



TUTTI GLI INTERESSATI TRAMITE
PUBBLICAZIONE SUL SITO
INTERNET E SU INTRANET
AUSL IMOLA .

OGGETTO: Aggiornamento annuale Albo Tutor di Tirocinio. Avviso per l'acquisizione di disponibilità a ricoprire funzione Tutoriale nei Corsi di Laurea di I Livello delle Professioni Sanitarie.

In attuazione della deliberazione n. 204 del 15/11/2024, l'Azienda U.S.L. di Imola ha predisposto il presente avviso per la ricerca di disponibilità a svolgere la funzione di tutor di tirocinio nei confronti degli studenti dei Corsi di Laurea di I Livello delle Professioni Sanitarie al fine di aggiornare l' Albo Aziendale, in corso di validità con scadenza al 31/12/2029, da cui si attinge per l'affidamento degli incarichi di tutoraggio per il tirocinio curricolare degli studenti, sia dei quattro corsi di laurea in convenzione tra Alma Mater Studiorum Università di Bologna e Azienda U.S.L. di Imola (Infermieristica, Fisioterapia, Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Educazione Professionale), sia di quelli non in convenzione, per i quali l'Azienda è disponibile come sola sede di tirocinio (ad esempio Ostetricia, Logopedia, Dietistica, etc).

I dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Imola a tempo indeterminato, che **NON sono attualmente iscritti all'Albo Aziendale dei Tutor di Tirocinio**, consultabile in *Intranet - Formazione - Tutor di Tirocinio*, che intendono candidarsi per svolgere la funzione tutoriale nei Corsi di Laurea, dovranno presentare apposita domanda per Albo Aziendale tutor di tirocinio , **nel periodo compreso tra il 27 ottobre 2025 ore 13.00 e 10 novembre 2025 ore 13.00.**

Requisiti obbligatori per la presentazione della domanda:

- essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda U.S.L. di Imola;
- appartenere allo stesso profilo professionale dello studente in formazione per il Corso di Laurea per cui ci si candida;
- aver maturato una esperienza nella professione di almeno un anno;
- aver frequentato il corso base per Tutor di Tirocinio presso l'Ausl di Imola o presso una Azienda Sanitaria Pubblica (da documentare con attestato o autocertificazione) ovvero dichiarare la propria disponibilità a frequentare il primo corso utile in programmazione in Azienda.

Durata del reclutamento

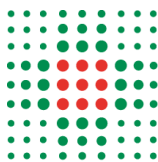
Il presente avviso rimane aperto tra il 27 ottobre 2025 ore 13.00 e 10 novembre 2025 ore 13.00.

U.O.S. FORMAZIONE

P.le G. delle Bande Nere 11/a -40026 Imola (BO)
Telefono +39 0542 604436 – Fax +39 0542 604441
Staff.formazione@ausl.imola.bo.it-www.ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



Presentazione della domanda

Il professionista potrà inviare la propria richiesta di iscrizione esclusivamente ON LINE, collegandosi al sito internet dell'Azienda U.S.L. di Imola Servizi on-line – Presentazione della domanda per Albo Aziendale Tutor di tirocinio, compilando i campi richiesti.

Al modulo compilato on line dovrà essere allegata:

1. dichiarazione di disponibilità indirizzata al Responsabile della UOS Formazione, debitamente firmata (obbligatoria),
2. eventuale attestazione o autocertificazione di partecipazione a Corso di formazione di base per tutor di tirocinio frequentato presso una diversa Azienda Sanitaria Pubblica.

A seguito dell'inoltro della domanda, se effettuato in modo corretto, verrà inviata, automaticamente dal sistema, comunicazione di avvenuta ricezione allo stesso indirizzo mail indicato.

La valutazione formale della domanda verrà effettuata dalla Responsabile della UOS Formazione unitamente al Responsabile delle Attività Didattiche Professionalizzanti del Corso di Laurea interessato.

I candidati carenti di uno o più requisiti obbligatori di ammissione non verranno inseriti nell'albo aziendale e riceveranno apposita comunicazione di esclusione.

Percorso di aggiornamento dell'ALBO TUTOR DI TIROCINIO

A) l'aspirante Tutor di tirocinio che ha ricoperto la funzione tutoriale nel corso del 2025 (a seguito di contingenze organizzative) avendo ricevuto assegnato dal CdS uno o più studenti; in presenza di valutazioni positive, ma NON in possesso della frequenza al corso di formazione di base per Tutor di Tirocinio: viene giudicato idoneo e regolarizzata la propria posizione frequentando il primo corso utile di base per tutor di tirocinio, viene inserito nell'Albo;

B) l'aspirante Tutor di tirocinio che non ha mai ricoperto la funzione: colloquio con il Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti di riferimento e in caso di valutazione positiva, frequenza al corso base per Tutor di Tirocinio e al termine inserimento nell'Albo aziendale.

L'Azienda U.S.L. di Imola pubblicherà sulla rete Intranet, nell'area Formazione – Tutor di tirocinio, i nominativi dei soggetti disponibili ad effettuare tale tipo di attività e che sono risultati in possesso di tutti i requisiti obbligatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo.

La presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura della UOS Formazione preposta alla conservazione delle domande, che saranno utilizzate dai Responsabili delle attività didattiche professionalizzanti di ogni corso di laurea per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'assegnazione dello studente al tutor di tirocinio.

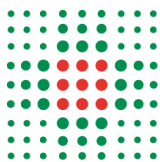
L'inserimento nell'Albo aziendale dei tutor di tirocinio non comporta alcun diritto in capo al professionista ma è condizione necessaria al fine di ottenere incarichi per la funzione di tutoraggio per il tirocinio curricolare degli studenti dei corsi di studio delle Professioni Sanitarie di I livello.

U.O.S. FORMAZIONE

P.le G. delle Bande Nere 11/a - 40026 Imola (BO)
Telefono +39 0542 604436 – Fax +39 0542 604441
Staff.formazione@ausl.imola.bo.it-www.ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



Infatti, solo dopo aver verificato l'assenza o l'indisponibilità nel periodo di interesse di professionisti iscritti all'Albo, per motivi di contingenza organizzativa è ammessa l'assegnazione dello studente ad altri Professionisti, al fine di garantire l'esperienza di apprendimento clinico dello studente.

Per un dettaglio sulle funzioni e attività previste per il Tutor di tirocinio, si rinvia al Regolamento approvato con la Deliberazione n. n. 204 del 15/11/2024.

Firmato digitalmente da:

Orietta Valentini
(Responsabile U.O.S. Formazione)

Responsabile procedimento:
Orietta Valentini

U.O.S. FORMAZIONE

P.le G. delle Bande Nere 11/a - 40026 Imola (BO)
Telefono +39 0542 604436 – Fax +39 0542 604441
Staff.formazione@ausl.imola.bo.it-www.ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203