

## SERVIZIO CIVILE NAZIONALE 2017

**ENTE:** Comune di Medicina (comprendente anche i comuni di Castel Guelfo, Castel San Pietro Terme, Dozza, Medicina, Mordano), in coprogettazione con l'ASP Circondario Imolese e Az.USL di Imola

### TITOLO PROGETTO: **VIVA VOCE**

#### SEDI DI ATTUAZIONE PROGETTO E NUMERO DEI GIOVANI DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Numero giovani per sede (TOT. 19)
1	Comune di Medicina – URP, servizi demografici e statistica	Medicina	Via Libertà 103	3
2	Comune di Castel San Pietro Terme – Uff. Sportello cittadino	Castel San Pietro Terme	P.zza XX Settembre 3	2
3	Comune di Castel Guelfo – URP	Castel Guelfo	Via Gramsci 10	2
4	Comune di Mordano – URP	Mordano	Via Bacchilega 6	2
5	Comune di Dozza URP	Dozza	Piazza Libertà 3, Toscanella	2
6	ASP Circondario Imolese – Medicina	Medicina	Via A.Saffi 73	1
7	ASP Circondario Imolese – Imola	Imola	Viale D'Agostino 2a	1
8	AUSL Casa della salute CSPT	Castel San Pietro Terme	Viale Oriani 1	1
9	AUSL Casa della salute Medicina	Medicina	Via Saffi 1	1
10	AUSL Staff informazione e comunicazione	Imola	Viale Amendola 8	1
11	AUSL Direzione Infermieristica e tecnica	Imola	Via Montericco 4	2
12	AUSL Amministrazione Servizi sanitari ospedalieri e territoriali	Imola	Viale Amendola 8	1

**Monte ore di servizio dei giovani:** 1400 ore /anno , circa 30 ore settimanali

**Giorni di servizio a settimana dei giovani previsti dal progetto :** 5 gg/settimana

**COMPENSO MENSILE:** 433,80 € mensili

#### PERIODO SELEZIONI :

sedi progetto	Sp.cittadino CSPT URP Dozza	URP Castel Guelfo URP Mordano	Sp.sociale Asp Medicina Sp.sociale Asp Imola URP/demogr. Medicina	AUSL Casa salute CSPT AUSL Casa salute Medicina AUSL Staff info. comunicaz AUSL Direz. Infermier. tecnica AUSL Amm. Serv.sanitari
<b>Data selezione</b>	<b>Martedì 18 luglio 2017</b>	<b>Lunedì 17 luglio 2017</b>	<b>Giovedì 13 luglio 2017</b>	<b>Venerdì 14 luglio 2017</b>
<b>Sede selezione</b>	presso Comune di Castel San Pietro Terme, P.zza XX settembre 3	presso comune di Castel Guelfo, Via Gramsci 10	Presso ASP Medicina, via Saffi 73	Presso AUSL Imola, viale Amendola 8

