



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000201
DATA: 09/10/2023 18:22
OGGETTO: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO ALLE MENSE AZIENDALI

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Neri Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Paola Petocchi - UO ECONOMATO E LOGISTICA che esprime parere favorevole
in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [11-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
- DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TRASVERSALI DAT/DIREZIONE GENERALE
- FORMAZIONE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000201_2023_delibera_firmata.pdf	Donattini Maria Teresa; Neri Andrea; Petocchi Paola; Rossi Andrea	8F3DE0BA3BB107FB569D1FDDDD6AE93 ABA039BBDC68E8BE27A00853C3B112F8E
DELI0000201_2023_Allegato1.pdf:		8442A99EEF534218487E5599342BE62EC 3A79650666CD67EC450C5675CA442A9



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO ALLE MENSE AZIENDALI

IL DIRETTORE GENERALE

- richiamata la deliberazione n. 25 del 12 marzo 2007 ad oggetto "Regolamento di accesso alle mense aziendali. Approvazione";
- ritenuto necessario provvedere all'aggiornamento del citato regolamento al fine di adeguarlo all'attuale organizzazione aziendale e prevedendo per medici e professionisti specialisti ambulatoriali convenzionati interni a tempo indeterminato e determinato l'accesso alla mensa a tariffa ridotta tramite badge e con addebito nel cedolino dello stipendio;
- visto il nuovo regolamento che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Delibera

1. di approvare il nuovo regolamento di accesso alle mense aziendali allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il presente regolamento annulla e sostituisce il precedente di pari oggetto, approvato con deliberazione n. 25 del 15/03/2007;
3. di procedere alla pubblicazione del regolamento di accesso alle mense aziendali dell'Azienda USL di Imola sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione competente;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R . 9/2018

REGOLAMENTO

ACCESSO ALLE MENSE AZIENDALI

ART. 1 NORME GENERALI

Il presente regolamento si applica:

- a tutto il personale dipendente, in attività istituzionale, afferente alle aree di contrattazione collettiva del Servizio Sanitario Nazionale e disciplina le modalità di accesso al servizio di mensa presso apposite strutture aziendali o, in via sostitutiva, presso esercizi esterni convenzionati.
- a tutti i professionisti non dipendenti per i quali la normativa/accordo vigente prevede l'accesso alle mense aziendali.

L'Azienda U.S.L. di Imola assicura l'istituto della mensa, previsto dalla Contrattazione Nazionale o dalla normativa vigente, tramite le mense appaltate a ditte specializzate nella ristorazione, che sono ubicate presso:

- Ospedale Santa Maria della Scaletta, aperta dal lunedì al sabato dalle ore 12,00 alle ore 15,00. Per le domeniche e i festivi dalle ore 12,00 alle ore 15,00 presso pubblico esercizio a seguito di specifica convenzione stipulata.
- Ospedale Vecchio, aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 15,00;
- Casa della salute di Castel San Pietro Terme, aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 15,00 e il sabato dalle 12,00 alle 14,00;
- Polo Territoriale di Medicina, aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 12,30 alle ore 15,00.

Nel caso in cui nel luogo di attività del dipendente, non vi sia la possibilità di accedere alla mensa, neppure con modalità sostitutive, verranno predisposte alternative di erogazione dei pasti.

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO MENSA E RELATIVE CONDIZIONI:

Hanno diritto ad usufruire del pasto mensa, alle tariffe e condizioni sotto riportate, le seguenti figure professionali:

A) Al corrispettivo fissato dalla Contrattazione Nazionale (attualmente 1,03 euro iva 4% compresa):

- 1) Personale dipendente a tempo indeterminato e determinato;
- 2) Dipendenti in permesso sindacale autorizzato e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza in permesso;

