



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0000853  
DATA: 11/12/2019 11:21  
OGGETTO: PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DI POSIZIONE A TEMPO PARZIALE.  
RICOGNIZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE IN ESITO ALL'AVVISO IN  
SCADENZA IL 20 NOVEMBRE 2019 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

ADOTTATO DA:

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [09-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: [collegiorevisori@ausl.imola.bo.it](mailto:collegiorevisori@ausl.imola.bo.it)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000853_2019_determina_firmata.pdf	Gualdrini Mariapaola	E931A7039AF26A4AF9BB69792225ED472 9307E24391B96E9237D2D4CFC91CF52



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DI POSIZIONE A TEMPO PARZIALE. RICOGNIZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE IN ESITO ALL'AVVISO IN SCADENZA IL 20 NOVEMBRE 2019 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

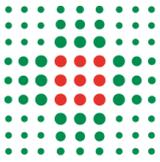
### **IL DIRETTORE**

- Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n.284 del 5/8/2019 dell'Azienda USL di Bologna, n.171 del 5/8/2019 dell'Azienda USL di Imola, n.194 del 6/8/2019 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, n.228 del 7/8/2019 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito l'accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle quattro aziende;
- n. 307 dell'Azienda AUSL di Bologna, n.175 del 8/8/2019 dell'Azienda USL di Imola, n.201 del 9/8/2019 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, n.229 del 9/8/2019 e successive modifiche e integrazioni dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi fra le quali quelle relative al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale;

- dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa alla gestione del rapporto di lavoro in particolare è prevista per tale materia l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale;

- richiamato il Regolamento per l'applicazione della disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale di cui alla deliberazione n. 259 del 14.12.2018;



- richiamata altresì la determinazione n. 747 del 30.10.2019, con la quale si è provveduto ad indire procedura per l'assegnazione di n. 1 posizione part time riservata a dipendente a tempo indeterminato genitore al rientro dal congedo per maternità/paternità (entro un anno dal rientro dal congedo stesso) disponibile con decorrenza 01.01.2020, per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022;

- visto l'apposito elenco, in atti al prot.n. 37239 del 25.11.2019, dal quale risultano prodotte, alla data di chiusura dell'avviso suddetto (20.11.2019) n. 3 domande dai sotto indicati dipendenti nel profilo di collaboratore professionale sanitario infermiere:

Floridoro Katia

Isopescu Nicoleta Petronela

Tarabusi Erika

- dato atto che delle domande di cui all'elenco suddetto risulta ammissibile solo la domanda della dipendente Tarabusi Erika mentre le domande delle dipendenti Isopescu Nicoleta Petronela e Floridoro Katia non sono ammissibili per carenza dei requisiti previsti dal bando.

Si specifica infatti che

1. il bando era riservato "genitori al rientro dal congedo per maternità/paternità (entro un anno dal rientro dal congedo stesso)
2. è principio generale di tutti i concorsi e procedure selettive (salvo diversa previsione) che i requisiti richiesti debbano essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Nel caso specifico le dipendenti Isopescu Nicoleta Petronela e Floridoro Katia alla data di scadenza del bando risultano ancora in astensione obbligatoria.

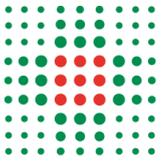
### **Determina**

1) di ammettere alla procedura per l'assegnazione delle posizioni part time, per le motivazioni espresse in premessa, la dipendente Tarabusi Erika;

2) di escludere dalla procedura medesima le dipendenti Isopescu Nicoleta Petronela e Floridoro Katia;

3) di procedere alla assegnazione della posizione part time indicata nell'avviso alla dipendente sig.a Tarabusi Erika mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;

4) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 16/7/2018 n. 9.



Firmato digitalmente da:  
Mariapaola Gualdrini