

OGGETTO: Lavoro agile – deroghe all'accordo individuale e prosecuzione modalità semplificata

Come già comunicato con precedente nota di questo Servizio prot. n. 101958 del 13/10/2021, a decorrere dall'1 novembre 2021 lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile è consentito soltanto a seguito della sottoscrizione di apposito accordo tra l'Azienda ed il dipendente interessato: in questo modo deve ritenersi superato il regime del lavoro agile c.d. semplificato introdotto quale strumento di contrasto al fenomeno epidemologico, fatte salve alcune eccezioni.

In particolare, anche a seguito di confronto a livello regionale, si è ritenuto di poter derogare, **sino al 31/12 /2021**, alla necessità dell'accordo individuale nei confronti dei dipendenti che versino in specifiche situazioni e, precisamente:

- **dipendenti con riconoscimento di disabilità grave per se stessi ai sensi della L. 104/92:** per avvalersi della deroga è sufficiente che il dipendente trasmetta la certificazione dell'apposita Commissione INPS, salvo che questo Servizio non ne sia già in possesso;
- **dipendenti** in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una **condizione di rischio** derivante da **immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita**: si segnala la necessità che detta certificazione sia emessa da struttura sanitaria pubblica (ad esempio Unità Operativa di presidio ospedaliero pubblico che ha in carico il paziente);
- **dipendenti in gravidanza e puerperio** per le quali il Responsabile abbia individuato mansioni alternative che possono essere svolte da remoto, ove il Medico competente attesti l'opportunità di svolgimento di attività lavorativa in tale modalità in relazione alle condizioni delle lavoratrici;
- **altri dipendenti in situazione di fragilità o di attenzione segnalata dal Medico competente** laddove la prestazione da remoto sia ritenuta opportuna e possibile;
- **personale in quarantena**, in assenza di sintomi, **o con figli minori di anni 16 in quarantena**, a fronte di documentazione attestante tale condizione, fermo restando che l'obbligo del possesso del green pass di cui al D.L. n. 127/2021 non viene meno.

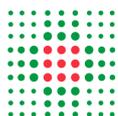
Si evidenzia che in tutte le ipotesi sopra elencate è comunque necessaria una formale e attenta valutazione del Responsabile di riferimento sulla possibilità di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile da parte del dipendente interessato.

Roberta Mazzanti

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
0516079868
roberta.mazzanti@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Coloro che già svolgono attività di lavoro agile nella forma semplificata, sussistendone i relativi presupposti, possono proseguire con tale modalità. Per le nuove richieste occorrerà utilizzare l'apposita piattaforma tramite interfaccia Babel, già in uso, seguendo le istruzioni di cui al link <https://babelman.ausl.bologna.it/form-richieste/richieste-smart-working>

Contestualmente alla compilazione del form di richiesta, il dipendente dovrà anticipare al proprio Responsabile, con messaggio di posta elettronica, la documentazione attestante la condizione a fondamento della richiesta stessa. La certificazione medica in originale dovrà, invece, essere inviata ai competenti centri di gestione presenze assenze/sportelli qualificati.

Si coglie l'occasione per segnalare che nel Portale del dipendente è stata creata una nuova causale 5168 "Smart working ordinario dal 1/11/2021" utilizzabile, dalla stessa data, dai dipendenti che abbiano sottoscritto l'accordo individuale.

La nuova causale è collegata ad un massimale corrispondente al numero di giorni previsti in modalità agile su base mensile, registrato nell'applicativo di gestione risorse umane secondo quanto pattuito nell'accordo individuale di lavoro agile.

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:

Silvia Taglioli

Responsabile procedimento:
Roberta Mazzanti

Roberta Mazzanti

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
0516079868
roberta.mazzanti@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Sito. www.ausl.bologna.it
Codice fiscale e partita Iva 02406911202