



N. di prot. 1214 del giorno 11/04/2018 data di pubblicazione 12/04/2018 – data di validità dal 13/04/2018 – scadenza 27/04/2018.

Procedura comparativa per conferimento di n. 1 (un) incarico di lavoro autonomo di N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A PROFESSIONISTA LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA SPECIALIZZATO IN MEDICINA LEGALE da inserire nel Comitato Aziendale di Valutazione Sinistri di Montecatone R.I. Spa

In attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, Dr. Roberto Pederzini con comunicazione di pari data e protocollo n. 1213

ed in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 - e succ. modifiche - approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014;

in considerazione dell'ammissione di Montecatone RI alla fase sperimentale del programma regionale per la gestione diretta dei sinistri con decorrenza dal 01/05/2014 (come da Deliberazione di G.R. n. 561 del 28/04/2014) e tenuto conto del fatto che la deliberazione di G.R. 2079 del 23/12/2013 prevede la presenza di un Legale a supporto dell'attività di gestione dei sinistri;

con la presente selezione si intende procedere al conferimento di n. 1 (un) incarico di natura autonoma (libero professionale) da assegnare a n. 1 professionista laureato in **Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina legale**, con esperienza in attività peritale e con conoscenze nell'ambito dell'antropologia forense.

OBIETTIVI/ATTIVITA' DELL'INCARICO

Le attività dell'incarico riguarderanno prevalentemente l'assistenza ed il supporto alla Direzione Aziendale di Montecatone R.I. Spa per la gestione degli Affari legali e del Contenzioso, cui riferimento per Montecatone R.I. Spa è il Responsabile Aziendale di attuazione del Programma Regionale concorrendo all'assunzione delle determinazioni che competono al Comitato di Valutazione Sinistri (C.V.S.), così come previsto dal "Programma Regionale per la gestione dei sinistri derivanti da responsabilità civile", fatti salvi gli incarichi già conferiti e attualmente in corso.

Tale supporto si esplica attraverso:

- la partecipazione alle sedute del C.V.S., in misura media di una al mese;
- l'analisi tempestiva del caso e della documentazione sanitaria con redazione di parere medico-legale contenente valutazione in merito al nesso causale, al quantum, alla sussistenza del danno, all'eventuale perdita di chance del danneggiato, all'individuazione delle specifiche responsabilità degli esercenti la professione sanitaria e alla gestione del caso;
- il supporto nell'alimentazione del DataBase Regionale dei sinistri;
- il supporto agli uffici aziendali nell'applicazione di nuove disposizioni normative in materia di responsabilità medica o comunque rilevanti per la gestione dei sinistri e supporto nell'adeguamento delle procedure deliberate dalla Società;
- gli aggiornamenti in merito a novità giurisprudenziali rilevanti in materia.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 36 mesi.

IMPEGNO ORARIO E COMPENSO

Per la realizzazione delle attività previste dall'incarico, concordate con il Direttore Sanitario, sarà corrisposto un compenso pari a euro 600 lordi per ogni parere medico-legale redatto, più un compenso in base alle ore di effettiva presenza per la partecipazione agli incontri del CVS (in misura media di uno al mese) pari a euro 35,00 orari onnicomprensivi. L'Azienda provvederà al pagamento di quanto dovuto in rate trimestrali posticipate, previa emissione di regolare documento fiscale da parte del professionista. Resta inteso che l'importo sopra fissato è comprensivo delle spese che il Professionista sosterrà per lo svolgimento dell'incarico e che nessun rimborso verrà riconosciuto a tale titolo e che inoltre resteranno a suo carico le spese attinenti il proprio aggiornamento professionale.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.). Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

L'assegnatario dovrà essere in possesso di un contratto di assicurazione a suo favore, sottoscritto presso qualsiasi compagnia, per responsabilità civile professionale. Si precisa che l'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico del professionista. Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica da parte del Responsabile Aziendale di attuazione del Programma Regionale.

I requisiti di ammissione alla procedura che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sono:



REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174). Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del D.lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:
 - a. i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici.

Requisiti specifici

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Specializzazione nella disciplina di Medicina legale o specializzazione in disciplina equipollente o affine ai sensi D.M. Sanità 30.1.1998 e 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi.
4. esperienza professionale acquisita nel campo della responsabilità per asserita malpractice sanitaria consistente nell'aver redatto, su incarico di enti sanitari pubblici o privati, o da personale sanitario di detti enti, almeno 10 pareri medico legali in merito a contenziosi aventi ad oggetto la responsabilità sanitaria;
5. possesso, con impegno a mantenerla per tutta la durata dell'incarico, di polizza per la r.c. professionale;
6. assenza di procedimenti penali pendenti o di condanne penali per reati dolosi o colposi, che abbiano comportato, questi ultimi, una condanna alla pena detentiva superiore ai due anni;
7. assenza di procedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, nonché di decisioni in materia civile o amministrativa iscrivibili nel casellario giudiziale;
8. assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione;
9. assenza di conflitto d'interessi con la società e/o con i Soci della stessa (Comune di Imola e AUSL di Imola);

Possono partecipare alla Procedura comparativa tutti coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti del capoverso riguardante i requisiti;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e di posta elettronica.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. Spa, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato.

I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).



MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli possono essere presentati mediante:

a) fotocopia autenticata dell'originale;

oppure

b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

oppure

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

Si informa che presso il Sito Internet Aziendale "www.montecatone.com" alla pagina [Bandi di concorso](#) sono disponibili moduli già appositamente predisposti.

La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire in busta chiusa, intestata all'Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane, via Montecatone n. 37 direttamente al centralino dell'Ospedale di Montecatone, dove sarà protocollata **entro le ore 14.00 del 27/04/2018**.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura:

INCARICO L.P. A LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA SPECIALIZZATO IN MEDICINA LEGALE per CVS di MRI Spa

La domanda potrà anche essere recapitata:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO) dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9:00 ALLE 17:00**;

oppure

2. tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;

oppure

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: risorseumane@montecatone.postecert.it riportando nell'oggetto la dicitura "**Domanda Incarico LP Medicina Legale**" (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione**.

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla presente procedura.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

MODALITA' DI SELEZIONE

Apposita commissione procederà con la valutazione comparata dei candidati, che consisterà nell'esame dei curricula, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico e nell'espletamento di un colloquio che avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate e la verifica del possesso delle competenze specifiche in relazione all'incarico da conferire.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione di:

- curriculum formativo e professionale;

- titoli presentati.

L'elenco del candidato individuato sarà pubblicato sul sito internet aziendale "www.montecatone.com" alla pagina "[Bandi di concorso](#)" entro il giorno **11/05/2018**.



Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del conferimento in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Montecatone R.I. Spa precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D. L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Risorse Umane.

Disposizioni varie

Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – Imola. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>. Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Responsabile Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa.

Montecatone R.I. Spa

Il Direttore Generale

FIRMATO

(Dr. Roberto Pederzini)

(la presente procedura si compone di n. 4 pagine, è stata pubblicata in data 12/04/2018 – data di validità dal 13/04/2018 al 27/04/2018 data di scadenza).