

**REGIONE EMILIA ROMAGNA  
AZIENDA USL DI IMOLA**

**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'ESECUZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI RIVENDITA DI GIORNALI E RIVISTE ALL'INTERNO DELL'EDICOLA POSTA NELL'OSPEDALE CIVILE DI IMOLA – CIG Z7414396B7**

L'Azienda USL di Imola, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. TI/26 del 05/05/2015 ha indetto gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs 163/2006, per l'affidamento del "servizio di rivendita di giornali e riviste all'interno dell'edicola posta nell'Ospedale Civile di Imola"

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: AZIENDA USL DI IMOLA** – Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - *Indirizzo postale:* P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 - 40026 Imola (BO) – Italia - *Indirizzo Internet:* <http://www.ausl.imola.bo.it>  
*Posta elettronica:* sat@ausl.imola.bo.it- *Fax:* +39 0542-604405 - *PEC:* [uff.tecnico@pec.imola.bo.it](mailto:uff.tecnico@pec.imola.bo.it)

- Responsabile del procedimento: Dott. Ing. Domenico Alessandro Faiello Direttore della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche AUSL Imola
- Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi a:  
- Dr.ssa Paola Bandini - Tel. 0542-604325 –604424 – fax 0542-604405.
- Si rende noto che le informazioni ed i chiarimenti saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL di Imola – [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) nella sezione "bandi di gara".

2. **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

3.1. **LUOGO DI ESECUZIONE :** Imola – Via Montericco, 4

3.2. **CPV :** 79820000-8

3.3. **Categoria del servizio :** cat. 26

3.4. **IMPORTO SERVIZIO:** canone annuale a base di gara € 6.650,00 (IVA esclusa) per complessivi € 39.900,00

3.5. **DURATA SERVIZIO:** 72 mesi

4. **DOCUMENTAZIONE:** Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito internet aziendale: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) nella sezione "bandi di gara"

5. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E SOPRALLUOGO:**

5.1.1 termine ultimo per la ricezione delle offerte: **ore 12 del giorno 03 giugno 2015;**

5.1.2 indirizzo di ricezione delle offerte: Azienda USL di Imola – Unità Operativa Patrimonio e tecnologie Impiantistiche – P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (BO) –Italia;

5.1.3 modalità: secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara;

5.2 sedute di gara:

5.2.1. **Seduta pubblica:** il **giorno 04 giugno 2015 alle ore 10.00** presso la sede della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche;

5.2.2. il giorno, l'ora e il luogo delle eventuali ulteriori sedute pubbliche (nel caso in cui si renda necessario in seguito al procedimento di verifica di anomalia delle offerte o in seguito a riattivazioni del procedimento) saranno comunicate ai concorrenti tramite fax inviato con almeno 48 ore di anticipo sulla data delle sedute stesse;

5.3. **visita dei luoghi: si precisa, inoltre, che è fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo obbligatorio** a partire dal 18/05/2015 e fino al 29/05/2015 previo appuntamento telefonico alla U.O.P.T.I.: tel. 0542-604425-4424; tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare, dal legale rappresentante, da altro dipendente dell'impresa munito di apposita delega del legale rappresentante. Il delegato dell'impresa che effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di una impresa, così come il soggetto

interessato che partecipa alla gara in proprio, non potrà effettuare il sopralluogo per altri concorrenti. In caso di R.T.I. il sopralluogo potrà essere effettuato da una qualsiasi delle imprese partecipanti e in caso di consorzio, oltre che dal consorzio stesso, anche dal consorziato per il quale il consorzio concorre.

#### **6. SOGGETTI AMMESSI ALLE SEDUTE DI GARA**

Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara ma soltanto i concorrenti singoli, legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone da essi delegati, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

#### **7. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, pari a **€ 798,00**, nel rigoroso rispetto delle modalità e di tutte le prescrizioni dettate dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e dal successivo art. 16 del presente disciplinare di gara. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

#### **8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO-FINANZIARI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:**

##### **8.1. *Requisiti di ordine generale***

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussiste/sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- nei cui confronti siano state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Come meglio precisato al successivo punto 8.3 del presente Disciplinare di gara, i concorrenti all'atto dell'offerta, al fine di dimostrare la propria capacità economico finanziaria e tecnica e professionale, devono presentare **a pena di esclusione:**

##### **8.2. *Requisiti di capacità economico finanziaria* (ai sensi dell'art. 41, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)**

- **n. 2 dichiarazione originali bancarie** rilasciate da altrettanti Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi D.Lgs 385/93 in merito alla capacità economica e finanziaria dell'impresa.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di produrre entrambe le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante la presentazione di una dichiarazione bancaria e della propria dichiarazione dei redditi degli ultimi 3 anni.