**MESE PRESUNTO DI AVVIO DEL PROGETTO:** OTTOBRE 2017

**REFERENTE PER INFORMAZIONI**

**Nome** Francesca Marchetti – presso l'Uff. Solidarietà e politiche giovanili del comune di Castel San Pietro Terme

**Telefono** 051/6954198 - 124

**Mail:** [francesca.marchetti@cspietro.it](mailto:francesca.marchetti@cspietro.it)

**ALTRI REFERENTI SPECIFICI SUL PROGETTO NELLE VARIE SEDI: GLI OLP DI RIFERIMENTO DELLE SEDI**

Comune di Medicina – URP e servizi demografici	MARICA GIOVANNINI	051 6979290 <a href="mailto:comunicazione@comune.medicina.bo.it">comunicazione@comune.medicina.bo.it</a>
Comune di Castel S.Pietro Terme – Sportello cittadino	LORIS PAGANI	051 6954154 <a href="mailto:loris.pagani@comune.castelsanpietroterme.bo.it">loris.pagani@comune.castelsanpietroterme.bo.it</a>
Comune di Castel Guelfo – URP	ALESSANDRA TULLINI	0542 639223 <a href="mailto:alessandra.tullini@comune.castelguelfo.bo.it">alessandra.tullini@comune.castelguelfo.bo.it</a>
Comune di Mordano – URP	LORIS VALENTINI	0542 56911 <a href="mailto:urp@mordano.provincia.bologna.it">urp@mordano.provincia.bologna.it</a>
Comune di Dozza URP	LAURA BARONI	0542 673564 <a href="mailto:laura.baroni@comune.dozza.bo.it">laura.baroni@comune.dozza.bo.it</a>
ASP Circondario Imolese – Medicina	BARBARA MELANDRI	0516973900-051/6973920, <a href="mailto:barbara.melandri@aspcircondarioimolese.bo.it">barbara.melandri@aspcircondarioimolese.bo.it</a>
ASP Circondario Imolese – Imola	CHIARA CAMAGGI	0542/606720, <a href="mailto:chiara.camaggi@aspcircondarioimolese.bo.it">chiara.camaggi@aspcircondarioimolese.bo.it</a>
AUSL Casa della salute CSPT	SABRINA GABRIELLI	051/6955229, <a href="mailto:s.gabrielli@ausl.imola.bo.it">s.gabrielli@ausl.imola.bo.it</a>
AUSL Casa della salute Medicina	MAURA RANGONI	051/6978852, <a href="mailto:m.rangoni@ausl.imola.bo.it">m.rangoni@ausl.imola.bo.it</a>
AUSL Staff informazione e comunicazione	ALICE BONOLI	0542/604079 <a href="mailto:a.bonoli@ausl.imola.bo.it">a.bonoli@ausl.imola.bo.it</a>
AUSL Direzione Infermieristica e tecnica	IVANA MELUCCI	0542/662148 <a href="mailto:i.melucci@ausl.imola.bo.it">i.melucci@ausl.imola.bo.it</a>
AUSL Amministrazione Servizi sanitari osped./territor.	MICHELA CAVALLO	0542/604940 <a href="mailto:m.cavallo@ausl.imola.bo.it">m.cavallo@ausl.imola.bo.it</a>

**SEDE CONSEGNA DOMANDA (indirizzo e orari di apertura):**

Sede	Indirizzo	Orario apertura al pubblico	Indirizzo PEC
Comune di Medicina Ufficio URP Ufficio Scuola	Medicina, Via Libertà 103, piano terra Via Pillio 1, piano terra	Lunedì mercoledì giovedì sabato, ore 8.15-12.00, martedì 15.00-17.45 (chiuso il venerdì)	<a href="mailto:comune.medicina@cert.provincia.bo.it">comune.medicina@cert.provincia.bo.it</a>
Comune di Castel San Pietro Terme Sportello cittadino	CSPT, P.zza XX Settembre 3, piano terra	Dal lunedì al sabato, ore 8.30-12.30, giovedì pomeriggio ore 15.00/17.45	<a href="mailto:comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it">comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it</a>
Comune di Castel Guelfo Uff. URP	Castel Guelfo, Via Gramsci 10	Dal lunedì al venerdì, ore 8.30- 13.00, sabato dalle 08,30 alle 12,00.	<a href="mailto:comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it">comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it</a>
Comune di Mordano Uff. URP	Mordano, Via Bacchilega 6	Dal lunedì al sabato, ore 9.00-12.30 (chiuso il giovedì)	<a href="mailto:comune.mordano@cert.provincia.bo.it">comune.mordano@cert.provincia.bo.it</a>
Comune di Dozza Uff. URP	Toscanella, piazza Libertà, 3 - 1° piano	Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13 – Sabato 8,30-12	<a href="mailto:comune.dozza@cert.provincia.bo.it">comune.dozza@cert.provincia.bo.it</a>
ASP Circondario Imolese – ASP Medicina	Medicina, Via A.Saffi 73	lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì ore 8.30-12.30, martedì pomeriggio ore 15.00/17.45	<a href="mailto:asp@pec.aspcircondarioimolese.bo.it">asp@pec.aspcircondarioimolese.bo.it</a>
ASP Circondario Imolese – ASP Medicina	Imola, Viale D'Agostino 2a	Dal lunedì al venerdì ore 8.30- 12.30, martedì pomeriggio ore 15.00/17.45	<a href="mailto:asp@pec.aspcircondarioimolese.bo.it">asp@pec.aspcircondarioimolese.bo.it</a>
AUSL Casa della salute CSPT	Imola, Viale Amendola 8 – salita D presso Amministr. Servizi sanitari	Dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00	<a href="mailto:amm.servsanitari@pec.ausl.imola.bo.it">amm.servsanitari@pec.ausl.imola.bo.it</a>

