



CARTA DEI SERVIZI

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Casa della Comunità di Imola – Viale Amendola 8, 40026 Imola - Centralino 0542-604111

Benvenute e Benvenuti.

Con questa carta, vogliamo presentare l'Unità Operativa Complessa Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro, l'organizzazione dell'assistenza e gli impegni che ci assumiamo per garantire attività sanitarie e tecniche di qualità. Chiediamo di collaborare con senso di responsabilità e rispetto reciproco, in linea con i principi del Patto di Qualità.

Direttrice F.F. dell'Unità Operativa Complessa

Dott.ssa Donatella Nini - e-mail: d.nini@ausl.imola.bo.it

Coordinatore Tecnico

Dott. Gianluca Ricci - e-mail: g.ricci@ausl.imola.bo.it

Attività

L'Unità Operativa Complessa Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro ha il compito di tutelare la salute e la sicurezza delle persone negli ambienti di lavoro. Svolge le seguenti attività:

- Vigilanza nei luoghi di lavoro per verificare il rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro.
- Informazione e assistenza a lavoratrici e lavoratori, datrici e datori di lavoro, cittadine e cittadini, organizzazioni sindacali e personale medico competente, sulle norme in materia di salute, sicurezza e igiene del lavoro.
- Pronta disponibilità per interventi in caso di infortuni sul lavoro negli orari in cui il servizio non è attivo.
- Indagini sugli infortuni sul lavoro e sulle malattie professionali, svolte di iniziativa o su delega dell'Autorità giudiziaria.
- Colloqui e visite mediche specialistiche di medicina del lavoro per problematiche di salute correlate all'attività lavorativa. Il servizio è gratuito e si svolge su appuntamento.
- Valutazione dei ricorsi presentati contro il giudizio espresso dal medico competente, ai sensi dell'articolo 41 del Decreto Legislativo 81/2008.
- Rilascio delle autorizzazioni in deroga previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, Decreto Legislativo 81/2008.
- Esame dei piani di lavoro relativi agli interventi di bonifica dei materiali contenenti amianto, compresi gli interventi di rimozione, incapsulamento e sovracopertura.
- Valutazione della restituibilità dei siti sottoposti a bonifica da amianto friabile.
- Rilascio del nulla osta per lo smaltimento in autonomia di piccole quantità di manufatti contenenti cemento-amianto.

Tutela della privacy

La riservatezza dei dati personali, in particolare di quelli rientranti nelle categorie particolari di dati personali (ex dati sensibili) come i dati relativi alla salute, è garantita in conformità alle norme contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice privacy), le quali prevedono che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali di ogni persona, nonché della dignità di ciascuno con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e all'identità personale. Il trattamento dei dati personali sarà quindi improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità, pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali sono raccolti i dati stessi. L'Azienda USL di Imola, in quanto titolare del trattamento dei dati, si impegna a porre in essere le misure idonee a garantire l'attuazione delle norme del GDPR e del Codice privacy.

L'informativa sulla protezione e trattamento dei dati personali, prevista dall'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, è disponibile sul sito www.ausl.imola.bo.it, nella sezione "Policy Privacy e protezione del dato personale", presso l'URP, in viale Amendola 8 a Imola, e nelle portinerie aziendali.

A chi si rivolge il servizio:

- Lavoratrici e lavoratori di aziende pubbliche e private e alle loro rappresentanze, comprese le organizzazioni sindacali, le rappresentanti e i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e le rappresentanti e i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza territoriali.
- Enti e istituzioni, tra cui l'Autorità giudiziaria, la Regione, la Città Metropolitana, i Comuni, l'Ispettorato Nazionale del Lavoro, l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE) e le Forze dell'Ordine.
- Datrici e datori di lavoro, sia singolarmente sia in forma associata.
- Professioniste e professionisti iscritti agli ordini professionali e ai collegi professionali.
- Mediche e medici competenti.
- Responsabili dei servizi di prevenzione e protezione aziendale e consulenti per la salute e la sicurezza sul lavoro.

Come contattarci

Per informazioni è possibile rivolgersi al Front Office:

- Orari: dal lunedì al sabato, dalle 9.00 alle 12.30
- Telefono: 0542 604950 - Fax: 0542 604903
- e-mail: frontoffice@ausl.imola.bo.it
- Posta elettronica certificata (PEC): sanitapubblica@pec.ausl.imola.bo.it

È possibile essere ricevute e ricevuti anche nei pomeriggi in cui il front office è chiuso, previo appuntamento telefonico.

Il Patto di Qualità

Tutto il personale è impegnato a far sì che siano garantiti:

- Rispetto della dignità della persona, della privacy, dell'identità di genere, delle convinzioni religiose e delle diverse origini, con possibilità di avvalersi della mediazione culturale.
- Cortesia, disponibilità ed attenzione nei rapporti con le persone.
- Ascolto e accoglienza delle persone che si rivolgono al servizio, fornendo informazioni e orientamento sui servizi disponibili;
- Intervento in urgenza in caso di allerta per infortuni sul lavoro;
- Risposta alle segnalazioni presentate da cittadine e cittadini, lavoratrici e lavoratori in merito alla mancata applicazione delle norme in materia di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro, entro 30 giorni, secondo criteri di gravità e urgenza;
- In caso di intervento ispettivo, su programma o su richiesta:
 - le operatrici e gli operatori sono identificabili attraverso il tesserino o il codice di riconoscimento;
 - durante il sopralluogo viene rilasciato un verbale di primo accesso, redatto in modo chiaro e comprensibile, che riporta i nominativi delle professioniste e dei professionisti che effettuano l'ispezione, il logo, l'indirizzo e il numero di telefono dell'Unità Operativa, la data di emissione, i riferimenti normativi e gli eventuali provvedimenti adottati. I provvedimenti sono comunicati al momento del sopralluogo oppure attraverso atti separati, in relazione alla complessità e all'urgenza della situazione.
- Organizzazione di incontri e seminari di formazione, informazione e assistenza finalizzati alla promozione e prevenzione della salute e alla prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro
- Effettuazione della visita medica da parte del Collegio medico per la valutazione dei ricorsi contro il giudizio di idoneità espresso dal medico competente, entro 90 giorni dalla presentazione della richiesta.

I doveri delle persone utenti e delle famiglie

- Rispetto delle altre persone.
- Rispetto delle professioniste e dei professionisti e del loro lavoro.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo nelle aree non consentite, rumore, disturbo).
- Non è consentito utilizzare telefoni, macchine fotografiche o altri dispositivi per registrare o diffondere immagini, suoni o video delle persone presenti nelle strutture aziendali. L'uso improprio e la diffusione non autorizzata di informazioni e foto lesive dell'immagine dell'Azienda e della riservatezza dei terzi oltre che delle professioniste e dei professionisti aziendali può comportare responsabilità a carico di chi li realizza o li diffonde

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi, sicurezza degli ambienti e delle cure)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), il Comitato Consultivo Misto (CCM) ed il Servizio Qualità Aziendale sono garanti del monitoraggio sulle segnalazioni, della promozione delle azioni di miglioramento e della verifica del gradimento della degenza attraverso le segnalazioni e gli elogi pervenuti. URP e CCM si trovano presso la Casa della Comunità di Imola, Viale Amendola, 8, Imola, tel. 0542 604121; fax 0542 604247; e-mail: urp@ausl.imola.bo.it.