- 3) Personale con rapporto di lavoro atipico regolamentato dal CCNL, lavoratori socialmente utili e/o a rapporto di somministrazione di lavoro (cd. "lavoratori interinali");
- 4) Personale dipendente a tempo indeterminato e determinato appartenente a dipartimento interaziendale e/o a servizi afferenti all'area metropolitana di Bologna e dipendenti di altri enti che prestano servizio presso l'Azienda (con svolgimento della prestazione lavorativa esclusivamente per l'Azienda USL di Imola) in posizione di comando o in virtù di specifiche convenzioni;
- 5) Tutte le figure che svolgono le attività all'interno dell'Azienda USL di Imola regolate da convenzioni come di seguito specificato:
 - Medici in formazione specialistica e medici frequentanti il corso di medicina generale regionale;
 - Frequentatori di corsi post-laurea in cui è previsto il tirocinio (es. psicologi);
 - Studenti universitari dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie gestiti dall'Azienda Usl di Imola in convenzione con UniBo;
 - Studenti di tutti i corsi universitari (tirocini curriculari e post-laurea) a seguito di convenzioni stipulate tra l'Ausl di Imola e le Università di appartenenza;
- 6) Studenti in alternanza scuola lavoro e titolari di borse di studio per tirocini formativi presso uffici dell'Azienda;
- 7) Allievi che partecipano alle attività di formazione per Operatore Socio-Sanitario (Protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna e ufficio scolastico regionale dell'Emilia-Romagna approvato con DRG 911/2015);
- 8) Personale volontario, a vario titolo utilizzato, previa autorizzazione di volta in volta concessa dal Direttore/Responsabile utilizzatore, in relazione alla durata giornaliera della prestazione di volontariato;
- 9) Medici e professionisti specialisti ambulatoriali convenzionati interni a tempo indeterminato, il cui rapporto di lavoro è giuridicamente configurabile nell'ambito del lavoro autonomo ma fiscalmente assimilabile a quello del lavoro dipendente con applicazione dell'IVA al 10%;
- 10) Medici e professionisti specialisti ambulatoriali convenzionati interni a tempo determinato, il cui rapporto di lavoro è giuridicamente e fiscalmente configurabile nell'ambito del lavoro autonomo con applicazione dell'IVA al 10%;
- 11) personale di assistenza religiosa che svolge attività nella struttura ospedaliera.

Per il personale di cui ai punti da 1 a 4, 9 e 10 il diritto ad usufruire del servizio mensa è condizionato, nelle giornate di fruizione, ad un orario di lavoro che risulti ricompreso in una delle due sottoelencate articolazioni:

- a) orario di lavoro non inferiore a 6 ore consecutive,
- b) orario di lavoro giornaliero spezzato di complessive 6 ore (antimeridiano + pomeridiano) con rientro minimo di due ore; a tale fine, per individuare l'orario pomeridiano, si fa riferimento all'orario di lavoro effettuato dopo la pausa per usufruire del servizio mensa

B) Al costo di produzione del pasto determinato annualmente con specifici provvedimenti dirigenziali:

- 1) Personale convenzionato (medici e professionisti specialisti ambulatoriali con incarico provvisorio e di sostituzione e medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria) con applicazione dell'IVA al 10%;
- 2) Personale di associazioni di volontariato o enti di pubblica assistenza o altri enti Assistenziali che operano nell'ambito dei servizi aziendali;
- 3) Tutti i lavoratori indicati al precedente art. 2 lettera A) punti da 1 a 4, 9 e 10, il cui orario di lavoro giornaliero risultasse inferiore a 6 ore consecutive o il cui orario di lavoro giornaliero spezzato sia inferiore alle 6 ore complessive (antimeridiano più pomeridiano con rientro minimo di 2 ore).

C) Al prezzo intero del pasto determinato annualmente con specifici provvedimenti dirigenziali:

- 1) Liberi Professionisti;
- 2) Consulenti esterni
- 3) Medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta che utilizzano ambulatori all'interno della struttura aziendale dove è ubicata una mensa interna (Ospedale Vecchio di Imola e Castel San Pietro Terme, e Medicina)
- 4) Prestatori d'opera occasionale
- 5) Partecipanti esterni a corsi/convegni direttamente gestiti dall'Azienda qualora il costo di iscrizione non comprenda i pasti
- 6) Docenti esterni per corsi di formazione aziendali (se non previsto diversamente nel contratto)
- 7) Dipendenti di altre AUSL in temporanea ed eccezionale presenza in azienda in assenza di accordi specifici
- 8) Dipendenti ditte aggiudicatrici di servizi e lavori

D) Accesso gratuito

- 1) Docenti di corsi di formazione obbligatoria organizzati dall'Azienda USL (ove tale diritto sia specificato nella documentazione relativa al corso di formazione).
- 2) Militari in occasione delle consultazioni elettorali;
- 3) Componenti esterni commissioni di concorsi pubblici;
- 4) Operatori di istituzioni pubbliche per visite ispettive;
- 5) Partecipanti esterni a corsi/convegni direttamente gestiti dall'Azienda qualora la partecipazione sia a titolo oneroso ed il costo del pasto sia già compreso nella quota d'iscrizione

Le condizioni di cui ai precedenti punti B) C) D) si applicano salvo diverse eventuali previsioni, nei testi di convenzioni/contratti che regolamentano i rapporti con l'Azienda ed i soggetti ivi indicati.

ART. 3 CONDIZIONI DI ACCESSO

Possono accedere alle mense aziendali gli operatori, di cui all'art.1, nei giorni di effettiva presenza in servizio/frequenza.

Non è consentito l'utilizzo del servizio mensa in giornate di ferie o riposo.

Il diritto al pasto è previsto anche per il personale in maternità che utilizza le ore per l'allattamento e per il personale che usufruisce della legge 104 ad ore, alla condizione che la somma delle ore di permesso e quelle effettivamente lavorate non sia inferiore a 6.

