



N. di prot. 350 del giorno 07/02/2020 data di pubblicazione 10/02/2020 – data di validità dal 11/02/2020 – scadenza 25/02/2020

PROCEDURA SELETTIVA ATTA AD IDENTIFICARE UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO CLINICO E DI COMUNITA' PER IL PROGETTO: "BENESSERE ORGANIZZATIVO SPORTELLO DI SUPPORTO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE"

In attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, Dott. Ing. Mario Tubertini (disposizione di pari oggetto, prot. n. 349 del 07/02/2020) ed in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, con la presente procedura si intende procedere al conferimento di n. 1 (un) incarico libero-professionale destinato a un Laureato in Psicologia Clinica e di comunità, per attuare il progetto di uno "sportello di ascolto" quale dispositivo organizzativo per favorire il benessere dei singoli e dell'organizzazione, per contrastare il rischio dello stress lavoro correlato e infine per supportare attivamente il singolo dipendente e/o i gruppi di lavoro nella soluzione di problemi e criticità psicologiche che nascono nel contesto di lavoro.

Attività mensili

Il professionista selezionato dovrà garantire interventi di supporto psicologico al personale finalizzati al benessere organizzativo.

L'attività richiesta al candidato sarà espletata prevalentemente presso Montecatone R. I. Spa in uno spazio dedicato.

La presenza oraria prevista è di 8 (otto) ore distribuite su 2 (due) pomeriggi al mese.

Responsabile delle attività: Direttore Sanitario di Montecatone R.I. Spa Dr.ssa Virna Valmori.

Durata: Mesi 12 (dodici)

Importo: per lo svolgimento dell'incarico Montecatone R.I. spa corrisponderà al Professionista un compenso base al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge a carico del Professionista in vigore al momento del pagamento, **di euro 2000,00** (duemila/00)/ anno oltre ad un compenso pari ad euro 60,00 lordi per ogni appuntamento pianificato.

Resta inteso che l'importo sopra fissato è comprensivo delle spese che il Professionista sosterrà per lo svolgimento dell'incarico e che nessun rimborso verrà riconosciuto a tale titolo e che inoltre resteranno a suo carico le spese attinenti il proprio aggiornamento professionale.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

I requisiti di ammissione alla procedura che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, **sono:**

a) Laurea quinquennale in Psicologia clinica e di comunità;

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

2) la procedura a cui intende partecipare;

3) la cittadinanza posseduta;



- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto a), del capoverso riguardante i requisiti;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato.

I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, **devono tassativamente pervenire entro le ore 14.00 del 25/02/2020** in busta chiusa, con esplicitamente indicato:

1) il nome, cognome, indirizzo del candidato
nonché,

2) la dicitura: **"Contiene domanda di ammissione alla Procedura Comparativa per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Laureato in Psicologia Clinica e di comunità"**.

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO);

oppure

2. inoltrata tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;

oppure

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF** all'indirizzo: **concorsi@montecatone.postecert.it** riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda**



Procedura Comparativa per incarico LP Laureato in Psicologia Clinica e di comunità” (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dal presente bando.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico, da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione di:

- curriculum formativo e professionale;
- titoli presentati;
- colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com> entro il giorno **06/03/2020 unitamente alla convocazione per l'espletamento del colloquio** che si terrà presso **Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO)**. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova. L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare la presente procedura.

Montecatone R.I. Spa si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e di quanto previsto nel **Regolamento Europeo 2016/679** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del conferimento in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della



suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Montecatone R.I. Spa precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il coordinatore amministrativo Ufficio Amministrazione del Personale Formazione e Concorsi .

Disposizioni varie

Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane settore Concorsi di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – 40026 Imola (Bo).

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com> e sul sito www.concorsi.it .

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821) e che il funzionario responsabile è la D.ssa Mariani Michela, coordinatore amministrativo ufficio Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa.

Montecatone R.I. Spa

Il Direttore Generale

Firmato Dott. Ing. Mario Tubertini

(la presente procedura si compone di n. 4 pagine, è stata pubblicata in data 10/02/2020 – data di validità dal 11/02/2020 al 25/02/2020 data di scadenza).