

**Informativa per il trattamento dei dati personali tramite MAppER
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (cd. GDPR)**

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Azienda USL di Bologna in qualità di “Titolare” del trattamento è tenuta a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali relativamente all'applicazione MAppER (Mani App Emilia-Romagna).

L'applicazione ha lo scopo di monitorare la corretta igiene delle mani da parte del personale sanitario del Servizio Sanitario Regionale (SSR) ai fini della prevenzione delle infezioni in ambiente ospedaliero.

1. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è Azienda USL di Imola con sede in Via Amendola, 2 – 40026 Imola (BO), telefono 0542604011 – PEC: ausl@pec.ausl.imola.bo.it

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@aosp.bo.it, PEC: dpo@pec.aosp.bo.it

3. Responsabili del trattamento

L'Ente si avvale della Regione Emilia-Romagna, in qualità di responsabile del trattamento, per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

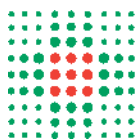
4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Azienda USL di Imola per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) osservazione diretta del comportamento degli operatori sanitari, realizzata seguendo la metodologia promossa dall'OMS;
- b) mettere a disposizione dei professionisti sanitari un metodo efficace di raccolta e gestione dei dati, il quale consenta, occasionalmente o periodicamente, la elaborazione di reports, ottimizzando la raccolta delle informazioni rispetto al procedimento tradizionale attualmente in uso (compilazione di scheda cartacea e successivo inserimento e analisi con un software specifico);
- c) velocizzare la raccolta e la trascrizione dei dati e permettere l'accesso immediato ad una reportistica dinamica a livello aziendale;
- d) consentire di registrare i dati delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale (SSR) in un archivio centrale.



6. Destinatari dei dati personali

I dati raccolti saranno utilizzati per la produzione di rapporti di sintesi che riportano il tasso di adesione, stratificato per categoria professionale e struttura, in un periodo di tempo definito, nel rispetto dei principi del trattamento dettati dall'articolo 5 del Regolamento europeo n. 679/2016, rivolti esclusivamente agli utenti del sistema MAppER specificamente autorizzati a livello Aziendale.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I Suoi dati personali saranno custoditi in archivi informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, e saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle funzionalità sopra indicate.

9. I suoi diritti

In qualità di interessato, Lei potrà in ogni momento esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli articoli 15 e ss. del GDPR. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del GDPR, Lei potrà richiedere la limitazione dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, La invitiamo a consultare la pagina del sito internet aziendale (<https://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7322>).

Ricorrendone i presupposti, Lei ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'Autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, seguendo le procedure e le indicazioni previste ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere alla rilevazione.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola, www.ausl.imola.bo.it – sezione "Privacy".