



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0021715
DATA: 28/07/2020
OGGETTO: AVVISO PER L' AGGIORNAMENTO SEMESTRALE DELL'ALBO DOCENTI E DELL'ALBO TUTOR. ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE ATTIVITA' DI DOCENZA E (per i soli dipendenti AUSL DI IMOLA) DI TUTORAGGIO IN EVENTI FORMATIVI INTERNI, DA PARTE DI PROFESSIONISTI NON GIA' INCLUSI NEGLI ALBI AGGIORNATI DA ULTIMO CON BANDO DEL 13/02/2020.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Maria Rita Morigi

CLASSIFICAZIONI:

- [01-05-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0021715_2020_Lettera_firmata.pdf:	Morigi Maria Rita	BB3E92476410C45B44BB45183400A2AF8 754AADE142E5120235858E8AC2A3A3F
PG0021715_2020_Allegato1.odt:		27E4DE14EB306941609D9C2D92A914C3 E0B5AAC668D8512DC642466BE5676E7A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



FORMAZIONE

TUTTI GLI INTERESSATI TRAMITE
PUBBLICAZIONE
SUL SITO INTERNET E SU INTRANET
AUSL IMOLA

OGGETTO: AVVISO PER L' AGGIORNAMENTO SEMESTRALE DELL'ALBO DOCENTI E DELL'ALBO TUTOR. ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE ATTIVITA' DI DOCENZA E (per i soli dipendenti AUSL DI IMOLA) DI TUTORAGGIO IN EVENTI FORMATIVI INTERNI, DA PARTE DI PROFESSIONISTI NON GIA' INCLUSI NEGLI ALBI AGGIORNATI DA ULTIMO CON BANDO DEL 13/02/2020.

In attuazione della deliberazione n. 181 del 14.09.2017, l'Azienda U.S.L. di Imola ha predisposto un avviso per la ricerca di ulteriori disponibilità ad effettuare attività di docenza e/o di tutoraggio (in questo caso solo per i dipendenti dell'Azienda) nelle iniziative formative organizzate internamente, al fine di **aggiornare** i due ALBI da cui si attingerà per l'affidamento degli incarichi di docenza/tutoraggio.

Possono manifestare la disponibilità ad incarichi di docenza **i dipendenti dell'AZIENDA USL di IMOLA, i dipendenti di amministrazioni pubbliche ed aziende private, università o enti convenzionati o liberi professionisti**, appartenenti a tutte le professioni sanitarie o appartenenti ai settori disciplinari delle Scienze Sociali, naturali, matematiche, economiche, politiche, giuridiche, che ritengano di possedere la professionalità e le capacità relazionali per svolgere attività didattica e che **non risultino già inclusi nell'Albo docenti di cui ai precedenti bandi del 27.10.2017, del 22.06.2018 e del 11.02.2019 e del 10.07.2019 e del 13/02/2020**

I dipendenti dell'AZIENDA USL di IMOLA, non già inclusi nell'Albo Tutor, potranno dichiarare la propria disponibilità ad effettuare anche **attività di tutoraggio** all'interno degli eventi formativi aziendali di formazione sul campo.

Requisiti obbligatori per l'inserimento nell'Albo docenti:

- Possedere un titolo di studio universitario o equipollente nelle aree sopra indicate
- Avere esperienza nel settore scientifico per il quale si richiede di essere inseriti nell'Albo, appositamente documentata dal Curriculum Vitae.
- Per il personale sanitario: non avere debiti nei confronti del sistema ECM (da autocertificare).
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale
- Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

STAFF FORMAZIONE

Piazzale Giovanni delle Bande Nere 11/a
40026 Imola (BO)
Telefono +39 0542 604436 – Fax +39 0542 604441
Staff.formazione@ausl.imola.bo.it - www.ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



Requisiti obbligatori per l'inserimento nell'Albo TUTOR (solo per i dipendenti AUSL IMOLA):

- Possedere un titolo di studio universitario o equipollente nelle aree sopra indicate.
- Documentata competenza specifica per l'attività/argomento per cui ci si propone come tutor, documentata dal Curriculum Vitae.

Durata del reclutamento

Il presente avviso rimarrà aperto **dal giorno 28 Luglio al giorno 11 Agosto 2020 (ore 24)** .

