

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto di Montecatone
Ospedale di riabilitazione



N. di prot. 2026/1828 del 25/08/2026 - data di pubblicazione 25/08/2026 – data di validità dal 26/08/2026 al 14/09/2026 ore 12:00

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE DI ESAME, PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI N. 1 (UNO) POSTO NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA MEDICINA INTERNA E/O DISCIPLINE EQUIPOLLENTI.

Art. 1 – Indizione della selezione

È indetta una selezione pubblica, per titoli e prove, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di un/una DIRIGENTE MEDICO disciplina MEDICINA INTERNA E/O DISCIPLINE EQUIPOLLENTI, contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, Unità Operativa di inserimento: SSD Area Medica

La selezione rispetta il principio di parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e delle direttive vigenti in materia di trasparenza retributiva.

Tale selezione viene attivata in osservanza del *Regolamento per l'assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 e smi.

Art. 2 – Pari opportunità e trasparenza retributiva

L'Amministrazione garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità tra uomini e donne e della normativa nazionale ed europea in materia di trasparenza retributiva.

La procedura di selezione:

- utilizza criteri neutrali rispetto al genere;
- rende noto il trattamento economico applicabile già nel presente bando;
- non richiede informazioni sulle precedenti retribuzioni dei candidati;
- assicura che eventuali progressioni economiche siano fondate esclusivamente su criteri oggettivi e verificabili.

Art. 3 – Inquadramento e trattamento economico

Il/la candidato/a selezionato/a sarà assunto/a con il profilo professionale di Dirigente Medico ed inquadrato/a secondo quanto stabilito dal CCNL ARIS CIMOP per la Dirigenza Medica della Sanità Privata e dal Contratto Integrativo Aziendale – Dirigenza Medica – prot. 2026/1326 del 10/06/2026, nel quale è prevista l'equiparazione del valore dei tabellari a quelli previsti dal CCNL Sanità Pubblica.

Il trattamento economico base corrispondente al Dirigente Medico comprende:

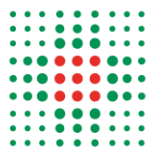
- retribuzione tabellare prevista dal CCNL vigente;
- tredicesima mensilità;
- indennità professionali e di funzione previste dal CCNL;
- maggiorazioni per lavoro festivo e straordinario ove svolto;
- indennità di vacanza contrattuale se ed in quanto dovuta;
- ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo e dalla contrattazione aziendale.

Servizio Gestione del Personale

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821
ufficiopersonale@montecatone.com
risorseumane@montecatone.postecert.it
concorsi@montecatone.postecert.it

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com
segreteria@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208
R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v.
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto di Montecatone

Ospedale di riabilitazione



**Montecatone
Rehabilitation
Institute**

La fascia retributiva iniziale (anz. < 5 anni) comprensiva delle indennità professionali è € 4574,75 euro lordi mensili.

L'importo della retribuzione di riferimento sarà quello vigente alla data dell'assunzione ed è soggetto agli aggiornamenti derivanti dai rinnovi del CCNL e del Contratto Integrativo Aziendale.

In conformità alla normativa vigente in materia di trasparenza retributiva, il presente bando rende noto ai candidati l'inquadramento contrattuale, il livello di assunzione e gli elementi che compongono il trattamento economico. La determinazione della retribuzione avverrà esclusivamente sulla base del CCNL e del CIA applicato e di criteri oggettivi, trasparenti e non discriminatori.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, sono quelli previsti dagli artt. 2 e 32 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 di seguito elencati:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D. Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- ✓ godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e smi possono, altresì, partecipare:

i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- 2) laurea magistrale in medicina e chirurgia (classe LM-41).
- 3) specializzazione in **MEDICINA INTERNA** ovvero in disciplina equipollente secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (Gazzetta Ufficiale 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso.
- 4) iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Ordine Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio. I candidati neo laureati possono autocertificare la domanda di iscrizione all'Ordine.
- 5) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008 e smi.

