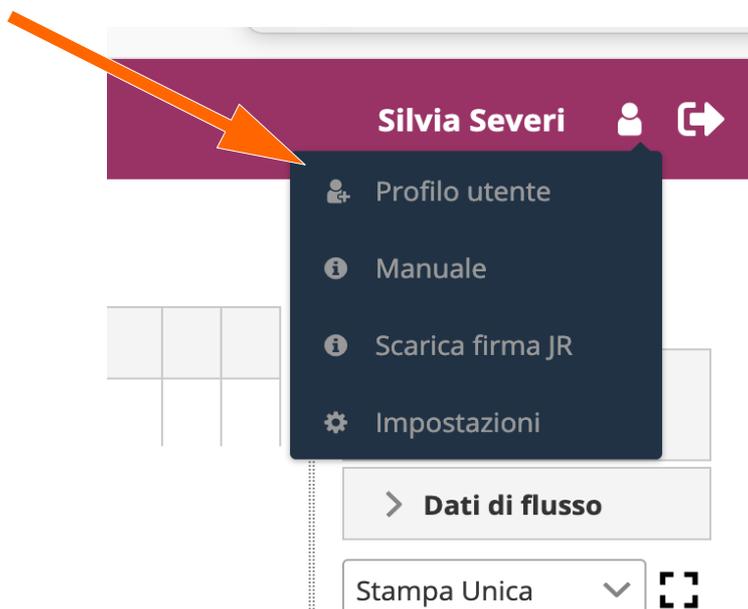


# Istruzioni per richiesta smart working da Babel

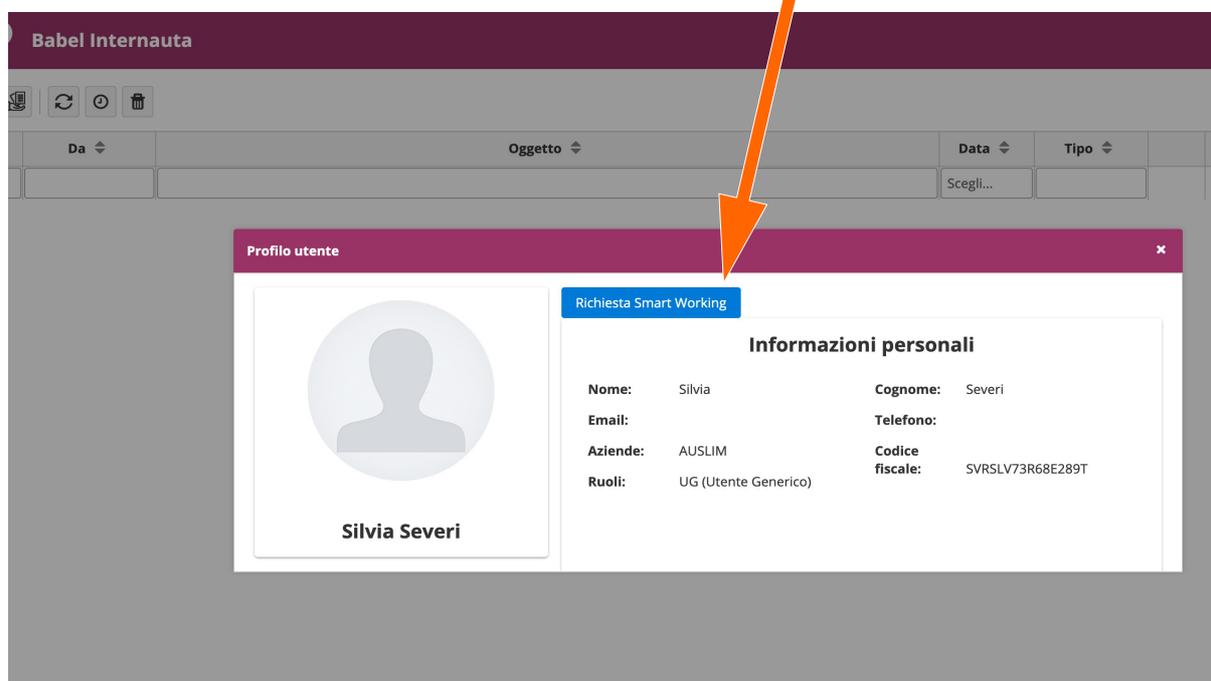
Entrare in Babel  
e CLICCARE SULL'ICONA che si trova in alto a destra a fianco del nome cliccare (omino)



selezionare nel menù che si apre  
PROFILO UTENTE



CLICCARE sulla linguetta blu RICHIESTA SMART WORKING



COMPILARE il form in tutte le sue parti

Nel campo responsabile potrebbe essere visualizzato l'eventuale sostituto .  
Si può comunque modificare scegliendo dal menù contestuale.  
**La cosa importante è scrivere correttamente la mail del responsabile, oltre che la propria**

**Richiesta Smart Working**

**Dati del richiedente**

Richiedente \* Severi Silvia

Responsabile Responsabile non trovato

Azienda \* Azienda USL Imola

Mail \* Inserire la propria mail

Mail Resp. \* Inserire la mail del proprio responsabile

Uff. personale \* presenzeassenze@ausl.imola.bo.it

**Motivazione**

Periodo richiesto \*

Dal

Al

Per le seguenti motivazioni - non inserire dati sensibili \*

Ho una postazione di lavoro a mio uso esclusivo

Ip \*  **vi suggeriamo di inserire il numero di inventario della postazione**

Dove si trova? \* Comune, via, civico, piano, stanza

**Dati della postazione smart working**

Pc Personale  Pc Aziendale

**Dati della postazione smart working**

Pc Personale  Pc Aziendale

Dispongo di connettività domestica

Numero telefonico di contatto \*

Dispongo di cellulare aziendale

Sarò contattabile nei giorni e negli orari: \*

Dispongo di una VPN attiva e funzionante

Uso la firma digitale

**Non cliccare in corrispondenza di "dispongo di una VPN attiva e funzionante" : sarà l'UO TSIR che, sulla base degli applicativi richiesti, valuterà la predisposizione di VPN**

ed INVIARE RICHIESTA il tasto sarà attivo solo se saranno compilati tutti i dati

**Richiesta Smart Working** ✕

Durante il periodo di smartworking propongo di svolgere le seguenti attività: \*

Applicativi usati disponibili da Internet

Gru  GAAC  BABEL  SIRER

Applicativi e software utilizzati in rete aziendale \*

Ho bisogno di accedere alle cartelle condivise

**Dichiaro inoltre**

- di essere disponibile a verificare con il servizio ICT la compatibilità tecnica del pc personale con gli applicativi aziendali
- di essere consapevole che non tutti gli applicativi potranno essere resi compatibili con tale PC
- di essere disponibile a configurare il PC personale secondo le policy aziendali
- di aver preso visione dell'informativa sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in smartworking e di impegnarmi a seguire le indicazioni in essa contenute, nonché di rispettare le disposizioni aziendali in materia di privacy
- di avere un sistema operativo pari o superiore a Windows 7 aggiornato con gli ultimi windows update, oppure un sistema operativo Linux o MAC (IOS) con il client RDP correttamente configurato

la richiesta arriverà sulla casella Zimbra del vostro responsabile che la valuterà e in caso affermativo la girerà ai servizi competenti per l'attivazione dello SMART WORKING