



N. di prot. 1161 del giorno 10/05/2019 data di pubblicazione 15/05/2019 – data di validità dal 16/05/2019 – scadenza 30/05/2019.

Procedura comparativa per conferimento di n. 1 (un) incarico di collaborazione libero professionale per la consulenza di n. 1 Giornalista esperto di comunicazione.

In attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, Dott. Ing. Mario Tubertini ed in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.l. Spa*, - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 - e succ. modifiche - approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014; con la presente procedura si intende conferire n.1 (un) incarico libero-professionale ad un giornalista. **I principali ambiti di collaborazione saranno:**

- sviluppo di un progetto di Comunicazione e Marketing Relazionale integrato;
- valorizzazione della comunicazione rivolta a pazienti e Stakeholders individuando, riordinando e implementando strumenti e strategie in essere;
- creazione di un percorso di Marketing relazionale finalizzato all'incremento della *brand awareness* "Montecatone";
- gestione della comunicazione aziendale sia interna che esterna secondo i criteri e gli strumenti strategici individuati e condivisi con la Direzione;
- divulgazione e promozione delle attività svolte dalla Società;
- partecipazione e collaborazione al Progetto Radio Montecatone Web.

Durata: mesi 24 (ventiquattro) mesi prorogabili con atto scritto di un ulteriore anno. L'impegno medio mensile previsto è di non meno di n. 6 (sei) accessi.

Responsabile dell'attività: l'attività è in staff alla Direzione Generale.

Importo: per lo svolgimento dell'incarico di consulenza professionale le parti concordano il riconoscimento di un corrispettivo annuale lordo annuo di € 30.000,00 (euro trentamila/00), corrispettivo che verrà liquidato previa emissione da parte del Professionista di regolare fattura a norma delle leggi tributarie.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore, sottoscritto presso qualsiasi compagnia, per responsabilità civile professionale. Si precisa che l'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico del professionista. Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica da parte della Direzione.

I requisiti di ammissione alla procedura che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, **sono:**

- a. Iscrizione all'ordine dei giornalisti da almeno 15 (quindici) anni;
- b. Comprovata esperienza nel settore della Comunicazione: editoriale, multimediale, grafica, advertising, community management, preferibilmente alla conduzione di team di lavoro;
- c. Assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o situazioni che possono ingenerare conflitti di interesse, anche potenziale.

CRITERI DI PREFERENZA

- Vista la particolarità dell'attività da svolgere verrà valutata come titolo preferenziale l'esperienza come Addetto stampa/Responsabile comunicazione di organismi pubblici e privati che operano nell'ambito della sanità;
- Essere in possesso dei requisiti necessari (know-how) alle attività di video editing professionale per la gestione del canale YOUTUBE;
- Essere in possesso del know-how nella gestione dei social network più comuni quali Facebook, Twitter, ecc per la gestione dei profili attivi dell'Istituto.

Possono partecipare alla Procedura comparativa tutti coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;



Ospedale di riabilitazione

- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a), b), c), del capoverso riguardante i requisiti;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e di posta elettronica.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. Spa, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato.

I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli possono essere presentati mediante:

- a) fotocopia autenticata dell'originale;

oppure

- b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

oppure

- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

Si informa che presso il Sito Internet Aziendale "www.montecatone.com" alla pagina "**Bandi di Selezione in corso**" sono disponibili moduli già appositamente predisposti.

La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire in busta chiusa, intestata all'Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane direttamente al centralino dell'Ospedale di Montecatone, dove sarà protocollata **entro le ore 14.00 del 30/05/2019**.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura:

Procedura comparativa per conferimento di n. 1 (un) incarico di collaborazione libero professionale per la consulenza di n. 1 Giornalista esperto di comunicazione.

La domanda potrà anche essere recapitata:



1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO) dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9.00 ALLE 17.00;**
oppure
2. tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;
oppure
3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: concorsi@montecatone.postecert.it riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda Incarico LP per la consulenza di n. 1 Giornalista esperto di comunicazione"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.**

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla presente procedura.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico, da parte di apposita Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda 'http://www.montecatone.com' entro le ore 12.00 del giorno 31/05/2019, in tale occasione inoltre verranno comunicate la data e il luogo per l'espletamento del colloquio.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione di:

- **curriculum formativo e professionale con particolare riguardo alle esperienze nella progettazione di piani di sviluppo della comunicazione e di marketing relazionale con particolare riguardo all'esperienza in ambito sanitario;**

- **colloquio.**

Montecatone R.I. Spa si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del conferimento in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Montecatone R.I. Spa precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto di Montecatone

Ospedale di riabilitazione

MONTECATONE
REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.

trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Coordinatore Amministrativo dell'Ufficio Amministrazione del Personale – settore concorsi.

Disposizioni varie

Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Montecatone R.I. Spa si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione, nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Montecatone R.I. Spa
Il Direttore Generale
FIRMATO
(Dott. Ing. Mario Tubertini)

((la presente procedura si compone di n. 4 pagine, è stata pubblicata in data 15/05/2019 – data di validità dal 16/05/2019 al 30/05/2019 data di scadenza).