



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola
Dipartimento Emergenza Accettazione

CARTA DEI SERVIZI PRONTO SOCCORSO GENERALE AREA DI OSSERVAZIONE BREVE INTENSIVA (OBI)

Ospedale Santa Maria della scaletta - Via Belpoggio, Imola Piano rialzato - centralino: 0542 662111

Gentilissim, benvenut*.*

Con questa carta, vogliamo presentare l'Area di Osservazione Breve Intensiva (OBI), l'organizzazione dell'assistenza e gli impegni che ci assumiamo per garantire assistenza di qualità. Chiediamo di collaborare con senso di responsabilità e rispetto reciproco, in linea con i principi del Patto di Qualità.

Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza

Dr Rodolfo Ferrari – e-mail: r.ferrari@ausl.imola.bo.it

Coordinatrice Assistenziale Infermieristica di Pronto Soccorso

Roberta Minardi – e-mail: caposala.ps@ausl.imola.bo.it

AREA DI OSSERVAZIONE BREVE INTENSIVA

L'area di **Osservazione Breve Intensiva (OBI)** è dedicata a persone in condizioni cliniche stabili che necessitino di un'ulteriore osservazione dopo la prima visita al Pronto Soccorso, per completare la valutazione del rischio ed il percorso diagnostico-terapeutico. In questa fase si decide se dimettere la persona in sicurezza o se siano emerse nuove condizioni che richiedano il ricovero. L'osservazione dura, di norma, tra le 6 e le 24 ore. Durante il giorno è permesso l'ingresso di un solo visitatore per ogni persona ricoverata negli orari indicati di seguito; di notte, una persona di famiglia o di fiducia può rimanere solo se strettamente necessario e concordato con il personale sanitario.

- Ore 07:15 -08:15: Cure igieniche
- Ore 08:15-09:00: Prima colazione
- Ore 09:00-12:00: Visita medica
- Ore 12:00-12:30: Pranzo
- Ore 18:00-18:30: Cena
- Ore 20:00-22:00: Visita medica
- Orario di ingresso dei visitatori: tutti i giorni dalle 12:00 alle 14:00, dalle 18:00 alle 19:00)

I Medici d'Emergenza - Urgenza dell'OBI sono disponibili per colloqui dopo la visita del mattino ed al momento della dimissione.

Si raccomanda di segnalare al personale sanitario qualsiasi necessità. Eventuali cambiamenti negli orari o nelle modalità delle visite verranno comunicati ufficialmente dalla Direzione Sanitaria.

TRASPARENZA

Tutte le persone che vengono accolte e valutate ricevono, al termine del percorso, un verbale medico che riassume quanto effettuato, con inquadramento diagnostico e indicazioni terapeutiche. La documentazione, firmata digitalmente dal personale medico di Emergenza-Urgenza, viene consegnata direttamente alla persona visitata.

I dati vengono conservati negli archivi aziendali, in formato digitale e cartaceo, nel rispetto delle norme vigenti, per garantirne sicurezza e consultazione.

RISERVATEZZA

Nella zona dell'OBI, compatibilmente con le attività e la disponibilità di spazio, sono previsti separatori tra i letti per garantire la privacy dei pazienti.

L'accesso alla documentazione informatica è riservato solo al personale sanitario del Pronto Soccorso Generale, debitamente autorizzato. L'accesso alla documentazione informatica è consentito esclusivamente al personale sanitario del Pronto Soccorso Generale, appositamente autorizzato. L'accesso avviene tramite credenziali personali e riservate, tracciabili e periodicamente aggiornate, per garantire la sicurezza dei dati.

Se non si desidera che altre persone vengano a conoscenza del proprio accesso al Pronto Soccorso, è possibile segnalarlo al momento dell'ingresso in Osservazione Breve Intensiva (OBI), chiedendo che venga inserita una specifica indicazione nella cartella informatizzata.

Come previsto dall'articolo 13 del Regolamento U.E 2016 / 679, le informazioni sulla protezione e sul trattamento dei dati personali delle persone assistite, da parte dell'Azienda USL di Imola, sono disponibili nel sito dell'Azienda www.ausl.imola.bo.it – Sezione "Policy Privacy e protezione del dato personale", o anche in copia per la visione ed il ritiro presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in V.le Amendola, 8 - Imola, e, infine, presso le portinerie di tutti i presidi dell'Azienda USL di Imola.

SICUREZZA DELLE CURE E QUALITÀ DELL'ASSISTENZA

La sicurezza dei pazienti rappresenta una priorità fondamentale.

La collaborazione attiva di pazienti e familiari, attraverso il rispetto delle indicazioni e la comunicazione con il personale, contribuisce a rendere il percorso di cura più sicuro ed efficace.

