

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

ALLEGATO N. 2/A

SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 3 POSTI NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO
L'AZIENDA USL DI IMOLA

CORRETTORE PROVE SCRITTE

SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO L'AZIENDA USL DI IMOLA

PROVA SCRITTA N. 1

1. Secondo l'Atto Aziendale dell'Azienda Usl di Imola quali sono le Direzioni Tecniche?

- A. **Direzione Medica di Presidio, Direzione Infermieristica e Tecnica e Direzione Assistenza Farmaceutica**
- B. Direzione Tecnica Infermieristica, Direzione Sistemi Informativi, Direzione Manutenzione Immobili
- C. Direzione Tecnica Infermieristica, Direzione Bilancio e Contabilità, Direzione Gestione del Personale

2. A seguito di quale norma le USL sono diventate Aziende Sanitarie?

- A. Legge Regionale 19/1994
- B. **Decreto Legislativo n. 502/1992**
- C. Decreto Legislativo n. 165/2001

3. Il Bilancio di esercizio dell'Azienda USL viene adottato

- A. dal Consiglio Regionale
- B. **dal Direttore Generale**
- C. dal Consiglio Comunale

4. Quali sono le funzioni dell'unità operativa Segreteria Generale e Affari Legali?

- A. assicurare la corretta esecuzione del processo di budget e del controllo di gestione
- B. sviluppare il programma di lavori edili e di impiantistica
- C. **assicurare i rapporti con i legali esterni nel contenzioso aziendale, la gestione dei sinistri secondo le linee del programma regionale e il coordinamento della gestione documentale aziendale**

5. Chi sono le figure previste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali nella Azienda Usl di Imola?

- A. **Titolare del trattamento dei dati, Responsabile della protezione dei dati (DPO) Responsabile del trattamento dei dati, Soggetto Autorizzato al trattamento dei dati**
- B. Titolare del trattamento dei dati, Referente della protezione dei dati, Responsabile del trattamento dei dati
- C. Titolare del trattamento dei dati, Responsabile del trattamento dei dati, Autorizzato al trattamento dei dati sanitari



6. L'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale è consentita ...

- A. esclusivamente ai cittadini Italiani residenti
- B. esclusivamente ai cittadini Italiani residenti e i cittadini dell'Unione Europea residenti in Italia
- C. ai cittadini Italiani residenti, ai cittadini appartenenti all'Unione Europea residenti in Italia, ai cittadini Extra Comunitari con regolare permesso di soggiorno**

7. In un programma di scrittura la formattazione dei paragrafi consente di:

- A. formattare singole parole di un testo
- B. allineare il testo a destra, a sinistra, al centro o giustificato**
- C. definire i margini di un paragrafo

8. Quale operazione occorre effettuare per scaricare un file da internet sul PC:

- A. upload
- B. browser
- C. download**

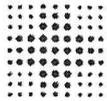
9. Cosa è un file in formato Pdf?

- A. file che contiene macrosezioni
- B. file usato per presentare e per scambiare documenti in modo immodificabile**
- C. file che serve per effettuare calcoli matematici

10. Quali sono le funzioni per salvare un documento di testo?

- A. dalla barra degli strumenti cliccando SALVA, dal menù file cliccando SALVA**
- B. esclusivamente dalla barra degli strumenti clicca SALVA
- C. esclusivamente da menù file clicca SALVA

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page.



SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO L'AZIENDA USL DI IMOLA

PROVA SCRITTA N. 2

1. Quali sono le funzioni dell'unità operativa Contabilità e Finanza?

- A. **tenuta dei libri contabili e redazione del bilancio preventivo annuale e pluriennale e di esercizio**
- B. gestire il sistema informativo aziendale
- C. gestire le gare per le forniture di beni e servizi

2. In quanti Distretti è articolata l'Azienda USL di Imola?

- A. Tre
- B. **Uno**
- C. Due

3. L'Azienda Usl di Imola ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa sulla Trasparenza (Decreto 33/2013)

- A. sulla Home page del sito istituzionale
- B. nell'albo on line
- C. **nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale**

4. Alla domanda di accesso agli atti cartacea inviata a mezzo posta occorre allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità?

