



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000122
DATA: 01/07/2020 14:47
OGGETTO: NOMINA DELLA D.SSA MARIA TERESA DONATTINI A DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA USL DI IMOLA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale

CLASSIFICAZIONI:

- [01-03]
- [01-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE
- DISTRETTO
- ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TRASVERSALI DAT/DIREZIONE GENERALE
- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- DIREZIONE GENERALE
- UO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI
- DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- DIREZIONE SANITARIA
- DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA
- DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
- DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
- DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
- DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA
- TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICHE SANITARIE E DI RETE
- UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE
- UO CONTABILITA' E FINANZA
- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE
- UO ECONOMATO E LOGISTICA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- FORMAZIONE
- GOVERNO CLINICO
- RICERCA E INNOVAZIONE
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA

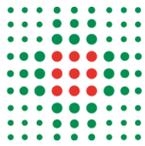
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000122_2020_delibera_firmata.pdf	Rossi Andrea	ABCE1761DFAF5F621ADFB441E17026E7 BC8417237B32D0FC965F9B6230D7FC55
DELI0000122_2020_Allegato1.docx:		0A91FD04D425064C70C8BD7094F1C7777 1A4C0B6B792EE242DD27810AC98A8E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DELLA D.SSA MARIA TERESA DONATTINI A DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA USL DI IMOLA.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la deliberazione della Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 742 in data 25/06/2020 ad oggetto: “ Azienda USL di Imola – Designazione Direttore Generale” in virtù della quale, sulla base dell'individuazione della rosa di candidati prevista dal D.Lgs. n. 171/2016 per la nomina a direttore generale delle aziende ed enti del SSR, viene designato Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola il Dr. Andrea Rossi, già Direttore Generale di questa Azienda, con decorrenza 1° luglio 2020;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 129 del 29/06/2020 in virtù del quale, acquisita, fra gli altri, la formale accettazione dell'incarico da parte del Dr. Andrea Rossi, lo stesso è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola a decorrere dal 1° luglio 2020;
- Dato atto che in data odierna il Dr. Andrea Rossi ha sottoscritto il proprio contratto di prestazione d'opera con il Presidente della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale;

- Preso e dato atto che le funzioni di sub Commissario Amministrativo e di sub Commissario Sanitario dell'Azienda USL di Imola terminano il 30 giugno 2020 in concomitanza della scadenza dell'incarico di Commissario Straordinario del Dr. Andrea Rossi;

- Rilevato come si renda ora indispensabile garantire il pieno e corretto svolgimento delle funzioni proprie della Direzione Sanitaria e Amministrativa, nonché la continuità dell'attività istituzionale e ritenuto di conseguenza di provvedere immediatamente alla nomina dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

- Considerato atto che, ai sensi dell'art. 3 (“ Disposizioni per il conferimento dell'incarico di direttore sanitario, direttore amministrativo e, ove previsto dalle leggi regionali, di direttore dei servizi socio-sanitari delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale”) del D.Lgs. n. 171/2016 e s.m.i. (“ Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria”) il Direttore Amministrativo viene nominato attingendo obbligatoriamente dagli elenchi regionali di idonei, anche di altre Regioni, previo avviso pubblico e selezione;
- Visto l'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle aziende e degli enti del Servizio sanitario regionale di cui alla Deliberazione del 27 febbraio 2020, n. 3262 ad oggetto “ Presa d'atto dei lavori della commissione nominata con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 13/2020” della Regione Emilia Romagna;



- Atteso che, alla luce dei requisiti di professionalità posseduti, delle esperienze acquisite e delle capacità gestionali dimostrate, è stato disposto l'incarico alla D.ssa Maria Teresa Donattini, già Direttore Amministrativo e sub Commissario Amministrativo di questa Azienda USL di Imola, iscritto nel richiamato Elenco della Regione Emilia Romagna;
- Acquisito il curriculum professionale della D.ssa Maria Teresa Donattini, nonché la formale dichiarazione resa dalla stessa attestante di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconferibilità dell'incarico di cui al comma 11 dell'art. 3 del D. Lgs.vo n. 502/92 e s.m.i.; di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconferibilità dell'incarico o in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs.vo n. 39/2013; di non incorrere in ipotesi di conflitto di interessi quali disciplinate nel relativo schema di contratto;
- Acquisita la formale accettazione dell'incarico da parte dell'interessata e ritenuto, per le motivazioni espresse, di conferire l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Imola alla D.ssa Maria Teresa Donattini, procedendo alla stipula del relativo contratto sulla base degli indirizzi regionali, così come da schema allegato.
- Ritenuto di estendere al Direttore Amministrativo gli obiettivi già attribuiti al Direttore Generale con deliberazione n. 742 in data 25/06/2020;
- Dato atto che l'incarico di Direttore Amministrativo decorre dal giorno 1° luglio 2020, data di scadenza del precedente contratto in qualità di sub Commissario Amministrativo dell'AUSL di Imola;
- Precisato che l'incarico di Direttore Amministrativo, così come stabilito per il Direttore Generale con la più volte richiamata deliberazione di Giunta regionale n. 742 in data 25/06/2020 e dal Decreto di nomina n. 129 del 29.06.2020, avrà durata quadriennale;