##### **8.3. *Requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 42 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.***

1 - **dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 corredato di fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, relativa ad uno dei seguenti requisiti *in alternativa*:

- a) di essere **iscritto alla C.C.I.A.A.** per l'attività oggetto dell'appalto, indicando con chiarezza il nr. di iscrizione, la durata nonché i nominativi, le date di nascita e gli indirizzi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- b) **dichiarazione di impegno** ad iscriversi entro 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;

2 – dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 corredata di fotocopia del documento di identità del sottoscrittore relativa all'esperienza lavorativa a contatto con il pubblico per attività commerciale, effettuata per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, dei quali uno continuativo presso la medesima attività lavorativa, con indicazione delle date e dei destinatari pubblici/privati o in qualità di dipendente o in gestione diretta.

Per i concorrenti non ancora iscritti alla C.C.I.A.A. la documentazione richiesta dovrà essere presentata da tutti coloro che intendono costituirsi come operatore economico.

#### **9. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua

presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. 163/2006.

#### 10. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e .m.i. vale a dire l'offerta rappresentata dalla percentuale di rialzo maggiore rispetto alla base di gara.

#### 11. **ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI**

- a) La mancata presentazione di un documento o l'imperfetta formulazione di un documento, costituirà motivo di esclusione dalla gara se tale documento o imperfezione non verranno sanati entro il termine che verrà stabilito dal Responsabile del Procedimento;
- b) non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte in ribasso o condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte parziali e/o limitate; non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
- c) le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- e) Nel caso di offerte uguali si procederà a richiedere un'offerta migliorativa;
- f) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale nel caso in cui, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore nell'esecuzione di servizi affidati da altre stazioni appaltanti;
- g) l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 nonché la polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile e locativa.
- h) Non sono ammesse a partecipare alla gara le imprese tra le quali vi siano forme di collegamento e controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C. o che abbiano in comune il Titolare per le imprese individuali, uno dei Soci per le Società di persone o uno degli Amministratori con poteri di rappresentanza per le Società di capitale;
- i) In assenza dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario o in caso di rinuncia da parte del medesimo all'aggiudicazione stessa, l'esecuzione del servizio, previa escussione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario, verrà affidata al concorrente che segue nella graduatoria;
- j) In caso in cui l'appaltatore fallisse o risultasse gravemente inadempiente nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione potrà interpellare il secondo classificato e stipulare un nuovo contratto, alle medesime condizioni economiche offerte da questo in sede di gara;
- k) ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 si precisa che i mezzi di comunicazione scelti dall'Azienda USL di Imola per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti da:
  1. posta elettronica all'indirizzo: [sat@ausl.imola.bo.it](mailto:sat@ausl.imola.bo.it) – [p.bandini@ausl.imola.bo.it](mailto:p.bandini@ausl.imola.bo.it)
  2. posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [uff.tecnico@pec.imola.bo.it](mailto:uff.tecnico@pec.imola.bo.it)
  3. fax al nr. 0542-604405;
- l) è esclusa la competenza arbitrale;

*(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")*

- m) informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Azienda USL, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs.196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Si informa, infine, che il titolare

del trattamento dei dati è l'Azienda USL di Imola nella persona dell'Ing. D. Alessandro Faiello. Il responsabile del trattamento è l'Ing. D. Alessandro Faiello;

## 12. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

I plichi esterni contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire integri entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui, rispettivamente, agli articoli 6.1. e 6.2. del presente disciplinare di gara. Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme, compreso agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mano.

I plichi esterni devono essere obbligatoriamente non trasparenti, controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati in modo da lasciare tracce evidenti in caso di effrazione, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di espletamento della medesima. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento stesso.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono obbligatoriamente contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate in modo da lasciare tracce evidenti in caso di effrazione e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione Amministrativa", "B - Offerta economica".

**Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) **domanda di partecipazione** alla gara e dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445/2000 - da redigersi preferibilmente in conformità al modulo allegato (**Allegato 1**) al presente disciplinare - con cui si attesta il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara e si forniscono le altre informazioni e/o elementi richiesti come in seguito specificati.

