

## PRESENTAZIONE E FUNZIONI

La formazione a favore di esterni garantisce l'offerta, solo su richiesta, di progettazione e realizzazione di pacchetti formativi/percorsi di stage rivolti ad operatori di Enti convenzionati e/o Pubblici il cui bisogno formativo è in linea con le indicazioni e le strategie aziendali.

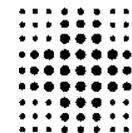
Assicura:

- la progettazione dell'evento formativo
- il coordinamento della realizzazione dell'evento
- il personale docente/tutor:
- le strutture di insegnamento teorico pratico
- servizi per gli utenti:
  - materiale didattico
  - biblioteca
  - area ristoro
- il rilascio degli attestati di partecipazione all'evento formativo

## IL PATTO DI QUALITA'

La formazione a favore di esterni si impegna a:

- rispettare finalità ed interessi istituzionali;
- rispettare leggi, norme e regolamenti;
- monitorare i servizi e rendere visibili i risultati;
- rispettare, per ciascun servizio fornito, gli standard definiti;
- mantenere un buon livello di offerta del pacchetto formativo.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

## **CARTA DEI SERVIZI DEL SETTORE FORMAZIONE A FAVORE DI ESTERNI**

### **STAFF FORMAZIONE**

*Gentili utenti,  
questa "Carta dei Servizi" è stata predisposta  
come*

- *strumento di informazione a chi usufruisce del servizio*
- *documento con il quale il Settore Formazione a Favore di Esterni dichiara a tutti il proprio impegno a mantenere standard di qualità elevati, i cui risultati possono essere verificati da parte di tutti gli interessati*
- *patto di fiducia e di reciproco impegno tra Settore Formazione a Favore di Esterni e utente*

*Gli obiettivi che si intendono raggiungere con questa carta sono:*

- *presentazione del settore formazione esterna e delle risorse disponibili;*
- *divulgazione dei principali servizi offerti;*

*aggiornata a Novembre 2018*

## ACCESSO

IL Settore Formazione a Favore di Esterni, ha sede presso l'Ospedale Vecchio, in P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (Bologna) - Tel.0542-604512 Fax 0542-604441

<http://www.ausl.imola.bo.it>

Referenti:

Dr.ssa Maria Rita Morigi  
[m.morigi@ausl.imola.bo.it](mailto:m.morigi@ausl.imola.bo.it)

Dott.ssa Piani Morena  
[m.piani@ausl.imola.bo.it](mailto:m.piani@ausl.imola.bo.it)

Orario di apertura:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

## SERVIZI

Il Settore Formazione a Favore di Esterni si impegna a garantire:

- la progettazione dell'evento formativo coerente con la soddisfazione del bisogno formativo richiesto;
- coordinamento di tutte le attività necessarie per garantire in sicurezza lo stage coerente ai bisogni espressi
- la realizzazione dell'evento formativo
- professionisti esperti in attività di docenza e tutoraggio;
- aule attrezzate con risorse tecnologiche necessarie alle iniziative programmate;

- fornitura di materiale bibliografico e certificazione finale nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore;
- rilascio degli attestati di partecipazione.

## I DIRITTI DEGLI UTENTI

### **Diritto di essere informati**

Il Settore Formazione a Favore di Esterni deve fornire le informazioni sui tempi e modi di erogazione dei servizi forniti

### **Diritto all'accesso ai servizi**

Gli utenti hanno il diritto ad accedere al percorso formativo nell'orario ufficialmente indicato.

Eventuali variazioni nella programmazione dei corsi devono essere comunicate agli Enti Pubblico/Privati interessati

## I DOVERI DEGLI UTENTI

- Rispetto degli altri utenti
- Rispetto dei professionisti
- Rispetto dell'organizzazione del lavoro e delle modalità di accesso al servizio
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e del patrimonio tecnologico
- Rispetto dei divieti (fumo)
- Rispetto delle regole presenti all'interno del servizio

## Suggerimenti e reclami

*Ufficio Relazione con il Pubblico (URP), Comitato Utenti e Familiari (CUF), Comitato Consultivo Misto degli Utenti (CCM) e Staff Qualità aziendale sono garanti del monitoraggio sulle segnalazioni, della verifica sul gradimento del servizio e della promozione delle azioni di miglioramento. URP, CUF, CCM e Staff Qualità aziendale si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio - Via Amendola, 2 Imola. tel. 17*