Delibera

- 1) di nominare la D.ssa Maria Teresa Donattini Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Imola a decorrere dal giorno 1° luglio 2020, venendo a cessare il giorno prima di tale data l'incarico quale sub Commissario Amministrativo della medesima Azienda USL di Imola;
- 2) di dare atto che, così come stabilito per il Direttore Generale con deliberazione di Giunta regionale n. 742 in data 25/06/2020 e dal Decreto di nomina n.129 del 29.06.2020, tale incarico avrà la durata di quattro anni;
- 3) di procedere alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera sulla base dello schema allegato, redatto in conformità agli indirizzi regionali di cui alla deliberazione n. 225/2015 citata in premessa;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. n. 9/2018;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito aziendale, Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Titolari di incarichi amministrativi di vertice.

REGIONE EMILIA - ROMAGNA

AZIENDA U.S.L. DI IMOLA

**CONTRATTO di PRESTAZIONE d'OPERA INTELLETTUALE del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso

- che il Presidente della Giunta Regionale con decreto n.129 del 29.06.2020 ha nominato il sottoscritto dr. Andrea Rossi quale Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola;
- che la Giunta della Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 225 del 06.03.2015 ha approvato lo schema di contratto di prestazione d'opera per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia Romagna;
- che il sottoscritto Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola, con provvedimento n. _____ del _____.07.2020 ha nominato la D.ssa Maria Teresa Donattini Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima;
- che la D.ssa Maria Teresa Donattini, con nota acquisita in atti in data _____.07.2020 al prot. n.

_____ ha formalmente accettato la nomina e dichiarato di:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause ostantive previste dal D.Lgs. 502/92;
- b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

tutto ciò premesso

tra i Signori

- dr. Andrea Rossi, nato a Imola l'11.10.1963, domiciliato per la carica in Imola, V.le Amendola 2, il quale interviene ed agisce in rappresentanza dell'Azienda U.S.L. di Imola (C.F. 90000900374) nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda medesima;

e

- la d.ssa Maria Teresa Donattini nata a Imola il 30.05.1962 (C.F.: DNT MTR 62E70 E289T) residente in Imola;

si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1

(Oggetto)

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola conferisce l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima alla d.ssa Maria Teresa Donattini.

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 3, comma 5, della l.r. n. 28 dicembre 2004, n. 29 e nel rispetto degli artt. 3 e 3-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502.

Art. 2

(Compiti ed impegno esclusivo del Direttore Amministrativo)

La D.ssa Maria Teresa Donattini si impegna a svolgere le funzioni di Direttore Amministrativo stabilite dal D.L.vo 30 dicembre 1992, n. 502, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda.

In particolare si impegna a coadiuvare il Direttore Generale nelle sue funzioni, ad esercitare tutti i poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di propria competenza di cui all'art. 3 del D.Lgs. 502/92 nonché secondo quanto

previsto da ogni altra normativa e dagli atti di programmazione, nazionali e regionali, e dell'Azienda medesima, quale parte di un sistema unitario ed integrato dei servizi presenti sul territorio regionale.

Ogni attività puramente occasionale, svolta al di fuori dell'Azienda sanitaria, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore Generale.

E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di uffici e cariche che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque a discapito dell'attività di Direttore Amministrativo.

Art. 3

(Principi di riferimento)

Il Direttore Amministrativo si impegna ad ispirare la propria azione agli obiettivi ed ai principi generali stabiliti dal quadro normativo nazionale e regionale, con particolare riferimento a quelli previsti dagli artt. 1 e 2 della L.R. n.29/04.

Il Direttore Amministrativo risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile

dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

La D.ssa Maria Teresa Donattini, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 e del D. Lgs. 196/2003, è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Emilia Romagna ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Art. 4

(Trattamento economico)

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto previsto dalle deliberazioni adottate dalla Giunta Regionale in materia di trattamento economico, è corrisposto al Direttore Amministrativo dell'Azienda U.S.L. di Imola, a carico del proprio bilancio, un compenso annuo omnicomprensivo di €

116.202,80 (Centosedicimiladuecentodieci,80), al lordo di oneri e ritenute di legge.

Il trattamento economico può essere incrementato entro il limite massimo del 10 per cento dello stesso, ai sensi di quanto previsto all'art. 5.

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.

Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in qualità di Direttore Amministrativo.

La D.ssa Donattini prende atto che il corrispettivo è determinato nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa statale e regionale e della piena congruità dello stesso, in riferimento alle funzioni assegnate. La D.ssa Maria Teresa Donattini accetta, pertanto, espressamente che il corrispettivo medesimo non potrà essere elevato o in alcun modo riconosciuto

diversamente da quanto previsto dal presente articolo, sino a nuove ed eventuali disposizioni in materia.

