



N. di prot. 1030 del giorno 14/05/2020 data di pubblicazione 15/05/2020 – data di validità dal 16/05/2020 – scadenza 03/06/2020.

**Procedura comparativa per conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a Laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia.**

In attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, Dr. Ing. Mario Tubertini ed in ottemperanza del Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa, - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 - e succ. modifiche - approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014;

con la presente procedura si intende procedere alla formazione di una elenco per il conferimento di n. 2 (due) incarichi libero-professionali destinati a un medico specializzato in Cardiologia, finalizzato alle seguenti attività/ambiti di intervento, dedicate alle esigenze dei pazienti ricoverati a Montecatone R.I. Spa, in sintesi tali attività riguarderanno:

- prestazioni di Medicina Interna e disturbi osteo-metabolici ;
- prestazioni di Cardiologia Clinica e refertazione ECG.

**Responsabile dell'attività:** Dr.ssa Virna Valmori, Direttore Sanitario di Montecatone R.I. Spa.

**Durata:** mesi 12 (dodici) mesi, prorogabili con atto scritto.

**Impegno orario medio settimanale 15 (quindici) ore ripartite fra non meno di numero 2 (due) accessi settimanali per ciascun professionista identificato.**

**Importo:** per lo svolgimento di ogni singolo incarico di consulenza professionale le parti concordano il riconoscimento di un corrispettivo forfettario lordo annuo di € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) - corrispettivo che verrà liquidato previa emissione da parte di ciascun Professionista di regolare fattura a norma delle leggi tributarie.

Resta inteso che l'importo sopra fissato è comprensivo delle spese che il Professionista sosterrà per lo svolgimento dell'incarico e che nessun rimborso verrà riconosciuto a tale titolo e che inoltre resteranno a suo carico le spese attinenti il proprio aggiornamento professionale.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

Gli assegnatari dovranno essere in possesso di un contratto di assicurazione a loro favore, sottoscritto presso qualsiasi compagnia, per responsabilità civile professionale. Si precisa che l'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico dei professionisti. Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

**I requisiti di ammissione alla procedura** che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, **sono:**

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
- c) Specializzazione ricompresa nella disciplina di **CARDIOLOGIA** o in disciplina equipollente (*Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.*)

Possono partecipare alla Procedura comparativa tutti coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti.

**Si specifica che nel caso risultasse oggettivamente impossibile adottare contratti di lavoro autonomo con personale medico non ancora in quiescenza, si potranno conferire incarichi individuali con rapporto di lavoro autonomo a medici già collocati in quiescenza.**

#### REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

**I requisiti di ammissione alla procedura sono:**

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia,
- b) diploma di specializzazione in Cardiologia,
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine professionale dei medici chirurghi,

che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Sarà considerata preferenziale una comprovata esperienza in materia, acquisita presso Unità Spinali (SSN e convenzionati).



**Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:**

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a), b) e c) del capoverso riguardante i requisiti;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- i) eventuale collocamento in quiescenza dalla pubblica amministrazione.**

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. Spa, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dalla Procedura, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

**Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato.**

I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

Possono partecipare alla Procedura comparativa tutti coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I titoli possono essere presentati mediante:

- a) fotocopia autenticata dell'originale;

**oppure**

- b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

**oppure**

- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

Si informa che presso il Sito Internet Aziendale "[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)" alla pagina [Bandi di concorso](#) sono disponibili moduli già appositamente predisposti.

La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire in busta chiusa, intestata all'Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane, via Montecatone n. 37 direttamente al centralino dell'Ospedale di Montecatone, dove sarà protocollata [entro le ore 14.00 del 03/06/2020](#). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura:

**PROC. N. 2 INCARICHI L.P. A LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA – SPECIALIZZATI IN CARDIOLOGIA**

La domanda potrà anche essere recapitata:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO) dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9:00 ALLE 17:00;**



oppure

2. tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;

oppure

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: '[concorsi@montecatone.postecert.it](mailto:concorsi@montecatone.postecert.it)' riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda Incarichi LP CARDIOLOGIA"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.**

**E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dalla presente procedura.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

Apposito Gruppo procederà alla valutazione comparata dei candidati, che consisterà:

- nell'esame dei curricula, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto degli incarichi;
- nell'approfondimento delle esperienze professionali maturate;
- nella verifica del possesso delle competenze specifiche in relazione all'incarico da conferire.
- l'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda '[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)' entro **le ore 16 del 05/06/2020**, con comunicazione/conferma dell'espletamento del colloquio.
- l'espletamento **dell'eventuale** colloquio previsto per **martedì 16 giugno 2020 per i candidati ammessi, convocati dalle ore 10, presso Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, 37 – Imola, Sala Formazione Terzo Piano.**

**Montecatone R.I. Spa si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una e/o due richieste di partecipazione;**

- L'elenco dei candidati valutati **idonei** dal Gruppo incaricato sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda '[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)' **entro le ore 14 del 18/06/2020.**

#### Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del conferimento in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Montecatone R.I. Spa precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Istituto di Montecatone

Ospedale di riabilitazione

**MONTECATONE**  
REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.

alla procedura di che trattasi.

**Disposizioni varie**

Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/63282) e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani.

**Montecatone R.I. Spa**

**Il Direttore Generale**

FIRMATO

*(Dr. Ing. Mario Tubertini)*

*(la presente procedura si compone di n. 4 pagine, è stata pubblicata in data 15/05/2020 – data di validità dal 16/05/2020 al 03/06/2020 data di scadenza).*