



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0118547  
DATA: 03/11/2023  
OGGETTO: Diritto allo studio anno solare 2024 (150 ore)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Barbara Lelli

CLASSIFICAZIONI:

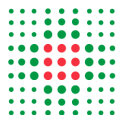
- [01-04-04]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0118547_2023_Lettera_firmata.pdf:	Lelli Barbara	CDC4D7488ED5E30F6A8A2C9C245BE0B CDE95366B9A7761AFD20D08A13030C009
PG0118547_2023_Allegato1.pdf:		4BC8405AB4B579F491CACBB512F27DAF 4D004F5EDD78BE5C2CBAB61CA4C6021D
PG0118547_2023_Allegato2.pdf:		3F7DB1487C11B216E38B2AF5F444F93B0 99E333F565A44621910E59710ED56F7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (IRCSS)  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

**Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)**

Ai destinatari - Loro sedi

OGGETTO: Diritto allo studio anno solare 2024 (150 ore)

In allegato alla presente si trasmette il bando annuale per il Personale Dipendente Area Comparto relativo alle richieste dei permessi retribuiti per motivi di studio.

Le domande potranno essere inviate nel periodo di apertura del suddetto bando ovvero dal 06.11.2023 sino al 05.12.2023. Il rispetto del termine finale indicato costituisce requisito indispensabile per la disamina della richiesta.

Si precisa che il bando in oggetto e la relativa modulistica saranno pubblicati sulle intranet aziendali.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Barbara Lelli

Responsabile procedimento:  
Roberta Mazzanti

**Roberta Mazzanti**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
0516079868  
roberta.mazzanti@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Sito. [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna</p> <p>Istituto delle Scienze Neurologiche Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p>
 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p> 

## COMUNICAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE AOU Bologna – AUSL Bologna – AUSL Imola - IOR

### PERMESSI RETRIBUITI PER DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) –

#### Personale Dipendente Area Comparto (Livelli/ Categorie)

Si comunica il periodo di apertura dei termini **dal 06.11.2023 al 05.12.2023**, per la presentazione delle domande ai fini della concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio, nella misura di 150 ore, **ai sensi dell'art. 62 del CCNL 2.11.2022**, che potranno essere fruiti esclusivamente nel corso dell'anno solare 2024.

I permessi possono essere concessi ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai dipendenti con rapporto a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe.

I permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

La fruizione dei permessi può avvenire per la partecipazione ai corsi, conseguentemente per poter frequentare le lezioni ed eventuali seminari e tirocini, oltre che per sostenere i relativi esami.

I permessi sono concessi nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'azienda di appartenenza al 1° gennaio dell'anno in cui esce il bando, con arrotondamento all'unità superiore.

Per il presente bando vengono indicati il numero massimo dei dipendenti che possono fruire del diritto allo studio e le **2 modalità ALTERNATIVE** di consegna (non entrambe, una modalità esclude l'altra), per ciascuna azienda:

#### **AOU BO IRCCS: 142 unità**

- Inoltrata al seguente indirizzo PEC – direzione.personale@pec.aosp.bo.it, entro il termine indicato nel presente avviso;

#### **OPPURE (NON entrambe, una modalità esclude l'altra)**

- Solo dal proprio indirizzo di posta elettronica aziendale: Inoltrata al seguente indirizzo e.mail – persinforma@aosp.bo.it (inserendo avviso di lettura per conferma ricezione);

#### **AUSL BO: 227 unità**

- Inoltrata al seguente indirizzo PEC – amministrazione.personale@pec.ausl.bologna.it, entro il termine indicato nel presente avviso;

#### **OPPURE (NON entrambe, una modalità esclude l'altra)**

- Solo dal proprio indirizzo di posta elettronica aziendale: Inoltrata al seguente indirizzo e.mail – b.vasumini@ausl.bologna.it (inserendo avviso di lettura per conferma ricezione);

#### **AUSL IMOLA: 48 unità**

- Inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it), entro il termine indicato nel presente avviso. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del dipendente. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del dipendente di posta elettronica certificata personale. L'indirizzo è abilitato al ricevimento e-mail inviate unicamente da casella di posta elettronica certificata;

#### **OPPURE (NON entrambe, una modalità esclude l'altra)**

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna</p> <p>Istituto delle Scienze Neurologiche Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p>
 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p> 

- Solo dal proprio indirizzo di posta elettronica aziendale: Inoltrata al seguente indirizzo e.mail: [sumagp.imola@ausl.imola.bo.it](mailto:sumagp.imola@ausl.imola.bo.it) (inserendo avviso di lettura per conferma ricezione);

**IOR: 31** unità

- Inoltrata al seguente indirizzo PEC – [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) - entro il termine indicato nel presente avviso;

**OPPURE (NON entrambe, una modalità esclude l'altra)**

- Solo dal proprio indirizzo di posta elettronica aziendale, inoltrata al seguente indirizzo e.mail: [giorgia.malpassi@ior.it](mailto:giorgia.malpassi@ior.it) (inserendo avviso di lettura per conferma ricezione).

Qualora il numero delle domande presentate fosse superiore al limite massimo per ciascuna Azienda, saranno applicati i criteri di priorità previsti dai commi 6, 7 ed 8 dell'art. 62 del CCNL 2.11.2022.

Ai dipendenti a part-time i permessi spettano in misura proporzionale all'orario di lavoro svolto.

Nel caso di iscrizione a un master biennale part-time, verranno concesse 150 ore una sola volta per l'intera durata del Master.

Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, i permessi sono concessi nella misura massima individuale, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto stipulato.

**Si precisa che le domande dovranno essere corredate da copia della carta di identità in corso di validità.**

In ogni caso, alla domanda dovrà essere allegato l'avvenuto pagamento delle tasse di iscrizione (esempio: tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio stampabile dal sito dell'università); è fatta salva la possibilità di consegna successiva al momento dell'effettiva immatricolazione.

Il rispetto del termine **(05.12.2023)** costituisce requisito indispensabile per la disamina della richiesta.

Sarà cura del dipendente informare il Dirigente Responsabile/Coordinatore della struttura di afferenza dell'avvenuta presentazione della domanda e, successivamente all'ottenuta autorizzazione alla fruizione dei permessi, presentare allo stesso, al fine di poterla concordare, una programmazione connessa alla frequenza alle lezioni e/o all'effettuazione di eventuali periodi di tirocinio al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che l'applicazione dell'istituto è disciplinata da apposito regolamento interaziendale.