Art. 5

(Obiettivi e sistemi di verifica)

Il Direttore Generale individua gli obiettivi del Direttore Amministrativo, in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di mandato e della programmazione annuale valevoli per l'Azienda.

Più in particolare gli obiettivi valevoli per il Direttore Amministrativo sono:

- a) quelli individuati nel provvedimento di nomina;
- b) quelli individuati annualmente dal Direttore Generale coerentemente alle esigenze programmatiche dell'Azienda.

Il Direttore Generale stabilisce:

- aa) gli obiettivi connessi al rapporto contrattuale, il cui mancato raggiungimento per cause imputabili alla responsabilità del Direttore Amministrativo costituisce un grave inadempimento contrattuale e comporta la risoluzione del rapporto contrattuale;

bb) gli obiettivi cui correlare la percentuale di incremento del compenso, di cui al precedente articolo 4.

Ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato, la Direzione aziendale deve garantire un utilizzo efficiente della liquidità disponibile ed il mantenimento dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente, anche in conformità a quanto prescritto dall'art. 1, comma 865, della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019).

Il Direttore Generale provvede alla verifica degli obiettivi ed assume le determinazioni conseguenti. L'esito negativo in merito al raggiungimento degli obiettivi connessi al rapporto contrattuale comporta, oltre la risoluzione del rapporto ai sensi dell'art.8, la mancata ammissione al trattamento economico aggiuntivo.

Art. 6

(Durata)

Salvo quanto previsto al successivo art. 8, l'incarico ha durata di quattro anni a decorre dal giorno 1° luglio 2020.

In caso di dimissioni anticipate, la D.ssa Maria Teresa Donattini si impegna a darne comunicazione

al Direttore Generale con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Il termine di preavviso può essere derogato solo con consenso espresso dal Direttore Generale.

Art. 7

(Assenza di conflitti di interesse)

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 10 del D. Lgs. N. 39/2013, è fatto divieto al Direttore Amministrativo svolgere a qualunque titolo e in qualunque forma, attività o professione in favore di istituzioni sanitarie, pubbliche o private, che abbiano rapporti convenzionali con Enti del Servizio Sanitario Regionale o in favore di imprese operanti nel settore sanitario che mantengano rapporti contrattuali con i medesimi Enti.

Il Direttore Amministrativo non può partecipare a enti, associazioni, organismi comunque denominati, il cui ruolo, l'ambito di attività e le modalità di svolgimento operativo delle attività si pongano in conflitto di interesse con la carica di Direttore Amministrativo dell'Azienda.

L'assenza di conflitto di interessi deve essere garantita dal Direttore Amministrativo, ai fini del mantenimento del rapporto contrattuale, anche nei confronti del coniuge.

Art. 8

(Casi di risoluzione)

La risoluzione del contratto da parte del Direttore Amministrativo avviene nei seguenti casi:

- a)** assenza o impedimento del Direttore Amministrativo che si protragga per oltre sei mesi;
- b)** quando ricorrono gravi motivi o la gestione presenti una grave situazione di disavanzo o in caso di violazione di legge o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione aziendale, per responsabilità imputabili alle competenze del Direttore Amministrativo.

Il venir meno del rapporto fiduciario, legato ad esigenze di autotutela per l'immagine dell'Amministrazione aziendale o all'insorgenza di un grave conflitto di interessi ai sensi di quanto previsto

dall'art. 7, integra la fattispecie dei gravi motivi e determina la risoluzione del contratto;

c) qualora l'Azienda o Ente di cui ricopre l'incarico di Direttore Amministrativo venga soppresso o accorpato ad altra Azienda o Ente del Servizio sanitario regionale, comunque denominato;

d) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di mandato e annuali definiti ai sensi dell'art. 5, connessi al rapporto contrattuale, che risultino direttamente imputabili alla responsabilità del Direttore Amministrativo.

Art. 9

(Indennità di recesso)

Nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso, nei casi di cessazione dall'incarico ai sensi dell'art. 8, nonché per dimissioni ai sensi dell'art.6.

Art. 10

(Spese legali)

Ove si apra procedimento di responsabilità civile, contabile, amministrativa o penale nei confronti

del Direttore Amministrativo per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e ineriscano allo status e alle competenze di Direttore Amministrativo dell'Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda e anticipata da questa; la relativa spesa è approvata con deliberazione del Direttore Generale e trasmessa al Collegio Sindacale.

In caso di sentenza di condanna passata in giudicato l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore Amministrativo, ovvero - in caso di sentenza definitiva di proscioglimento - provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

Art. 11

(Norme applicabili)

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 12

(Registrazione)

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

La spese di bollo e registrazione saranno a carico della d.ssa Maria Teresa Donattini.

IL DIRETTORE GENERALE IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Andrea Rossi D.ssa Maria Teresa Donattini

Imola,

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice civile la D.ssa Maria Teresa Donattini dichiara di accettare espressamente le clausole di cui agli articoli 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

La D.ssa Maria Teresa Donattini