L'accesso alle mense aziendali è consentito solo per il pasto di mezzogiorno nelle fasce orarie di apertura delle mense, senza modalità di prenotazione del pasto.

Il tempo trascorso all'interno delle mense aziendali non costituisce orario di lavoro. Pertanto, i dipendenti dotati di badge marcatempo che accedono alle mense dovranno preventivamente provvedere a registrare l'uscita dal servizio e, una volta terminato il consumo del pasto, provvedere a registrare l'eventuale nuova entrata in servizio.

Le timbrature devono essere eseguite presso il marcatempo più vicino alla sede dell'Unità Operativa di appartenenza. Eccezioni a tale criterio sono ammesse solo per esigenze di servizio che dovranno essere convalidate dal Responsabile/Coordinatore di riferimento.

L'accesso alle mense aziendali deve avvenire senza indossare camici ed altri indumenti da lavoro; in ogni caso il fruitore deve aver cura di garantire condizioni igieniche adeguate.

Il pasto non può essere asportato dai locali della mensa, sia nel rispetto delle norme igienico sanitarie, sia per la particolare funzione della "pausa mensa".

ART. 4 MODALITA' DI ACCESSO

Le modalità di accesso al servizio mensa, considerata la molteplicità delle figure professionali, risultano differenziate come di seguito esplicitato:

- a) Per il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e per i medici e professionisti specialisti ambulatoriali convenzionati interni a tempo indeterminato e determinato di cui ai punti 9 e 10 lettera A) dell'art.2 del presente regolamento tramite badge marcatempo che viene consegnato all'operatore della ditta addetto alla distribuzione dei pasti, il quale provvederà alla relativa registrazione tramite il marcatempo dedicato esclusivamente all'addebito automatico del costo del pasto. Il costo del pasto verrà addebitato automaticamente nel cedolino stipendiale

In caso di dimenticanza o malfunzionamento del badge, il personale dipendente ed i medici e professionisti specialisti ambulatoriali dovranno compilare un modulo cartaceo sostitutivo "mancata strisciatura", reso disponibile nei locali della mensa.

L'operatore della ditta addetto alla distribuzione dei pasti prende in carico il modulo e lo consegna al servizio competente che, effettuate le opportune verifiche, lo invia al SumaGP per la registrazione dell'addebito sul cedolino.

Per il personale comandato, il costo del pasto verrà comunicato all'Azienda presso cui è costituito il rapporto di dipendenza, che provvederà a recuperare l'importo in busta paga.

Il personale dipendente con sede di lavoro c/o Ospedale Nuovo di Imola, in turno le domeniche e i festivi, per usufruire del pasto presso il pubblico esercizio convenzionato dovrà preventivamente acquistare i buoni pasto cartacei da consegnare all'esercente nel momento del pasto.

Nelle sole giornate festive, il personale medico di guardia, in relazione alla specificità del servizio svolto, è autorizzato a consumare il pasto nei locali dell'unità operativa; in questo caso la fruizione del servizio avviene previa prenotazione del pasto mediante la procedura informatica in uso utilizzata, anche, per la fornitura dei pasti ai pazienti.

L'U.O Economato e Logistica rileva i dati delle prenotazioni mensili e li invia al SumaGP che provvede all'addebito del pasto e alla decurtazione di minuti 10 dall'orario di lavoro nella giornata di riferimento.

Tenuto conto dello specifico contesto organizzato e di servizio, la medesima modalità di prenotazione e fruizione del pasto potrà essere utilizzata, anche nelle giornate feriali, dal personale medico dedicato alle funzioni di emergenza nelle Unità Operative di Pronto soccorso, 118 e Rianimazione, qualora impegnato in turni sulle 12 ore diurne in servizio di guardia attiva.

b) per le altre figure professionali, tramite la consegna del buono pasto cartaceo, acquistato in seguito alla comunicazione dei nominativi, del periodo di durata e della natura dell'attività svolta all'interno dell'Ausl di Imola, da parte dei Responsabili Aziendali, all'U.O. Economato e Logistica,

Per l'acquisto di tutti i buoni pasto è necessario rivolgersi agli uffici competenti dell'U.O. Economato e Logistica

ART. 5 NORME FINALI

L'Azienda attiverà tutte le funzioni di controllo per verificare che le disposizioni contenute nel presente Regolamento siano osservate dagli operatori.

Annualmente verranno altresì effettuate valutazioni di compatibilità dei costi di gestione del servizio con le risorse disponibili, in merito anche all'articolazione dell'orario di lavoro degli utenti.

Eventuali modifiche potranno essere apportate qualora intervengano sostanziali modificazioni all'organizzazione del Servizio Mensa ovvero in relazione alle verifiche di compatibilità economica e saranno oggetto di consultazione preventiva con le OOSS/RSU.

Il presente Regolamento annulla e sostituisce il precedente di pari oggetto, approvato con deliberazione n.25 del 15/03/2007