

N. di prot. 2024/1334 del 25/06/2024 - data di pubblicazione 25/06/2024 – data di validità dal 25/06/2024 al 09/07/2024.

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNA) BORSA DI STUDIO

In osservanza del Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa, che stabilisce il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - adottato dal CDA in data 21/12/2011, agli atti n. di prot. 2276 e successive modifiche

si è stabilito di procedere all'indizione di una selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per l'assegnazione di 1 (UNA) borsa di studio, della durata di 24 mesi, al fine di realizzare il progetto relativo al progetto di Ricerca 75-2024-SPER-AUSLIM dell'Azienda USL di Bologna – IRCCS ISNB:

“ ENFORCER – intErnet-based iNterventions FOR Cardiac arrEst suRvivors ”
(Codice Unico di Progetto E33C23001100007)

da destinarsi a professionisti con LAUREA MAGISTRALE in NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA (LM51) ed iscritti all'ordine degli PSICOLOGI SEZIONE A,

L'obiettivo primario di questo studio interventistico randomizzato controllato single-blinded di fase 3 senza farmaci o dispositivi medici è la valutazione di un intervento multimodale internet-based su ansia, depressione, disturbi della sfera cognitiva e fisico-nutrizionale sui disturbi della sfera ansia-depressione e cognitivi dei pazienti sopravvissuti ad un arresto cardiaco extraospedaliero con CPC 1-2 alla dimissione dall'ospedale.

N. Borsa	Figura professionale	Importo
1	Laureato/a IN NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA (LM51) ed iscritto/a all'ordine degli PSICOLOGI SEZIONE A	€ 28.000,00 (euro ventottomila/00) annui, comprensivi del contributo INAIL, cadauna annualità

L'attività oggetto della borsa di studio consisterà in:

- 6-9 mesi di reclutamento – considerato un flusso di pazienti da sottoporre a screening per reclutamento di 300/anno, si stimano 10-15 pazienti reclutabili ad inizio studio perché dimessi dall'ospedale nei 15 giorni precedenti e successivamente altri 100 nei primi 6 mesi. Considerata la stima di arruolamento del 50% del 250 pazienti sopraccitati, si ritiene che i 107 pazienti necessari possano essere reclutati nei 6 mesi iniziali
- 12 mesi trattamento dopo l'arruolamento dell'ultimo paziente (last patient in)
- 3-6 mesi – analisi dati e disseminazione



Il numero di prestazioni da eseguire sarà modulato in relazione alle richieste ed all'impegno del professionista a garantire la loro evasione in tempi adeguati per assicurare un efficace ed efficiente iter assistenziale.

Il professionista, a cui verrà conferito l'incarico, sarà sottoposto a valutazione periodica da parte del Direttore di Struttura Complessa U.O. GCA che validerà mensilmente la corrispondenza fra le prestazioni effettuate ed i tempi di esecuzione previsti per le stesse.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sono:

- a) LAUREA MAGISTRALE IN NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA (LM51);
- b) abilitazione all'esercizio della professione ai sensi della legge 56/1989;
- c) iscrizione all'Ordine degli Psicologi sezione A;
- d) Diploma di Specializzazione in Neuropsicologia (Classe SAP-5301 – Area Psicologia)
- d) assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- e) assenza di conflitto d'interessi con la società e/o con i Soci della stessa (Comune di Imola e AUSL di Imola).

Sarà considerata preferenziale una comprovata esperienza in materia, acquisita presso Unità Operative per Pazienti con Grave Cerebrolesione Acquisita (S.S.N. e convenzionati).

Possono partecipare all'Avviso tutti coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata alla Direzione aziendale di Montecatone R.I. Spa.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui sopra;
- e) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico ed indirizzo mail. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. Spa, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.



Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare **unicamente** un curriculum formativo e professionale che deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione comparata, **con particolare evidenza ai criteri di preferenza sopra citati**. Il curriculum, datato e firmato, deve essere accompagnato dalla copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Potranno essere allegati pubblicazioni che saranno valutate se risulteranno edite a stampa e correlate agli argomenti oggetto dello studio. Le stesse devono essere allegati in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere eventualmente unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della procedura, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Presidente e Amministratore Delegato di Montecatone R.I. Spa e sarà composta in conformità al *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, a norma con quanto previsto dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001.

COLLOQUIO

Ai fini dell'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento dell'eventuale COLLOQUIO che verterà sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività da conferire e che si svolgerà presumibilmente nella giornata **di giovedì 11 luglio 2024 alle ore 8:30** presso la Sala Formazione posta al terzo piano di Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 40026 Imola Bologna.

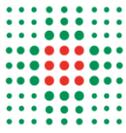
L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito internet di Montecatone www.montecatone.com alla pagina concorsi aperti il giorno mercoledì 10 luglio 2024 unitamente alla conferma dell'eventuale colloquio e della sede dello stesso.

Montecatone si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento dello stesso in presenza di una sola richiesta di partecipazione per singola figura professionale.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà anche essere recapitata:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9:00 ALLE 17:00;**



oppure

- tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;

oppure

- mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: concorsi@montecatone.postecert.it riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNA) BORSA DI STUDIO A LAUREATO IN NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA (LM51)"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 09 luglio 2024**.

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.**

È esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla presente procedura.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 e del GDPR 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla presente procedura. Questa Società informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è Montecatone RI Spa.

DISPOSIZIONI VARIE

Si precisa che l'incarico sarà conferito solo se il candidato sarà in regola con gli obblighi vaccinali per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario di cui all'art. 4 del D.L. n. 44 del 01/04/2021.



Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Mariani Michela, Coordinatore Servizio Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa.

Firmato Dr.ssa Michela Mariani
Per la Direzione Aziendale

*(la presente procedura si compone di n. 5 pagine, è stata pubblicata in data **25/06/2024** – data di validità dal **25/06/2024** al **09/07/2024** ore **12.00**, data di scadenza).*