

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000176
DATA: 15/05/2025 16:13
OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile di struttura semplice denominata "UO Finanze (SS)" nell'ambito del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-02]
- [05-02]
- [02-04-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DEL10000176_2025_delibera_firmata.pdf	Carlini Stefano; Meschi Michele; Petrini Anna Maria; Solmi Riccardo	EE518410CEEFCF4EBF554888EA632D04 2DA93420F07229F93561361D978BEA93



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile di struttura semplice denominata "UO Finanze (SS)" nell'ambito del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza dell'Azienda USL di Bologna

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le disposizioni contenute negli artt. 70 "Tipologie d'incarico" e 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure" del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17/12/2020;

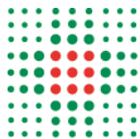
Richiamate le deliberazioni:

- n. 284 del 05/08/2019, con la quale si è provveduto al recepimento dell'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda Usl di Imola;
- n. 307 del 08/08/2019, con la quale è stata recepita - tra l'altro - la convenzione specifica per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Contabilità e Finanza fra l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- n. 46 del 31/01/2024 ad oggetto "Recepimento dell'integrazione alla convenzione specifica tra l'Azienda USL di Bologna, l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna e l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF). Integrazione dell'Ausl di Imola nel Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)";
- n. 329 del 21/08/2024 ad oggetto "Proroga dell'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali e delle relative convenzioni specifiche attuative tra Azienda Usl di Bologna, Irccs Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Irccs Istituto Ortopedico Rizzoli ed Azienda Usl di Imola";

Dato atto che:

- con nota protocollo n. 10244 del 10/01/2025 il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna, per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "UO Finanze (SS)" nell'ambito del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) dell'Azienda USL di Bologna, rivolto ai dirigenti amministrativi delle Aziende aderenti alla convenzione poco sopra richiamata;
- entro la data di scadenza indicata nell'avviso è pervenuta una sola domanda, presentata dalla dott.ssa Romina Pagnini - dirigente amministrativo dipendente dell'Azienda USL di Bologna, come





risulta dalla nota protocollo n. 48036 del 11/04/2025 di trasmissione dei candidati ammessi alla selezione;

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza, a seguito della valutazione del curriculum, ha proposto di conferire l'incarico oggetto della selezione alla dipendente Romina Pagnini, come da nota protocollo n. 56482 del 05/05/2025, in quanto la candidata possiede un profilo e un curriculum idonei al conferimento dell'incarico;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico;

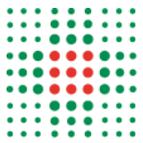
Vista la dichiarazione resa dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D. P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "UO Finanze (SS)" nell'ambito del Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) dell'Azienda USL di Bologna;
2. di conferire il predetto incarico, valorizzato in € 18.777,00 annui lordi, alla dott.ssa Romina Pagnini, dirigente amministrativo dipendente dell'Azienda USL di Bologna, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento per la durata di cinque anni, fatta salva una durata inferiore in relazione al periodo di validità stabilito con la deliberazione n. 329 del 21/08/2024 citata in premessa, e fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato alla dott.ssa Romina Pagnini, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento;
4. di precisare che, tenuto conto della nota a firma dei Direttori Amministrativi delle Aziende di ambito metropolitano prot. n. 47919 del 11/04/2025 ed in base a quanto previsto nella convenzione recepita con la deliberazione n. 46 del 31/01/2024 citata in premessa, le Aziende aderenti alla convenzione parteciperanno al finanziamento del suddetto incarico nella misura del 40,58% l' Azienda USL di Bologna, del 19,84% l'Istituto Ortopedico Rizzoli, del 22,63% l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di S.Orsola e del 16,96% l'AUSL Imola;
5. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2025 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo retribuzione di posizione" di cui all'art. 90 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - triennio 2016-2018 del 17 dicembre 2020 come modificato e integrato dall'art. 52 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - triennio 2019-2021 del 16 luglio 2024;





6. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento all'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di S.Orsola, all'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli e all'Azienda USL di Imola.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Federica Politi

