

## La tutela della privacy

Le notizie sulla sua salute possono essere fornite solo a lei o a persona da lei designata. Come previsto dall'articolo 13 Regolamento U.E 2016/679; le informazioni sulla protezione e sul trattamento dei dati personali degli assistiti, da parte dell'Azienda USL di Imola, sono visionabili nel sito dell'Azienda [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) –Sezione "Privacy". Inoltre possono essere visionate e ritirate in copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in V.le Amendola 2 Imola, nonché presso le portinerie di tutti i presidi dell'Azienda USL di Imola.

## L'ascolto e l'informazione

Le prestazioni di laboratorio sono precedute da una raccolta dati e da un colloquio informativo tenuto da personale qualificato che le illustra le caratteristiche dell'esame e il consenso informato specifico.

Un Medico genetista è a disposizione per consegnarle personalmente e spiegarle il referto di visite, consulenze genetiche e test citogenetici con riscontro patologico.

Il punto d'ascolto e il sito [www.geneter.it](http://www.geneter.it) forniscono informazioni sui referenti dei singoli settori di attività.

## IL PATTO DI QUALITÀ

Le garanzie dell'unità operativa sono:

- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione.
- Cortesia, disponibilità, attenzione alle esigenze degli utenti.
- Prenotazione diretta (presso il servizio o telefonica) per tutte le prestazioni eseguite.
- Chiarezza, completezza e tempestività delle informazioni.
- Tempi di refertazione entro i termini stabiliti dalla Società Italiana di Genetica umana.
- Collaborazione attiva con altri Centri in Italia o all'estero per eventuali approfondimenti diagnostici.

## I doveri degli utenti e dei familiari

- Rispetto degli altri utenti.
- Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro.
- Rispetto delle regole di accesso al servizio.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo)

## Disdetta di un appuntamento

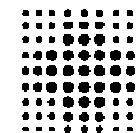
Gli appuntamenti, prenotati per una visita o consulenza genetica o per un esame di laboratorio, possono essere annullati o anche spostati con una semplice comunicazione telefonica, possibilmente almeno tre giorni prima della data fissata. La disdetta tempestiva di una prenotazione è segno di responsabilità e di senso civico, poiché consente di inserire nella lista altri pazienti in attesa e di migliorare il servizio nell'interesse e nel rispetto di tutti.

## Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi, sicurezza degli ambienti e delle cure)

*URP, CCM e servizio Qualità aziendale sono garanti del monitoraggio sulle segnalazioni e della promozione delle azioni di miglioramento.*

*URP e CCM si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio - Via Amendola, 2 Imola. Tel. 0542604121 - fax 0542604247*

*e\_mail: [urp@ausl.imola.bo.it](mailto:urp@ausl.imola.bo.it)*



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

Dipartimento Medico-oncologico

## CARTA DEL SERVIZIO STRUTTURA SEMPLICE GENETICA MEDICA

*Gentile Signora, Gentile Signore, benvenuta/o nel nostro Servizio.*

*Questa carta presenta l'equipe che si prenderà cura di lei, l'organizzazione della nostra attività e gli impegni che ci assumiamo per la correttezza dei percorsi assistenziali di nostra competenza. A lei chiediamo cortesemente di collaborare con un comportamento responsabile e corretto nel reciproco rispetto del Patto di qualità.*

## Punto di ascolto-Segreteria

Ospedale Vecchio di Imola  
Via Amendola 8 - Imola

### Orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì  
(escluso il giovedì) dalle 9 alle 11  
Tel. 0542604050; Fax 0542604225  
e-mail: [genetica@ausl.imola.bo.it](mailto:genetica@ausl.imola.bo.it)  
centralino: 0542662111

**Direttore UOC Interaziendale di Genetica  
Medica:** Prof. Marco Seri

Agosto 2019 (n.2.10 rev.5)

## **Presentazione del Servizio**

Il Servizio fornisce prestazioni cliniche (visite e consulenze genetiche) e prestazioni di laboratorio (analisi citogenetiche).

### **Settore Clinico**

Il servizio clinico di Genetica medica svolge attività di diagnosi e di consulenza genetica.

Fa parte della rete regionale dei Servizi di Genetica medica, con la funzione di centro di riferimento territoriale ("spoke").

L'attività diagnostica è finalizzata all'inquadramento diagnostico-genetico di patologie da accertata o sospetta causa genetica.

La consulenza genetica è un processo di comunicazione mediante il quale le persone affette o a rischio di essere affette da malattie geneticamente determinate sono informate sulla natura della malattia, sulle probabilità di svilupparla e di trasmetterla, e sulle opzioni possibili nella sua gestione e nella pianificazione familiare.

Le malattie genetiche possono interessare qualunque apparato corporeo e ogni epoca della vita: per tale motivo possono accedere al servizio persone di ogni età.

La comunicazione tra il genetista e l'utente avviene nel rispetto dei valori e delle esperienze di quest'ultimo e si propone di fornire informazioni e sostegno in modo imparziale e non direttivo.

## **Settore Laboratorio di Genetica**

Il Laboratorio di Genetica si occupa di patologia cromosomica, per la quale è stato riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna come Centro ad alta specializzazione (Hub).

L'analisi cromosomica, detta anche "analisi del cariotipo" o "analisi citogenetica", è un esame genetico avente lo scopo di determinare il numero e la struttura dei cromosomi di una persona sia dopo la nascita, a qualunque età (diagnosi cromosomica postnatale), sia prima della nascita (diagnosi cromosomica prenatale).

I benefici che derivano dall'esame cromosomico sono rappresentati principalmente dall'accertamento/esclusione di un'anomalia cromosomica: l'esame permette, quindi, di stabilire una diagnosi, di confermare/escludere un sospetto clinico, di valutare la prognosi, oppure, nei portatori sani di un'alterazione cromosomica, di indirizzarli alla consulenza genetica, che potrà fornire loro informazioni sugli eventuali rischi riproduttivi e sulle opzioni possibili per fronteggiarli.

### **Modalità di prenotazione**

È possibile prenotare le prestazioni sia cliniche che di laboratorio rivolgendosi, anche telefonicamente, alla segreteria del Servizio (tel. 0542-604050) dal lunedì al venerdì (escluso di giovedì) dalle ore 9 alle ore 11.

Le prestazioni sono a carico del Servizio sanitario regionale (fatto salvo il ticket, qualora dovuto) per cui occorre portare l'impegnativa del Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta oppure dello Specialista che le ha prescritte.

## **Consegna dei referti**

Ogni prestazione si conclude con un referto scritto le cui modalità di consegna saranno concordate direttamente con l'utente.

Se l'utente che ha scelto di ritirare personalmente il referto è impossibilitato a farlo, il ritiro può essere effettuato da altra persona autorizzata con delega scritta e fotocopia di un documento di identità di entrambi (utente e delegato).

Il ritiro dei referti può essere fatto nell'orario di apertura della Segreteria (tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11).

Se l'utente ha scelto la spedizione a domicilio, i referti sono inviati per posta gratuitamente ai residenti del territorio aziendale e previa consegna di busta affrancata ai non residenti.

I tempi di refertazione delle indagini del Laboratorio sono indicati nel foglio informativo delle diagnosi eseguibili.