

Dove siamo

Dipartimento di Sanità Pubblica

Viale Amendola, 8 c/o
Vecchio Ospedale di Imola

Come contattarci

Segreteria organizzativa (per informazioni e gestioni pratiche):

Front Office

frontoffice@ausl.imola.bo.it

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30
il martedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17
tel.0542 604950 - fax 0542 604903

PEC: sanitapubblica@pec.ausl.imola.bo.it

Il Patto di Qualità

Tutto il personale è impegnato a far sì che siano garantiti:

- il rispetto della riservatezza personale attraverso un approccio educato e cortese, il rispetto della dignità e delle diversità (privacy, cultura, religione, ecc...),
- ascolto e accoglienza degli utenti nell'orientamento dei servizi forniti;
- l'intervento in urgenza in caso di allerta per infortuni sul lavoro;
- la risposta alla segnalazione dei cittadini/lavoratori in relazione alla mancata applicazione delle norme di igiene e sicurezza in ambienti di lavoro entro 30 giorni, secondo criteri di gravità e urgenza,
- in caso di intervento ispettivo, su programma o su richiesta:
 - identificabilità degli operatori attraverso tesserino o codice di riconoscimento.

- rilascio in sede di sopralluogo di un verbale di primo accesso redatto in modo chiaro e comprensibile, riportante il nome dei professionisti che effettuano l'ispezione, contenente logo, indirizzo e telefono dell'unità operativa, data di emissione, riferimenti legislativi ed eventuali provvedimenti intrapresi, che saranno comunicati seduta stante o con atti separati a seconda della complessità e dell'urgenza del caso;

-organizzazione di incontri/seminari di formazione, informazione e assistenza mirati alla promozione e prevenzione della salute e sicurezza;

-effettuazione, da parte del collegio medico, della visita medica per la valutazione del ricorso avverso il giudizio di idoneità espresso dal medico competente entro 30 giorni dalla richiesta.

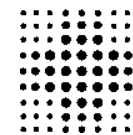
I doveri degli utenti e dei familiari

Rispetto dei professionisti, dell'organizzazione del lavoro e delle regole di accesso al servizio.

Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi, rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo)

Suggerimenti e reclami

Ufficio Relazione con il Pubblico (URP), Comitato Utenti e Familiari (CUF), Comitato Consultivo Misto degli Utenti (CCM) e Staff Qualità aziendale sono garanti del monitoraggio sulle segnalazioni, della verifica sul gradimento del servizio e della promozione delle azioni di miglioramento. URP, CUF, CCM e Staff Qualità aziendale si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio - Via Amendola, 2 Imola. tel. 0542604121 - fax 0542604247; e_mail: urp@ausl.imola.bo.it



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento di Sanità Pubblica

CARTA DEL SERVIZIO UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Gentile Signora, Gentile Signore, benvenuta/o nel nostro servizio.

Questa carta presenta l'équipe che prenderà in carico la Sua richiesta, l'organizzazione della nostra attività e gli impegni che ci assumiamo rispetto alle attività sanitarie e tecniche di nostra competenza.

A Lei chiediamo cortesemente di collaborare con un comportamento responsabile e corretto, nel reciproco rispetto del Patto della qualità.

Ospedale Vecchio

Viale Amendola 2, 40026 Imola
Centralino 0542 604111

Direttore F.F. dell'Unità Operativa Complessa

Dr.ssa Donatella Nini

e-mail: d.nini@ausl.imola.bo.it

Coordinatore Tecnici

Dott. Gianluca Ricci

e-mail: g.ricci@ausl.imola.bo.it

febbraio 2019

Attività

La Unità Operativa Complessa Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro ha il compito di tutelare la collettività e i singoli individui dai rischi infortunistici e sanitari in ambiente di lavoro.

- vigilanza nei luoghi di lavoro sul rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro
- assistenza e informazione a lavoratori, datori di lavoro, cittadini, OO.SS., medici competenti sulla normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- indagini, di iniziativa o su delega dell'AG, sugli infortuni sul lavoro e sulle malattie professionali
- colloqui e/o visite mediche specialistiche di medicina del lavoro in merito a problematiche sanitarie correlate con l'attività lavorativa (gratuiti e per appuntamento)
- valutazione ricorsi avverso il giudizio del medico competente (art. 41 D.Lgs. 81/08)
- rilascio autorizzazioni in deroga previste dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/08)
- esame piani di lavoro per bonifica (rimozione, incapsulamento, sovra copertura) di materiali contenenti amianto;
- restituibilità dei siti bonificati da amianto friabile;
- rilascio di nulla –osta per smaltimento in autonomia di piccole quantità di manufatti in cemento-amianto.

Tutela della privacy

La riservatezza dei dati personali, in particolare di quelli "sensibili" è garantita dalle norme contenute nel codice sulla privacy, il quale prevede che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali di ogni individuo, nonché della dignità di ciascuno con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati personali sarà quindi improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità, pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali sono raccolti i dati stessi.

L'Azienda USL di Imola, in quanto titolare del trattamento dei dati, si impegna a porre in essere le misure idonee a garantire l'attuazione del codice sulla privacy. Il consenso al trattamento dei dati è un atto diverso dal consenso all'accettazione della prestazione sanitaria.

A chi si rivolge

Lavoratori di aziende pubbliche e private e loro rappresentanze (OO.SS., RLS, RLST)

Enti e Istituzioni (Autorità Giudiziaria, Regione, Città Metropolitana, Comuni, Ispettorato Nazionale del Lavoro, INAIL, INPS, Vigili del Fuoco, ARPA-ER, Forze dell'Ordine)

Datori di lavoro in forma singola ed associata
Ordini professionali e collegi

Medici competenti

Responsabili dei Servizi di Prevenzione e protezione aziendale e consulenti per la sicurezza