- A. **si**
- B. no, mai
- C. esclusivamente quando la domanda non è firmata

5. Quali funzioni ha la registrazione di "protocollo" di un documento?

- A. **una funzione giuridica probatoria dell'avvenuto ricevimento o spedizione di un documento e una funzione di gestione dei documenti**
- B. una funzione giuridica probatoria dell'avvenuto ricevimento o spedizione di un documento e una funzione di gestione dei procedimenti amministrativi
- C. una funzione giuridica probatoria dell'avvenuto ricevimento o spedizione di un documento e una funzione di adozione di provvedimenti

6. Chi nomina il Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria?

- A. la Regione
- B. **il Direttore Generale**
- C. la nomina avviene per Concorso Pubblico

7. Quale comunicazione ha lo stesso valore della raccomandata con ricevuta di ritorno?

- A. telegramma
- B. messaggio di posta elettronica ordinaria con ricevuta di ritorno
- C. PEC**

8. A cosa serve il programma di calcolo?

- A. a produrre e gestire fogli elettronici**
- B. a caricare documenti
- C. a gestire immagini

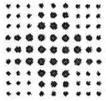
9. Cos'è Babel:

- A. un browser
- B. un programma di videoscrittura
- C. un sistema di gestione documentale**

10. Un indirizzo di posta elettronica corretto è:

- A. filippobianchi@ausl.imola.bo.it**
- B. filippo bianchi@ausl.imola.bo.it
- C. filippo.bianchi@ausl.imola

Handwritten signature and initials in black ink, appearing to be 'Filippo Bianchi' and '10'.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO L'AZIENDA USL DI IMOLA

PROVA SCRITTA N. 3

1. I provvedimenti aziendali (deliberazioni del Direttore Generale e determinazioni dirigenziali) devono essere pubblicati all'albo on line?

- A. sì ma solo le deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo
- B. sì, tutte**
- C. sì ma all'albo pretorio

2. A quali soggetti è rivolta "l'informativa al trattamento dei dati personali" per gli assistiti?

- A. esclusivamente ai pazienti ricoverati
- B. esclusivamente ai cittadini residenti
- C. a tutti gli assistiti dell'Azienda USL di Imola**

3. Secondo il DPR 445/2000 quali situazioni non si possono autocertificare da parte del cittadino?

- A. luogo, data di nascita, residenza
- B. stato di salute**
- C. cittadinanza

4. Ai sensi del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. la gestione complessiva di una Azienda Sanitaria Locale è in capo al?

- A. Direttore Generale**
- B. Collegio Sindacale
- C. Direttore Amministrativo

5. Quali sono gli atti adottati dal Direttore Generale dell'ASL di Imola?

- A. deliberazioni**
- B. determinazioni
- C. ordinanze amministrative

6. L'accesso ai documenti mediante "estrazione" ai sensi della Legge n. 241/1990 è a pagamento?

- A. no
- B. sì, solo per l'accesso alle cartelle cliniche
- C. sì, si pagano i costi di fotocopiazione**

7. Cosa è un "link"?

- A. un documento di testo in inglese
- B. un collegamento ipertestuale**
- C. un browser

8. La Posta elettronica Certificata (PEC) è uno strumento di trasmissione della corrispondenza assimilabile:

- A. a una raccomandata con ricevuta di ritorno**
- B. ad un telegramma
- C. alla posta prioritaria

9. In un programma di calcolo una cella:

- A. può contenere esclusivamente numeri
- B. non può contenere un testo
- C. può contenere una formula che fa riferimento al contenuto di altre celle**

10. Per l'invio di un messaggio di Posta elettronica deve essere sempre presente:

- A. almeno un destinatario**
- B. la descrizione dell'oggetto
- C. almeno un allegato

Four handwritten signatures in black ink, arranged in two rows of two. The top row contains two distinct signatures, and the bottom row contains two more, appearing to be variations or related signatures.