\* \* \* \* \*

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di cui al presente punto devono contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- la forma/modalità di partecipazione alla gara stessa da parte del concorrente (ovvero specificando se trattasi di impresa singola, raggruppamento temporaneo e quindi mandante o mandataria, consorzi ordinario di concorrenti, ecc.);
- le generalità dell'impresa (ragione sociale, forma giuridica, sede, P.IVA e C.F.);
- la qualifica del sottoscrittore (ovvero titolare, legale rappresentante, procuratore, ecc.) dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive;

**La Domanda di partecipazione** deve inoltre contenere:

**A- una unica dichiarazione** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (contenuta sempre nell'**Allegato 1**) con la quale i/il concorrenti/e o un suo/loro procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara quanto segue:

- 1) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto, indicando con chiarezza il nr. di iscrizione, la durata nonché i nominativi, le date di nascita e gli indirizzi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;  
*oppure in alternativa*
  - 1.1) **di impegnarsi ad iscriversi** entro 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;
- 2) Dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
- 3) descrizione dell'esperienza lavorativa a contatto con il pubblico, resa per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, dei quali uno continuativo presso la medesima attività lavorativa, con indicazione delle date e dei destinatari pubblici/privati o in qualità di dipendente o in gestione diretta.
- 4) **Certifica la propria capacità economica e finanziaria** allegando n. 2 dichiarazioni originali bancarie. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di produrre entrambe le dichiarazioni, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante la presentazione di una sola dichiarazione bancaria e delle dichiarazioni dei redditi degli ultimi 3 anni;
- 5) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale di gara;

- 6) Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto e di aver giudicato nel loro complesso remunerativo il rialzo offerto;
- 7) Di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
- 8) Di accettare a proprio carico tutti gli oneri fiscali derivanti dall'esecuzione del servizio in oggetto;
- 9) Di avere piena e completa conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito sulla esecuzione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata e che il prezzo offerta resta fisso ed impegnativo per tutta la durata dell'appalto;
- 10) Di impegnarsi in caso di aggiudicazione alla trasmissione del DUVRI debitamente sottoscritto e compilato nella parte di competenza;
- 11) Di acconsentire che tutte le comunicazioni siano inoltrate dalla Stazione Appaltante a mezzo fax al nr. \_\_\_\_\_ o all'indirizzo PEC \_\_\_\_\_ e di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante al nr. 0542-604405 o all'indirizzo PEC [uff.tecnico@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:uff.tecnico@pec.ausl.imola.bo.it) ogni variazione sopravvenuta nel corso della gara circa il domicilio eletto, il nr. di fax o l'indirizzo PEC presso il quale ricevere le comunicazioni;
- 12) Di ottemperare al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- 13) Di non trovarsi nella causa interdittiva a contrarre con la PA di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2001;
- 14) Dichiaro di eleggere agli effetti delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. domicilio al seguente indirizzo \_\_\_\_\_;

**B - cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo netto complessivo stimata in € 798,00, nella forma della fidejussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs 163/2006. Nei confronti dell'aggiudicatario, la cauzione provvisoria si intende valida fino alla costituzione di quella definitiva, pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, mentre nei confronti degli altri concorrenti la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della comunicazione, da parte dell'Azienda USL, dell'aggiudicazione definitiva. La cauzione provvisoria deve contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva a garanzia dell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 75, comma 8, D.Lgs 163/2006, DA EVIDENZIARSI NELLA POLIZZA.

Nel caso di partecipazione in RTI, Consorzi o GEIE da costituire, la polizza deve essere intestata a tutte le imprese raggruppande o consorziande e deve essere sottoscritta dai loro legali rappresentanti ovvero dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza; se il Raggruppamento, il Consorzio o il GEIE sono già costituiti, la polizza deve essere intestata all'impresa Capogruppo del raggruppamento/GEIE, al Consorzio o alla Società Consortile e deve essere sottoscritta dai loro rappresentanti legali ovvero dai soggetti muniti dei poteri di rappresentanza.

