezzo di fine anno) alla fine dell'esercizio, il numero complessivo di accessi ai corsi FAD e misti in modo da consentire il posizionamento dell'Azienda USL di Imola su fasce di prezzo inferiori in base alla numerosità complessiva di codici di accesso ordinati nell'intero esercizio.

In merito alla realizzazione ed erogazione di applicativi e servizi software predisposti ad hoc per le specifiche esigenze delle consorziate a tali servizi saranno applicate da parte di MED3 condizioni economiche di particolare favore per l'AUSL di Imola che saranno di volta in volta concordate, prima dello sviluppo e setup, con i competenti uffici aziendali.

Tali condizioni potranno prevedere alternativamente, a seconda della complessità dell'applicativo da sviluppare o del servizio da erogare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- la non applicazione da parte di MED3 dei costi di setup e sviluppo iniziale
- l'applicazione di una percentuale di almeno il 20% di sconto sul prezzo di sviluppo e setup del servizio
- l'applicazione di una percentuale di almeno il 20% di sconto sul canone annuo di mantenimento del servizio
- etc.

In ogni caso a seguito della proposta effettuata da parte del Consorzio MED3, l' Azienda USL di Imola si riserva la facoltà di acquisire il prodotto da altre ditte fornitrici valutata la non congruità dei costi e/o del progetto formativo e qualora il Consorzio MED3 non sia in grado di reperire il servizio (corso ECM o applicativo software) richiesto.

L'Azienda USL di Imola si impegna altresì a liquidare gli importi dovuti al Consorzio MED3 e debitamente fatturati entro e non oltre i 60 giorni data fattura.

Art.2 – Procedure operative

Nell'ambito di questa Convenzione Quadro potranno essere sottoscritte apposite procedure operative, che preciseranno nel dettaglio le modalità di attuazione della collaborazione e le relative attività nonché gli ulteriori aspetti economici ed organizzativi. Nelle procedure verranno individuati i coordinatori ed i referenti delle attività.

Art.3 - Riservatezza

Le Parti si obbligano reciprocamente, anche per i propri dipendenti e collaboratori, a mantenere riservati tutti i dati, elaborati, documenti, *know how*, informazioni o notizie comunque appresi nell'ambito dell'esecuzione della presente convenzione ed a non farne un uso concorrenziale o comunque per finalità diverse da quelle per le quali sono stati forniti.

Art.4 - Durata

La presente convenzione quadro ha durata pari alla durata del Consorzio stesso, come previsto dall'art. 3 dello Statuto, e più precisamente fino al 5/11/2035.

E' fatta salva la facoltà delle parti di rinnovare la convenzione, con apposito atto scritto, alle condizioni e per la durata da concordarsi.

Art.5 - Recesso

Ciascuna delle Parti potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere dalla presente convenzione quadro con un preavviso di almeno 180 giorni, da notificarsi alla controparte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art.6 - Modifiche

Qualsiasi modifica alla presente convenzione quadro dovrà essere apportata mediante apposito atto scritto il cui contenuto dovrà essere concordato tra le parti.

E' nulla qualsiasi modifica apportata in difformità dal presente articolo.

Art.7 - Foro competente

Per tutte le controversie inerenti il presente accordo, ivi comprese quelle relative alla sua interpretazione, esecuzione o estinzione, sussiste la competenza esclusiva del Tribunale di Bologna, con prevalenza su qualunque altro foro competente.

Art.8 – Adempimenti fiscali

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale giusta la previsione di cui all'art. 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/1990 e s.m.i. L'imposta di bollo sull'originale informatico, di cui all'art. 2 della tabella allegato A del D.P.R. n. 642/1972 è assolta dall'Ausl di Imola - Autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 34494/2007.

La registrazione in caso d'uso (art.24 della tariffa – Parte II del DPR 642/72, dell'art.5 punto 1 del DPR 26/4/86 n.131 e dell'art.4 della tariffa – Parte II – annessa al medesimo decreto).

Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Bologna, lì

Il Consorzio Med 3
Il Legale rappresentante

(Dott.ssa Orietta Valentini)

Azienda USL di Imola
Il Direttore Generale

(Dott.ssa Agostina Aimola)