



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0024263  
DATA: 04/08/2017  
OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Sociologo. Convocazione Commissione Esaminatrice

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

CLASSIFICAZIONI:

- [08-01]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0024263_2017_Lettera_firmata:	002ABCF2A6D0480FF43C6992646080854FBC2A4CC91754696D71FE5CEA7C7E8A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
**Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

DONATTINI MARIA TERESA  
t.donattini@ausl.imola.bo.it

QUARGNOLO ENO  
eno.quargnolo@ausl.bologna.it

BISAGNI MIRIAM  
m.bisagni@ausl.pc.it

ORIANI MARINA  
m.oriani@ausl.imola.bo.it

STANZANI SIMONETTA  
s.stanzani@ausl.imola.bo.it

CIARROCCHI ROSA ANGELA  
rosaangela.ciarrocchi@ausl.bologna.it

NEGRI ELISABETTA  
info.coordinamentosociale@ausl.re.it

LIVERANI CRISTINA  
c.liverani@ausl.imola.bo.it

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Sociologo. Convocazione Commissione Esaminatrice

Con riferimento alle intese raggiunte, si conferma che la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto è convocata presso l'AUSL di Imola – Ospedale Civile vecchio – Staff Formazione (ex Polo Formativo – Viale Amendola, 8 - Imola per procedere alle previste operazioni concorsuali nelle seguenti giornate:

**GIOVEDI' 7 SETTEMBRE 2017**

**ore 15,00** - insediamento della commissione, determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli presentati dagli aspiranti ammessi nonché predisposizione del testo della prova scritta d'esame che, come

**Marina Oriani**  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

m.oriani@ausl.imola.bo.it

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**  
Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)  
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013  
Partita IVA 00705271203



previsto dall'art. 68 del D.P.R. 483/97 e dal bando di concorso pubblico, verterà su “metodologia per la valutazione di un servizio ed i suoi obiettivi in funzione del suo bacino di utenza o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso”;

**ore 16,00** - effettuazione della prova scritta da parte dei candidati ammessi regolarmente convocati;

#### **GIOVEDI' 21 SETTEMBRE 2017**

**ore 10,00** - valutazione collegiale dei titoli presentati dagli aspiranti presenti alla prova scritta, valutazione della prova scritta e ammissione alla prova pratica;

#### **VENERDI' 22 SETTEMBRE 2017**

**ore 8,00** - insediamento della commissione, predisposizione del testo della prova pratica d'esame che, come previsto dall'art. 68 del D.P.R. 483/97 e dal bando di concorso pubblico, verterà su “valutazione ed interpretazione di questionari e di risultati di ricerche socio-sanitarie, con relazione scritta”;

**ore 8,30** - effettuazione della prova pratica da parte dei candidati ammessi regolarmente convocati. In seguito, e sempre nella medesima giornata, si procederà nelle seguenti operazioni concorsuali:

- valutazione della prova pratica e ammissione alla prova orale;
- predisposizione del testo della prova orale d'esame che, come previsto dall'art. 68 del D.P.R. 483/97 e dal bando di pubblico concorso, verterà “sulle materie delle prove scritte, sulla organizzazione dei servizi sanitari”;
- effettuazione, da parte dei candidati ammessa, della prova stessa;
- valutazione della prova orale, dichiarazione di idoneità e formulazione della graduatoria finale.

Si informa che il compenso spettante ai componenti è quello stabilito dalla vigente normativa (DPCM 23.3.1995); per quanto attiene il rimborso delle spese sostenute, si fa rinvio all'Allegato 1 “Criteri rimborso delle spese”.

La presente comunicazione è inviata ai *componenti* la Commissione esaminatrice in qualità di *supplenti* ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 - comma 10 - del D.P.R. n. 483/97, nell'intesa che i medesimi potranno essere convocati in caso di assenza o impedimento del rispettivo titolare.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Mariapaola Gualdrini

Responsabile procedimento:  
Marina Oriani

**Marina Oriani**  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

[m.oriani@ausl.imola.bo.it](mailto:m.oriani@ausl.imola.bo.it)

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**  
Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)  
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013  
Partita IVA 00705271203