

Regione Emilia Romagna
Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA

DELIBERAZIONE N.3

del 31 GENNAIO 2014

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unita' Sanitaria Locale di Imola – Via Amendola, 2 – nella data sopra indicata, ha assunto la presente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2014 -2016
E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

- richiamato il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i. ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni";
- premesso che nell'ambito dei principi generali introdotti dal D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ad oggetto "Attuazione della Legge 4 marzo n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni":
 - ogni Pubblica Amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la Performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative e/o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti;
 - la misurazione e la valutazione della Performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita delle competenze professionali;
 - le Amministrazioni Pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscano la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della Performance;
 - ai fini dell'attuazione dei principi generali le Amministrazioni Pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione della Performance;
- preso atto, inoltre, del quadro normativo di riferimento in materia di funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli, dettati in particolare:
 - Legge 6.11.2012 n.190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - Decreto legislativo n. 33 del 14.3.2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - Indirizzi in materia dettati dalla Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT);
- considerato che il sopra richiamato D.lgs. n.150/2009 all'art. 10 stabilisce l'adozione da parte di ogni Pubblica Amministrazione di un documento programmatico

triennale, denominato Piano della Performance, che in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, permetta di favorire lo sviluppo di una cultura di merito e della valorizzazione della qualità, del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione dei risultati perseguiti;

- vista la Delibera n.112/2010 del 28 ottobre 2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT), con la quale sono state fornite istruzioni pratiche in ordine alla struttura e alle modalità di redazione del Piano della Performance;

- vista la proposta di documento avanzata dall'Ufficio di Staff aziendale "Sistema di valutazione" nell'ambito della Tecnostruttura Programmazione e Controllo Direzionali, quale Piano della Performance Aziendale per il triennio 2014-2016, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

- valutato che il Piano della Performance è stato elaborato nel rispetto della normativa di riferimento nonché, in coerenza con le indicazioni ANAC – ex CIVIT - e sottoposto all'Organismo di Valutazione Aziendale, che ha manifestato il suo assenso in merito all'impostazione e i contenuti del documento stesso, come risulta dal verbale della seduta del 21.1.2014 la cui documentazione originale è agli atti presso la richiamata Tecnostruttura Programmazione e Controllo Direzionali;

- considerato che, sul versante interno, il Piano è stato rappresentato all'organo di controllo del Collegio Sindacale nella seduta del 17.1.2014 nonché presentato in sede di Collegio di Direzione il 13.12.2013 e il 23.1.2014 per la condivisione delle Linee guida relativamente al documento budget 2014;

- considerato altresì che in attuazione della normativa vigente, come sopra richiamata, corre l'obbligo, per la pubblica amministrazione, di pubblicazione del Piano in apposita sezione del proprio sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente", al fine della sua consultazione da parte dei portatori di interessi esterni;

- ritenuto, pertanto di procedere alla formale adozione del Piano della Performance per il triennio 2014 – 2016 nel testo allegato sotto la lett. A;

- raccolto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) di adottare il Piano della Performance per il triennio 2014-2016 rappresentato nel testo allegato, quale parte integrante al presente provvedimento (All. A);

2) di provvedere alla pubblicazione del Piano sul sito istituzionale aziendale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente";

3) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art.40 comma 3 della L.20.12.1994 n°50.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Sulla presente delibera hanno espresso parere favorevole

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to IL DIRETTORE SANITARIO

2014/10

Copia della presente deliberazione, N. 3 del 31/01/2014

viene:

<input checked="" type="checkbox"/>	Publicata all'Albo on line sul sito dell'Ente, in data 31 GENNAIO 2014 dove rimarrà per quindici giorni consecutivi
<input type="checkbox"/>	Trasmessa alla Regione Emilia Romagna, per il controllo, di cui all'art.4, comma 8 - della Legge 30.12.1991, n. 412, in data
<input type="checkbox"/>	Trasmessa alla Regione Emilia Romagna, per l'autorizzazione di cui all'art.51, comma 1 - della L.R.N. 50/94, in data

F.to L'incaricato

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa**
Segreteria Generale e Affari Legali

Imola, 31 GENNAIO 2014

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **31 GENNAIO 2014**

<input type="checkbox"/>	A seguito della dichiarazione di immediata eseguibilità.
<input checked="" type="checkbox"/>	A seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Ente.
<input type="checkbox"/>	A seguito di <u>controllo favorevole</u> da parte della Regione Emilia Romagna. Autorizzazione con provvedimento N. del

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa**
Segreteria Generale e Affari Legali

Imola, 31 GENNAIO 2014

La presente deliberazione è stata trasmessa a:

<input checked="" type="checkbox"/>	COLLEGIO SINDACALE	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. AMMINISTRATIVO E TECNICO
<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE GENERALE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. CONTABILITA' E FINANZA
<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALI	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. SEGRETERIA GEN.LE E AFFARI LEGALI
<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. RISORSE UMANE
<input checked="" type="checkbox"/>	GOVERNO CLINICO	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. INGEGNERIA CLINICA
<input checked="" type="checkbox"/>	FORMAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. TECNOL. INFORMATICHE E DI RETE
<input checked="" type="checkbox"/>	RICERCA E INNOVAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. PATR. E TECNOL. IMPIANTISTICHE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. ECONOMATO E LOGISTICA
<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE DELL'ASSISTENZA FARMACEUTICA	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI E TERRITORIALI
<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. SANITA' PUBBLICA	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. CURE PRIMARIE	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP.SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE	<input type="checkbox"/>	

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa**
Segreteria Generale e Affari Legali