L'Ausl di Imola garantisce il proprio impegno a mantenere un ambiente di cura sicuro, trasparente e orientato alla persona. Il Servizio è impegnato quotidianamente ad offrire cure efficaci, appropriate e sicure, adottando pratiche basate su evidenze scientifiche e promuovendo una cultura orientata alla prevenzione degli errori e al miglioramento continuo. L'organizzazione e la pianificazione delle attività garantiscono una presa in carico e una gestione del caso clinico in ogni fase del percorso.

ESENZIONI AL PAGAMENTO DEL TICKET

Come indicato dalla Regione Emilia-Romagna (Delibera n. 1189 del 24/06/2024), le prestazioni che portano all'accesso all'area di Osservazione Breve Intensiva sono esenti dal pagamento del ticket, a meno che il paziente non rifiuti tale accesso.

Inquadrare il QR Code per ulteriori dettagli e informazioni specifiche.



IL PATTO DELLA QUALITÀ

Garanzie dell'Unità Operativa di Pronto Soccorso - Osservazione Breve Intensiva

- Rispetto della dignità della persona, della privacy, dell'identità di genere, delle convinzioni religiose e delle diverse origini, con possibilità di avvalersi della mediazione culturale.
- Professionalità del personale sanitario mediante formazione continua.
- Cortesia, disponibilità ed attenzione nei rapporti interpersonali.
- Impegno di controllo globale dal punto di vista clinico-assistenziale, organizzativo ed igienico sanitario.
- Assistenza di primo intervento di stabilizzazione delle funzioni vitali ed accertamenti diagnostici, in collaborazione con i centri di riferimento in ambito regionale per le varie tipologie di emergenza.
- Osservazione clinica adeguata, ricovero nelle Unità Operative appropriate o dimissione al domicilio con indicazioni alla Medica o al Medico di Medicina Generale.
- Chiarezza e completezza delle informazioni sullo stato di salute.
- Comfort alberghiero, pasti e pulizie.

Doveri delle persone ricoverate e delle famiglie

- Rispetto delle altre persone degenti.
- Rispetto delle professioniste e dei professionisti e del loro lavoro.
- Rispetto delle regole organizzative.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo, etc.)
- È vietato l'uso di qualunque dispositivo (per esempio videotelefono, tablet, macchina fotografica, ecc...) per la raccolta e la diffusione di immagini, suoni e video delle persone presenti nelle strutture aziendali. L'uso improprio e la diffusione non autorizzata di informazioni e foto lesive dell'immagine dell'Azienda e della riservatezza dei terzi oltre che delle professioniste e dei professionisti aziendali può comportare responsabilità a carico di chi li realizza o li diffonde
- Per ridurre il rischio di smarrimento o danneggiamento di effetti personali, si raccomanda di non portare oggetti di valore (es. denaro, gioielli) o di affidarli a familiari e accompagnatori di fiducia.
- La persona ricoverata, insieme ai familiari, caregiver o persona di riferimento, è responsabile della custodia degli effetti personali, compresi i presidi protesici.
- Al momento dell'ingresso in reparto è importante segnalare la presenza di protesi dentarie e/o apparecchi acustici. Se non si dispone di un contenitore personale, ne verrà fornito uno, da utilizzare per tutta la durata della degenza. Il contenitore, così come le protesi, resta sotto la responsabilità della persona ricoverata e delle persone di riferimento. Si consiglia di riporre il contenitore in un luogo chiuso (ad esempio nel cassetto del comodino) quando la protesi non è indossata. Le persone di famiglia e i caregiver di persone anziane o con disturbi cognitivi sono invitate a prestare particolare attenzione alla corretta gestione di questi dispositivi durante la degenza. Anche altri ausili personali (ad esempio occhiali) devono essere custoditi con cura dalla persona assistita e dalle persone di riferimento.
- È necessario informare sempre il personale nel caso si intenda lasciare temporaneamente o definitivamente i locali dell'Osservazione Breve Intensiva, anche per brevi periodi, concordandolo preventivamente ed eccezionalmente con la Medica o il Medico e con il personale infermieristico in servizio.

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi, sicurezza degli ambienti e delle cure)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), il Comitato Consultivo Misto (CCM) ed il Servizio Qualità Aziendale sono garanti del monitoraggio sulle segnalazioni, della promozione delle azioni di miglioramento e della verifica del gradimento della degenza attraverso le segnalazioni e gli elogi pervenuti.

URP e CCM si trovano presso la Casa della Comunità di Imola, Viale Amendola, 8, Imola, tel. 0542 604121; fax 0542 604247; e-mail: urp@ausl.imola.bo.it.