Servizio Gestione del Personale

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy

Tel. +39 0542.632821

ufficiopersonale@montecatone.com

risorseumane@montecatone.postecert.it

concorsi@montecatone.postecert.it

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy

Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805

www.montecatone.com

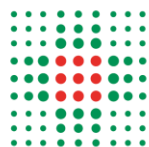
segreteria@montecatone.com

N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208

R.e.a. BO n. 388962

Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto di Montecatone
Ospedale di riabilitazione



Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego da Pubbliche Amministrazioni. Sono altresì esclusi coloro che siano stati precedentemente allontanati da Montecatone Rehabilitation Institute Spa a seguito di un provvedimento disciplinare.

Art. 6 – Presentazione della domanda

La domanda, redatta unicamente utilizzando il formato in allegato alla presente procedura, con la documentazione ad essa allegata e corredata di fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire in busta chiusa, intestata all'Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane, dove sarà protocollata, **entro il 14/09/2026 alle ore 12:00**.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al Bando di Ruolo, per titoli e prove d'esame, DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA MEDICINA INTERNA E/O DISCIPLINE EQUIPOLLENTI".

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. **consegna diretta** all'Ospedale di Montecatone R.I. Spa dal LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9:00 ALLE 16:00 – presso il centralino, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO); all'atto del ricevimento la domanda verrà protocollata.
2. **servizio postale** e/o a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento all'indirizzo: Via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO); all'atto del ricevimento la domanda verrà protocollata.
3. **invio PEC**, in un unico file formato PDF, all'indirizzo concorsi@montecatone.postecert.it riportando nell'oggetto la dicitura "Domanda Bando DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA MEDICINA INTERNA" (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del/la candidato/a di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC).

La tempestività delle domande è accertata da Montecatone R.I. Spa mediante apposizione sulle stesse di un numero di protocollo, della data e dell'ora di acquisizione. Non fa fede il timbro dell'ufficio postale con data di partenza entro i termini.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. Le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito non saranno prese in considerazione.

È esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente bando.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

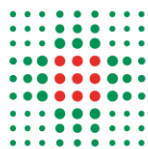
Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al bando

Servizio Gestione del Personale

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821
ufficiopersonale@montecatone.com
risorseumane@montecatone.postecert.it
concorsi@montecatone.postecert.it

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com
segreteria@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208
R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v.
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto di Montecatone

Ospedale di riabilitazione



**Montecatone
Rehabilitation
Institute**

pubblico di selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Altresì i candidati che intendono beneficiare della Legge n. 104/1992 relativa all'integrazione sociale e ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano necessario l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. I candidati dovranno allegare apposita certificazione che attesti tale necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i messi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Art. 7 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum vitae, redatto su carta libera datato e firmato in originale.

Le dichiarazioni effettuate nel curriculum vitae saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

I titoli possono essere presentati mediante:

a) fotocopia autenticata dell'originale;

oppure

b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido che può essere unico;

oppure

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Nel Sito Internet Aziendale "www.montecatone.com" alla pagina "Bandi di Selezione in corso" sono disponibili moduli già appositamente predisposti, compreso il format del curriculum completo di dichiarazione di autocertificazione.

Autocertificazione

Allegata alla domanda di partecipazione, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità in corso di validità:

1. una "dichiarazione sostitutiva di certificazione" per autocertificare gli stati, fatti e qualità personali tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
2. una "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" per autocertificare gli stati, fatti e qualità personali non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di

Servizio Gestione del Personale

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy

Tel. +39 0542.632821

ufficiopersonale@montecatone.com

risorseumane@montecatone.postecert.it

concorsi@montecatone.postecert.it

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy

Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805

www.montecatone.com

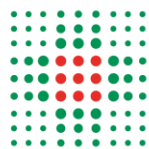
segreteria@montecatone.com

N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208

R.e.a. BO n. 388962

Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto di Montecatone

Ospedale di riabilitazione



**Montecatone
Rehabilitation
Institute**

docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni);

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda o inserita nel curriculum vitae, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato prestato il servizio come Dirigente Medico
- la qualifica
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- il relativo regime orario (tempo pieno, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno ed indicazione esatta dell'orario di lavoro prestato)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione (giorno/mese/anno) del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Lo stesso vale nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione con le caratteristiche sopraelencate.