Presentazione della domanda

Il professionista dovrà inviare la propria richiesta di iscrizione **esclusivamente ON LINE, collegandosi al sito INTERNET dell'Azienda U.S.L. Servizi on-line – Presentazione della domanda per Albo docenti e/o Albo tutor**, compilando i campi richiesti con l'indicazione di **massimo due Macro aree di competenza e, all'interno di ognuna delle due Macro Aree prescelte, selezionando solo due aree di competenza specifiche per la docenza/tutoraggio scelte tra quelle elencate.**

Al modulo compilato on line dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. Dichiarazione di disponibilità indirizzata al Responsabile dello Staff Formazione, debitamente firmata. E' importante prestare attenzione e compilare o barrare tutte le caselle della dichiarazione.
2. Curriculum vitae obbligatoriamente redatto in formato europeo/Europass, **senza l'indicazione di dati personali quali Codice Fiscale, recapiti telefonici e indirizzi postali, email, foto.**

Il Curriculum vitae deve essere **redatto in formato aperto** (odt, doc, docx, pdf/a purché non prodotto con scansione o foto)

Relativamente ai corsi di formazione, vanno riportati solo quelli riferiti all'ultimo quinquennio.

Le domande non corredate di CV in formato europeo/Europass verranno scartate ed il professionista non verrà incluso nell'elenco.

All'inoltro della domanda verrà inviata, automaticamente dal sistema, comunicazione di avvenuta ricezione allo stesso indirizzo mail indicato.

La valutazione formale della domanda e del curriculum verrà effettuata dal Comitato Scientifico dell'Azienda U.S.L. previa istruttoria effettuata dal Responsabile dello Staff Formazione.

I candidati carenti di uno o più requisiti obbligatori di ammissione non verranno inseriti nell'albo aziendale dei docenti e riceveranno apposita comunicazione di esclusione.

L'Azienda USL pubblicherà sulla Intranet, nell'area Staff Formazione, i nominativi dei soggetti disponibili ad effettuare tale tipo di attività e che sono risultati in possesso di tutti i requisiti obbligatori richiesti, con il relativo curriculum in formato europeo/Europass.

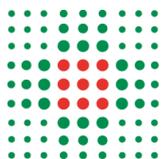
Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

STAFF FORMAZIONE

Piazzale Giovanni delle Bande Nere 11/a
40026 Imola (BO)
Telefono +39 0542 604436 – Fax +39 0542 604441
Staff.formazione@ausl.imola.bo.it - www.ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



La presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura dello Staff Formazione preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla scelta.

L'inserimento quale docente nell'Albo aziendale non comporta alcun diritto in capo al professionista ma è condizione necessaria al fine di ottenere incarichi nell'ambito delle attività di formazione progettate dall'Azienda USL.

Si riepilogano, nella tabella sotto riportata, i compensi massimi erogabili per l'attività didattica fissati, sulla base della tipologia professionale e delle caratteristiche della docenza, dalle disposizioni contrattuali per il personale dipendente e dai Regolamenti aziendali sulla formazione approvati con le deliberazioni n.179 e 181 del 14.09.2017 per gli altri professionisti.

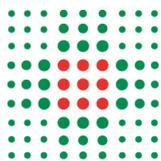
Tipologia professionista	Caratteristiche docenza	Importo orario compenso
Dipendente AZIENDA U.S.L. di IMOLA	Eventi formativi rivolti a dipendenti dell'AUSL di Imola	<ul style="list-style-type: none">• € 25,82 per attività didattica effettuata fuori orario di lavoro• € 5,16 per attività didattica effettuata entro orario di lavoro <p>E' fatto salvo l'adeguamento degli importi sopra riportati a seguito di rinnovi dei Contratti Nazionali di lavoro della Sanità (Dirigenza e comparto)</p>
Titolare di contratto di lavoro autonomo di durata annuale (Compresi MMG – PDLS e Convenzionati)	Eventi formativi rivolti a dipendenti dell'AUSL di Imola	<ul style="list-style-type: none">• 25,82 per attività didattica effettuata fuori dell'impegno orario contrattuale <p>€ 50 (comprendente oltre a €25,82 di compenso orario contrattuale, un rimborso forfetario delle spese di trasferta).</p>
Dipendente di altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale	Eventi formativi rivolti a dipendenti dell'AUSL di Imola	<p>In caso di relatori provenienti da Aziende Sanitarie di altre regioni, è fatto salvo il riconoscimento di rimborsi spese legate al viaggio (es. aereo) e/o al soggiorno (pasti e pernottamenti)</p>

STAFF FORMAZIONE

Piazzale Giovanni delle Bande Nere 11/a
40026 Imola (BO)
Telefono +39 0542 604436 – Fax +39 0542 604441
Staff.formazione@ausl.imola.bo.it - www.ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



Tipologia professionista	Caratteristiche docenza	Importo orario compenso
Libero professionista rilievo regionale	diEventi formativi rivolti dipendenti dell'AUSL di Imola	a€ 70 (oltre ai rimborsi spese)
Libero professionista rilievo nazionale	diEventi formativi rivolti dipendenti dell'AUSL di Imola	a€ 100 (oltre ai rimborsi spese)
Libero professionista rilievo internazionale	diEventi formativi rivolti dipendenti dell'AUSL di Imola	a€ 150 (oltre ai rimborsi spese)
Dipendente U.S.L. di Imola	dell'AziendaEventi formativi organizzati favore di soggetti esterni non dipendenti dell'AUSL di Imola, paganti quote di iscrizione (es. Ditte, Montecatone, Comune)	in€ 45

Al fine di garantire un criterio di rotazione, ad un singolo professionista non potranno essere affidati, nel corso del medesimo anno solare, ulteriori incarichi didattici, qualora il valore economico complessivo di quelli già attribuiti superi € 15.000.

