

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per la designazione dei COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEL CUG**
(Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e
contro le discriminazioni)
dell'Azienda USL di Imola

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12,00 DEL GIORNO 03/11/2025**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 643 del 06/10/2025 è indetto un avviso di manifestazione di interesse per la designazione di Componenti Titolari e Supplenti del CUG.

In attuazione della L.183/2010 il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Dipartimento per le Pari Opportunità, congiuntamente, hanno emanato la Direttiva del 04/03/2011 avente ad oggetto “ **Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni**”.

Gli obiettivi che le norme citate assegnano ai CUG sono:

- Assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità tutela delle lavoratrici e dei lavoratori e garantendo l'eliminazione di ogni forma di molestia o violenza morale psicologica e di discriminazione diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione ed alla lingua;
 - Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo;
 - Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della Amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e lavoratrici.
- Ogni CUG deve avere composizione paritetica, assicurando la presenza paritaria di entrambi i generi e deve essere formato da componenti designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative delle tre aree di contrattazione e da un pari numero di rappresentanti designati dall'amministrazione ed individuati tramite il presente avviso.

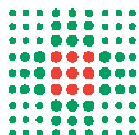
REQUISITI DI ACCESSO ai fini della designazione di componente dell'amministrazione

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso appartenenti all'area del comparto e della dirigenza dell'Azienda USL di Imola.

REQUISITI PREFERENZIALI ai fini della designazione di componente dell'amministrazione

Costituiranno elementi preferenziali il possesso di:

- adeguate conoscenze nelle materie del CUG e/o nell'ambito delle pari opportunità, mobbing, contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso formativo o professionale;
- adeguate attitudini relazionali e motivazionali verificate eventualmente in sede di apposito colloquio.



INCOMPATIBILITÀ

Sono incarichi incompatibili con la nomina a Componente titolare o supplente del CUG l'essere Consigliere di Fiducia o dirigente sindacale.

All'esito della selezione la/il dipendente prescelta/o che si trovasse in una di queste condizioni di incompatibilità dovrà effettuare una scelta tra le due funzioni.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- profilo professionale ricoperto e area di inquadramento;
- possesso dei requisiti di ammissione;
- dichiarazione di non avere incarichi incompatibili con la nomina a Componente Titolare e Supplente del CUG;
- il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o mail personale/aziendale presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i documenti dettagliati nel paragrafo successivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

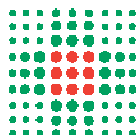
Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Imola.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.



Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10601.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

I candidati attraverso la procedura accessibile dal link sopraindicato, dopo aver compilato lo specifico modulo on line, **dovranno allegare alla domanda**, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- ✓ copia del modulo di domanda allegato al bando di selezione debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa;
- ✓ curriculum formativo-professionale redatto utilizzando lo schema di curriculum allegato al bando di selezione, sottoscritto con firma autografa;
- ✓ eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che, ai fini della validità della domanda presentata, l'aspirante dovrà obbligatoriamente compilare il modulo di domanda allegato al bando di selezione.

Le domande nelle quali risulti allegato un modulo non corrispondente al bando in argomento o nelle quali non risulti allegato alcun modulo non verranno considerate valide.

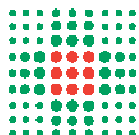
La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea o secondo modalità e tempi diversi da quelli previsti nel presente bando.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno lunedì' 03/11/2025.



La firma autografa a regolarizzazione del modulo di domanda on line e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

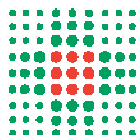
Le domande vengono vagliate da apposita commissione formata dal Presidente del CUG, dal Responsabile unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e da un Dirigente Psicologo esperto nelle materie di competenza del CUG dell'Ausl di Imola.

La Commissione valuterà le candidature presentate sulla base di due elementi, il curriculum e la relazione motivazionale.

E' inoltre previsto un **colloquio con tutti i candidati ammessi**, finalizzato a rilevare le attitudini personali e le competenze e motivazioni connesse alla funzione.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, sul sito internet istituzionale della Amministrazione: www.ausl.imola.bo.it (sezione bandi di concorso e graduatorie) con un preavviso di almeno 7 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali.

Al termine delle valutazioni, la Commissione redige un elenco dei dipendenti il cui profilo sia risultato aderente alle caratteristiche necessarie all'esercizio delle funzioni di Componente del CUG aziendale.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

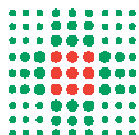
Il Direttore Generale procederà ad individuare e nominare con atto deliberativo, tra coloro che figurano nell'elenco dei candidati idonei, i componenti titolari e supplenti.

Il mandato delle/dei componenti dura quattro anni, in ogni caso fino alla costituzione del nuovo Comitato ed è rinnovabile - al fine di non disperdere il patrimonio di esperienza maturato - a condizione che le persone risultino, ad esito della procedura comparativa e tenuto conto dell'attività già svolta, particolarmente qualificate allo svolgimento dell'incarico.

L'attività del Comitato è svolta nell'ambito del normale orario di lavoro e non dà titolo ad alcun compenso.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Ufficio Concorsi
– email: selezioni@ausl.bologna.it

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitano
Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)
Dott. Riccardo Solmi



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

SEZIONE A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEL CUG

*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitano
Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)*

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare all' **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEL CUG DELL'AZIENDA USL DI IMOLA**

DICHIARA

- **Di essere** dipendente a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso nel profilo professionale di _____ presso l'Azienda USL di Imola – Unità Operativa _____;
- **Di avere/non avere incarichi incompatibili con la nomina a Componente titolare o supplente del CUG** (Consigliere di Fiducia o dirigente sindacale)

A tal fine allega il proprio curriculum formativo professionale e comunica che l'indirizzo e-mail (aziendale e/o personale) al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____

Data, _____ Firma _____



di possedere inoltre i seguenti requisiti preferenziali (attività, pubblicazioni, corsi, convegni attinenti):

[illegible]

firma

N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO