



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0000324  
DATA: 27/05/2026 17:56  
OGGETTO: Presa d'atto dell'esito della selezione interna per il conferimento di un incarico di funzione denominato "Gestione dell'attività micologica" per le esigenze dell' Azienda USL di Imola

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Sara Andreani

### ADOTTATO DA:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

### CLASSIFICAZIONI:

- [05-01]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale: [collegiorevisori@ausl.imola.bo.it](mailto:collegiorevisori@ausl.imola.bo.it)

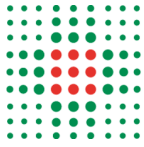
### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000324_2026_determina_firmata.pdf	Andreani Sara	A7C30C70EEE7DE303EDCC2C28B2C90E B62FB9ADBB28CDF593A2202CF32BBCD 6B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

## **DETERMINAZIONE**

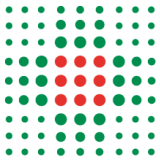
**OGGETTO:** Presa d'atto dell'esito della selezione interna per il conferimento di un incarico di funzione denominato "Gestione dell'attività micologica" per le esigenze dell'Azienda USL di Imola

## **IL DIRETTORE**

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 284 del 5/8/2019 dell'Azienda USL di Bologna, n. 171 del 5/8/2019 dell'Azienda USL di Imola, n. 194 del 6/8/2019 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, n. 228 del 7/8/2019 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito l'accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle quattro aziende;
- n. 307 del 8/8/2019 dell'Azienda AUSL di Bologna, n. 175 del 8/8/2019 dell'Azienda USL di Imola, n. 201 del 9/8/2019 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, n. 229 del 9/8/2019 e successive modifiche e integrazioni dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi fra le quali quelle relative al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale;
- n. 329 del 21/08/2024 dell'Azienda USL di Bologna, n. 151 del 20/08/2024 dell'Azienda USL di Imola, n. 284 del 23/08/2024 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, n. 232 del 13/09/2024 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali sono stati prorogati l'accordo quadro e le relative convenzioni specifiche attuative sopra citate fino al 31/12/2025 o data precedente nel caso di definizione anticipata del nuovo Accordo, delle convenzioni e dei progetti esecutivi specifici;
- n. 463 del 24.12.2025 dell'Azienda USL di Bologna, n. 281 del 24.12.2025 dell'Azienda USL di Imola, n. 408 del 24.12.2025 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di S. Orsola, n. 309 del 30.12.2025 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle quattro Aziende è stato recepito un nuovo accordo quadro, valido dall'1.1.2026 al 31.12.2030, con possibilità di proroga;

Dato atto che nella convenzione citata si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione giuridica del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa all'ammissione /esclusione dei candidati e, in particolare, è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale per l'ammissione/esclusione dei candidati;

Dato atto che, in attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 256 del 30/04/2026, ai sensi degli artt. 24 e ss. del CCNL del Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto in data 2/11/2022, nonché del *“Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione”* approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola n. 257 del 15/12/2023, è stato emesso un avviso di selezione interna per il conferimento, tra gli altri, di un incarico di funzione denominato "Gestione dell'attività micologica" per le esigenze dell'Azienda USL di Imola;

Accertato che l'avviso pubblico di cui sopra, ha avuto la prescritta pubblicità e che il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso medesimo è scaduto il giorno 19/05/2026;

Preso atto che alla data di scadenza del bando non risultano pervenute domande di partecipazione e, pertanto, l'avviso è andato deserto;

### **Determina**

per quanto sopra esposto e dato per richiamato:

1. di prendere atto che in data 19/05/2026 è scaduto il termine per la presentazione delle domande dell'avviso di selezione interna per il conferimento di un incarico di funzione denominato "Gestione dell'attività micologica" per le esigenze dell'Azienda USL di Imola;
2. di dare atto che non risultano pervenute domande di partecipazione e, pertanto, l'avviso è andato deserto e la procedura è da intendersi conclusa.

Firmato digitalmente da:

Sara Andreani