Periodo di validità degli ALBI

Gli Albi, aggiornati con l'inserimento delle ulteriori candidature presentate a seguito dell'emissione del presente avviso, saranno utilizzati per la scelta del docente o del tutor a cui affidare l'attività nell'ambito di eventi formativi organizzati indicativamente a partire dal 1° Marzo 2020 e fino al 31 dicembre 2020, fatti salvi gli ulteriori aggiornamenti effettuati a cadenza semestrale (luglio 2020) tramite emissione di un avviso di ricerca pubblicato per una durata di 15 giorni.

La scelta del formatore cui affidare l'attività di docenza o di tutoraggio avverrà, di norma, tra i professionisti che sono stati inseriti nell'Albo docenti o nell'Albo tutor in base alla disponibilità espressa per l'area di competenza del corso, fatte salve le situazioni di deroga indicate nel documento approvato con la deliberazione n.181 del 14.09.2017.

Al termine di ogni evento formativo organizzato dall'Azienda viene raccolta dall'ufficio formazione la valutazione di gradimento del formatore/docente.

Si procede all'esclusione dall'Albo dei docenti/formatori dopo due valutazioni medie di fine corso inferiori a 2 su 3 (su una scala di valutazione 0-3), dandone informazione al professionista.

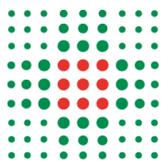
Le stesse modalità di individuazione nonché gli adempimenti successivi di valutazione ed eventuale esclusione dall'Albo, trovano analogia applicazione per i tutor delle attività formative, con l'unica differenza

STAFF FORMAZIONE

Piazzale Giovanni delle Bande Nere 11/a
40026 Imola (BO)
Telefono +39 0542 604436 – Fax +39 0542 604441
Staff.formazione@ausl.imola.bo.it - www.ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



che la funzione di tutoraggio potrà essere esercitata solo da personale dipendente dell'Azienda U.S.L. di Imola.

Firmato digitalmente da:

Maria Rita Morigi
(Delegato per la firma dal Responsabile dello
Staff Formazione (ai sensi della nota prot. n.
16724 del 25/6/2016))

Responsabile procedimento:
Maria Rita Morigi

STAFF FORMAZIONE

Piazzale Giovanni delle Bande Nere 11/a
40026 Imola (BO)
Telefono +39 0542 604436 – Fax +39 0542 604441
Staff.formazione@ausl.imola.bo.it - www.ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203

FAC SIMILE DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'

Al Responsabile Staff Formazione
staff.formazione@ausl.imola.bo.it

Io sottoscritto/a (cognome e nome) _____

Nato a _____ il _____

Dipendente dell'Azienda/Ente _____

Con la qualifica di _____

Oppure

Libero professionista nel settore _____

DICHIARO

di possedere i seguenti requisiti obbligatori:

- Di essere in possesso del titolo di studio _____
(specificare ad esempio Laurea in.....)
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale (requisito non obbligatorio per l'Albo tutor)
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (requisito non obbligatorio per l'Albo tutor per gli eventi formativi interni)
- Di aver regolarmente assolto l'obbligo di acquisizione dei crediti ECM (da compilare solo dal personale sanitario)

Chiedo di essere inserito nell'Albo Aziendale dei

Docenti e/o tutor per gli eventi formativi interni (riservato ai soli dipendenti AUSL IMOLA)

A tale scopo allego il curriculum vitae in formato europeo "Europass" (**attenzione nel curriculum non devono essere riportati dati personali quali ad es. CF, telefono, indirizzo postale ed elettronico e non deve essere inserita alcuna foto**)

Dichiaro di essere informato che l'Azienda potrà procedere alla pubblicazione del curriculum e degli eventuali compensi ricevuti per la funzione didattica svolta, sul sito intranet aziendale e sul sito Internet, in osservanza alle norme della legislazione sulla Trasparenza, Anticorruzione e assenza conflitto di interesse.

In fede

Data _____ Firma autografa _____

Estremi documento di riconoscimento

Tipo _____ numero _____

rilasciato da _____ con scadenza il _____