**C - Modulo di avvenuto sopralluogo:** che dovrà essere sottoscritto dal concorrente singolo, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

\* \* \* \* \*

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto devono essere sottoscritte, **pena l'esclusione**, dal concorrente singolo o dal legale rappresentante dell'impresa partecipante; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

**D - dichiarazioni sostitutive** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – da redigersi preferibilmente in conformità al modulo allegato (**Allegato 2**) al presente disciplinare - con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) , c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 da parte dei seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore/i tecnico/i, in caso di società in accomandita semplice;
- in caso di società di capitali o consorzi - amministratore/i munito/i di potere di rappresentanza, direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica e socio persona fisica di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

- entrambi i soci (persone fisiche), in caso di società di capitali con due soli soci, ciascuno dei quali in possesso del 50% del capitale sociale;
- procuratori con poteri di rappresentanza dell'operatore economico concorrente

Inoltre, nel caso vi siano uno o più dei suddetti **soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, dovrà essere **obbligatoriamente** prodotta per ciascuno di essi apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'inesistenza delle cause di esclusione contemplate all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006 da redigersi preferibilmente utilizzando l'apposita sezione del modulo **Allegato 2** [e cioè la "sezione **b**" nel caso di dichiarazioni rese e sottoscritte personalmente da ciascuno dei suddetti soggetti cessati dalla carica oppure in alternativa la "sezione **c**" nel caso in cui le dichiarazioni siano rese dal legale rappresentante dell'impresa].

Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto devono essere, **pena l'esclusione**, debitamente sottoscritte dal soggetto che produce le dichiarazioni; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

\*\*\*\*\*

**Nella busta "B" – OFFERTA ECONOMICA " - deve essere contenuta a pena di esclusione ed esclusivamente l'offerta economica redatta in lingua italiana secondo il fac simile allegato "Allegato 3" e indicare il rialzo percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo annuo a base di gara che resterà fisso ed invariabile, fatti salvi gli adeguamenti ISTAT a decorrere dalla seconda annualità.**

Il concorrente deve obbligatoriamente indicare in offerta i costi propri della sicurezza (c.d. costi interni) ancorchè pari a € 0,00.

La validità dell'offerta è da considerarsi pari a 180 giorni decorrenti dalla data fissata dal bando di gara per la presentazione dell'offerta medesima.

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti dal un procuratore del concorrente, va presentata la relativa procura in originale.

**14 – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA:** IL responsabile del procedimento, il giorno fissato al precedente articolo **5.2.1.** per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle buste presentate, procede a:

- A) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- B) Verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A" (modulo Allegato 1 nei casi in cui si sia scelto di utilizzarlo), siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- C) Verificare, ai sensi e per effetto dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che alla presente procedura di affidamento non abbiano partecipato sia consorzi stabili che uno o più dei propri consorziati.

La Stazione Appaltante, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, procede a verificare per all'aggiudicatario e per il secondo in graduatoria, il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa autodichiarati in sede di offerta.

A - l'Azienda USL provvederà a richiedere direttamente:

- Visura camerale di iscrizione alla C.C.I.A.A.
- certificazione degli Istituti previdenziali – DURC- in data non anteriore a 4 mesi dalla richiesta, di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

B - Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario e del secondo in graduatoria dovranno presentare:

- a) Autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. con dicitura Antimafia, secondo il facsimile predisposto dall'Azienda USL o copia della richiesta di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della gara;

Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla Legge, ovvero le dichiarazioni non venissero confermate, l'Azienda U.S.L. procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione, riservandosi la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto nei casi di inadempimento.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 si precisa che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione provvisoria se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione

all'oggetto dell'appalto di cui trattasi.

Al termine della procedura di verifica è dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

### **15 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Il contratto relativo al presente appalto, redatto in bollo, sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 634/1972 e le spese relative alla sua registrazione nonché ogni altro onere conseguente saranno a carico dell'aggiudicatario.

Al fine di addivenire alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione di seguito elencata:

1 - iscrizione alla C.C.I.A.A. nel caso non fosse posseduta al momento dell'espletamento della gara d'appalto;

2 - deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, da effettuarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, a norma della Legge 348 del 10.06.1982 ed ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. Tale fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante;

3 - Modelli E-F predisposti dall'Azienda USL debitamente compilati e sottoscritti;

4 - DUVRI compilato e sottoscritto nella parte di competenza.

L'aggiudicatario, al fine di poter iniziare l'attività, dovrà essere in regola con la normativa di settore e presentare presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Imola (SUAP) apposita SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in quanto l'attività di gestione dell'edicola è vincolata alla sede dell'Ospedale di Imola e non può essere trasferita in altra sede / zona.

IL Responsabile del procedimento  
(dr. Ing. D. Alessandro Faiello)