AUSL Casa della salute Medicina	Imola, Viale Amendola 8 – salita D presso Amministr. Servizi sanitari	Dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00	<a href="mailto:amm.servsanitari@pec.ausl.imola.bo.it">amm.servsanitari@pec.ausl.imola.bo.it</a>
AUSL Staff informazione e comunicazione	Imola, Viale Amendola 8 – salita D presso Amministr. Servizi sanitari	Dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00	<a href="mailto:amm.servsanitari@pec.ausl.imola.bo.it">amm.servsanitari@pec.ausl.imola.bo.it</a>
AUSL Direzione Infermieristica e tecnica	Imola, Viale Amendola 8 – salita D presso Amministr. Servizi sanitari	Dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00	<a href="mailto:amm.servsanitari@pec.ausl.imola.bo.it">amm.servsanitari@pec.ausl.imola.bo.it</a>
AUSL Amministrazione Servizi sanitari ospedalieri e territoriali	Imola, Viale Amendola 8 – salita D presso Amministr. Servizi sanitari	Dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00	<a href="mailto:amm.servsanitari@pec.ausl.imola.bo.it">amm.servsanitari@pec.ausl.imola.bo.it</a>

**SITI WEB** [www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it); [www.aspcircondarioimolese.bo.it](http://www.aspcircondarioimolese.bo.it); [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)

**Eventuali open day o attività informative dell'ente:** al momento non previsti

**SETTORE:** E - Educazione e promozione culturale

**AREA DI INTERVENTO:** 11 Sportelli informa...

**TARGET DI RIFERIMENTO:**

- **i fruitori dei servizi** che offrono gli Enti: cittadini che richiedono servizi agli uffici-sportelli (sociali, per immigrati, sanitari, URP, polifunzionali,...), in particolare i cittadini più in difficoltà: stranieri, anziani, persone con disabilità.
- **innanzitutto i giovani** che diventeranno volontari di servizio civile del progetto, perché possono fare un'esperienza non solo formativa e professionale, ma che offre loro la possibilità di crescere anche culturalmente e moralmente e li rende veri testimoni e portatori di valori di inclusione sociale

**SINTESI, OBIETTIVI E ATTIVITA' DEL PROGETTO**

**SINTESI DEL PROGETTO**

Nei servizi rivolti ai cittadini si è potuto riscontrare che più del 30% della popolazione è anziana o straniera e potenzialmente necessita di un'attenzione e di un supporto maggiore nel ricevere informazioni, orientamento fra i servizi, al fine di garantire loro uguali diritti nel vivere nelle nostre città nel modo più integrato e facilitato possibile; è da tenere in grande considerazione altresì la fascia di giovani, fruitori diretti nel futuro dei servizi, cui saranno familiari certi canali di informazione e ricezione dei servizi più virtuali e non con l'accesso diretto agli sportelli. Per tali motivi il progetto vuole andare ad incidere su ambiti nei quali è possibile valorizzare l'accoglienza e l'informazione sui servizi e sulla città ai cittadini:

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

- 1) favorire l'**accessibilità e la positiva accoglienza dei cittadini nei servizi**, offrendo un'attenzione particolare nell'orientamento delle differenti "categorie" di persone che mostrano più difficoltà nella conoscenza e accessibilità dei servizi stessi; ci si riferisce in particolar modo a cittadini stranieri, giovani, anziani, con "diverse abilità". Nello specifico:
  - offrire al cittadino sportelli di qualità nella relazione, nell'accoglimento delle differenti richieste ed esigenze, nell'attenzione ai più bisognosi,
  - orientare i cittadini nei vari servizi richiesti, all'interno dei comuni, degli ospedali e dei servizi sociali
  - offrire risorse umane e strumentali innovative utili a garantire pari opportunità e uguali diritti a tutti i cittadini, personalizzando le prestazioni e le richieste in base all'esigenza del cittadino che dimostra maggiori difficoltà,
  - informare i cittadini in modo capillare su ciò che succede in tutto l'area circoscrizionale, per una maggiore integrazione fra gli enti coinvolti nel progetto
- 2) - valorizzare i giovani in servizio civile come protagonisti, parte attiva nelle attività, accrescere competenze e professionalità in merito al lavoro di gruppo
  - aiutare i giovani in servizio civile a maturare una visione comune del bisogno e delle risorse esistenti sul proprio territorio, innescando processi di assunzione di responsabilità civica

**ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

- Accoglienza dei cittadini presso gli sportelli informativi

- creare spazi di prima accoglienza e spazi dedicati all'interno degli sportelli al pubblico (URP, Polifunzionali, Sociali, Immigrati, Sanitari) rivolti a cittadini che necessitano di maggiore attenzione, con accessibilità facilitata : partecipazione attiva all'accoglienza degli sportelli informativi
- Orientare gli utenti nei servizi socio- sanitari ed assistenziali
- Potenziare i servizi con modalità innovative adeguate all'utenza, al fine di "conoscere" e con nuove modalità e strumenti di erogazione dei servizi (via web)
- Potenziare sul sito e presso gli sportelli di ciascun ente le informazioni sui servizi propri e quelli offerti dagli altri enti del territorio
- Realizzazione di brochure e schede on-line informative sui servizi del circondario anche in lingue straniere, traduzione in lingue dei volantini di promozione del servizio civile
- Attività di comunicazione ai cittadini, informazione dei servizi, supporto nell'organizzazione di eventi, seminari e convegni in ambito socio-sanitario
- Creare sinergie fra i vari servizi ospedalieri ed assistenziali al fine di offrire al cittadino un'assistenza coordinata e completa

### **PRINCIPALI CONSIGLI PER CANDIDARSI A QUESTO PROGETTO**

- disponibilità ad eseguire lavoro di gruppo
- partecipazione puntuale ed attenta ai corsi di formazione
- flessibilità oraria intesa come disponibilità ad intervenire in fasce orarie diverse (indicativamente mattina attorno alle 7, sera e a volte nei giorni festivi in occasione di iniziative particolari organizzate)
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite e sui dati trattati nell'espletamento del servizio civile, osservando la normativa sulla privacy
- disponibilità a trasferimenti e missioni sul territorio per la partecipazione alle attività previste dal progetto: corsi di formazione, riunioni, sensibilizzazione, attività specifiche dell'ente,...

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Nella valutazione dei giovani candidati, vengono valorizzati gli aspetti motivazionali, per offrire una reale possibilità di inserimento anche ai giovani con minori opportunità, se effettivamente motivati a svolgere l'esperienza di servizio civile.

Valore punteggio attribuibile al colloquio (max 70 punti su 100 punti)

Valore attribuito ai titoli di studio e professionali (max. 10 punti),

Valore attribuito alle esperienze precedenti (max. 10 punti)

Valore attribuito alle conoscenze aggiuntive informali o capacità e competenze tecniche e creative (max. 10 punti).

### **Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio**

**COMPETENZE PERSONALI** Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

**COMPETENZE RELAZIONALI** Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport):.

**COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE** conoscenza del servizio civile, del volontariato in sé...

**CONOSCENZA DEL PROGETTO E MOTIVAZIONI** conoscenza del progetto e motivazioni della sua scelta

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI ADATTAMENTO** Organizzazione rispetto alle condizioni previste nel progetto: se ci sono altre attività portate avanti dal candidato e se ha valutato come organizzare la loro compatibilità con il SC (es.: lavoro orario; università frequenza obbligatoria), valutazione dell'organizzazione della sua "mobilità" e spostamenti rispetto alla sede di progetto, sedi di formazione,....

**CAPACITA' E COMPETENZE COMUNICATIVE E LINGUISTICHE** Conoscenza di una lingua o più lingue particolarmente utile alle attività e/o ai destinatari della attività del progetto

NON occorre un punteggio minimo prestabilito per essere dichiarati idonei