Il/la candidato/a può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

ARTICOLI SCIENTIFICI/PUBBLICAZIONI: qualora il/la candidato/a sia in possesso di Pubblicazioni edite a stampa, ai fini della valutazione, dovrà provvedere a presentare copia cartacea delle medesime. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del/la candidato/a e conseguite dopo la scadenza del Bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

Art. 8 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dalla Direzione Aziendale di Montecatone R.I. Spa, in conformità al Regolamento per l'assunzione del personale e il conferimento di incarichi

Servizio Gestione del Personale

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy

Tel. +39 0542.632821

ufficiopersonale@montecatone.com

risorseumane@montecatone.postecert.it

concorsi@montecatone.postecert.it

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy

Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805

www.montecatone.com

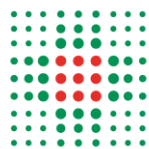
segreteria@montecatone.com

N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208

R.e.a. BO n. 388962

Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto di Montecatone
Ospedale di riabilitazione



libero professionali di Montecatone R.I. Spa, a norma con quanto previsto dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001.

Art. 9 – Ammissione alla selezione e modalità di comunicazione

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la Selezione, saranno resi pubblici esclusivamente mediante il Sito internet di Montecatone R.I. Spa alla pagina Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso.

L'elenco degli ammessi, il calendario delle prove d'esame e la nomina della commissione incaricata, saranno pubblicati entro il 15/09/2026.

Art. 10 – Prove di esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Qualora sia opportunamente informata, questa Società potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

La sede delle prove, le date e i relativi orari, verranno comunicate ai candidati entro il 15/09/2026, in concomitanza all'elenco degli ammessi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del/la candidato/a alle prove d'esame nelle date ed orari fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso. Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento valido di identità personale (non scaduto di validità).

Art. 11 – Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 per i titoli
- 80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta
- 20 per la prova pratica
- 20 per la prova orale.

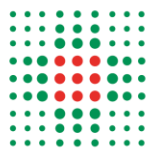
Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le rimanenti due prove.

Servizio Gestione del Personale

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821
ufficiopersonale@montecatone.com
risorseumane@montecatone.postecert.it
concorsi@montecatone.postecert.it

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com
segreteria@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208
R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v.
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto di Montecatone
Ospedale di riabilitazione



I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Art. 12 – Graduatoria finale

La graduatoria finale formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale/Commissario Straordinario che procederà altresì alla dichiarazione del/la candidato/a idoneo/a sulla posizione in ruolo, secondo la tempistica indicata nel relativo piano assunzioni.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Sito della Struttura per la copertura definitiva di posti per la quale la selezione è stata bandita per la copertura di posti vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

Art. 13 – Adempimenti per l'assunzione in servizio

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di "Montecatone R.I. Spa" a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro in originale, e precisamente:

1. Certificato medico attestante l'idoneità fisica alla mansione. Come previsto per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi l'idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche programmate da Montecatone R.I. Spa.
2. Certificazione, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di Laurea, requisito abilitante la professione.
3. Iscrizione all'albo: tale iscrizione dovrà essere certificata all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il/la candidato/a decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 15 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 38 del CCNL vigente, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96.

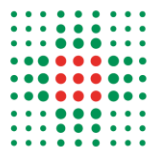
La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Servizio Gestione del Personale

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821
ufficiopersonale@montecatone.com
risorseumane@montecatone.postecert.it
concorsi@montecatone.postecert.it

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com
segreteria@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208
R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v.
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto di Montecatone
Ospedale di riabilitazione



Per i neoassunti, in merito al "*periodo di prova*", si applica quanto previsto nel CCNL in vigore e nella normativa di riferimento.

Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre aziende od Enti nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Art. 15 - Disposizioni varie

La presente selezione potrà essere richiesta presso al Servizio gestione del Personale di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – mail: ufficiopersonale@montecatone.com Imola ed è disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che la responsabilità del procedimento è in capo al Direttore dell'Area tecnico Amministrativa Dr.ssa Michela Mariani.

Firmato
Dr.ssa Michela Mariani
Per la Direzione Aziendale

(Il presente bando si compone di n. 8 pagine è stato pubblicato in data 25/08/2026, data di validità dal 26/08/2026 al 14/09/2026 ore 12:00 data di scadenza).

Servizio Gestione del Personale
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821
ufficiopersonale@montecatone.com
risorseumane@montecatone.postecert.it
concorsi@montecatone.postecert.it

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com
segreteria@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208
R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola