



Dipartimento Amministrativo e Tecnico
U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche

Il Direttore

OGGETTO: Gara n. 60/2013 – CIG 52857735DD - affidamento mediante R.D.O su sistema MEPA del "Servizio di manutenzione agli apparati di trasmissione dati dell'Azienda USL di Imola". Lettera di invito a gara.

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 per l'espletamento del servizio di cui all'allegato Capitolato Speciale d'appalto.

L'importo complessivo a base d'asta del servizio è di € 154.560,00 (IVA 21% esclusa) di cui € 154.260,00 a base di gara soggetti a ribasso e 300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Durata appalto: 3 anni a partire dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio mediante apposito provvedimento.

L'offerta dovrà pervenire alla scrivente Unità Operativa tramite sistema MEPA entro il termine del **giorno 10 settembre 2013, ore 12,00.**

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera.

DOCUMENTAZIONE

L'offerta dovrà essere corredata della seguente documentazione **pena l'esclusione dalla gara:**

- **Dichiarazione sostitutiva**, in competente bollo, secondo l'allegato "Modello A", resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione;
- **Dichiarazione** del possesso del certificato di abilitazione ai sensi dell'art. 3 del DM 37/2008;
- **cauzione provvisoria** di € 3.000,00, pari al 2% dell'importo a base di gara, prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari previsti dall'art. 75 D.Lgs 163/2006, in originale, secondo lo Schema tipo 1.1 – Scheda Tecnica 1.1 approvato con D.M. 123/2004, valida per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta.
- **dichiarazione**, utilizzando, preferibilmente, il "Modello B", ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, comma 1 lettere b), c) m-ter) così come modificato dalla Legge 106/2011 e riferita ai soggetti di seguito indicati:
 - Titolare in caso di impresa individuale;
 - il socio in caso di società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- insitore
 - direttore tecnico (per le imprese individuali, le società di persone e gli altri tipi di società)
 - socio unico
 - socio di maggioranza (per le società con meno di quattro soci; nel caso di socio di maggioranza, sia una società di capitali, la dichiarazione deve essere resa da ogni soggetto che ricopre una delle cariche di cui sopra)
- **dichiarazione** ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D. Lgs 163/2006 così come modificato dalla Legge 106/2011, riferita tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 5, nell'anno antecedente la data di presentazione dell'offerta, utilizzando il "Modello C". Si precisa che il Modello C va presentato, **pena l'esclusione**, anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalla carica sopra elencate, barrando la casella relativa;
- **dichiarazione** del Consorziato per il quale il Consorzio di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c) D.Lgs163/2006 concorre, mediante compilazione del Modello D allegato;
- **dichiarazione di assenso privacy** utilizzando il Modello C.2 allegato;
- **ricevuta** in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità (in caso di versamento su conto corrente postale) oppure copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione (in caso di versamento online) del contributo di partecipazione alla gara di **EURO 20,00** all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- Si precisa che, il codice CIG relativo alla presente gara è il seguente: **CIG 52857735DD**
- **quadro B** per richiesta DURC da parte della Stazione appaltante, debitamente compilato in ogni parte.

La mancanza o l'incompletezza di uno dei documenti sopra richiesti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti mancanti o incompleti non venga prodotto o integrato entro il termine concesso.

Non saranno valutate le offerte presentate per la medesima procedura d'acquisto dalle Imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero le offerte delle Ditte che siano imputabili ad un unico centro decisionale.

OFFERTA

L'offerta dovrà essere predisposta tramite sistema MEPA e dovrà contemplare quanto richiesto nel Capitolato Speciale di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La validità dell'offerta si intende non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la sua presentazione, ai soli effetti dell'aggiudicazione. La presente lettera di invito non vincola l'Azienda USL mentre impegna la Ditta concorrente per il tempo sopra indicato.

AGGIUDICAZIONE

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato a misura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 del D.lgs. 163/2006, con affidamento al prezzo più basso determinato mediante ribasso unico percentuale sugli articoli individuati sul MEPA, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. b), D.Lgs. 163/2006.

La procedura di affidamento potrà essere ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.

L'Azienda U.S.L. si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva e, in caso di offerte presentate in Associazione Temporanea d'Impresa o Consorzi, qualora siano violati i principi volti al rispetto della libera concorrenza.

FASI DELLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione si intende provvisoria fino alla verifica del possesso dei requisiti relativi a quanto auto dichiarato in sede di gara nonché alla seguente documentazione:

- richiesta, da parte della stazione appaltante:

a) della certificazione degli Istituti previdenziali – DURC- in data non anteriore a 3 mesi dalla richiesta, di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

- presentazione, da parte dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria:

- copia ai sensi del DPR 445/00 della Polizza di responsabilità civile verso terzi come indicata al successivo punto della presente lettera di invito;
- Autocertificazione di iscrizione CCIAA con dicitura Antimafia, secondo il facsimile predisposto dall'Azienda USL;

- deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa, a norma della Legge 348 del 10.06.1982 ed ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. Tale fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.
- Modelli E-F predisposti dall'Azienda USL debitamente compilati e sottoscritti;
- DUVRI compilato e sottoscritto nella parte di competenza.

Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla Legge, ovvero le dichiarazioni non venissero confermate, l'Azienda U.S.L. procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione, riservandosi la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto nei casi di inadempienza.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, si procederà alla stipula del contratto per mezzo di scambi di corrispondenza, secondo gli usi del commercio effettuato anche tramite fax;

La Ditta contraente è tenuta a comunicare all'Azienda U.S.L. tempestivamente ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di Impresa e negli Organismi tecnici ed organizzativi (art. 10 sexsies, punto 11, della Legge n. 565/65).

COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizza RCT con massimale minimo di € 2.500.000 per ogni sinistro, compreso il rischio incendio.

Tale polizza deve essere stipulata con compagnia assicurativa di primaria importanza e l'Appaltatore sarà tenuto a presentare all'Azienda USL copia della polizza stessa e delle ricevute di pagamento dei relativi premi.

STIPULA DEL CONTRATTO E SANZIONI

Il contratto relativo al servizio in oggetto è rappresentato dal " Documento di stipula " generato dal sistema MEPA e si intenderà validamente perfezionato al momento in cui tale documento verrà firmato digitalmente e caricato a sistema.

L'Azienda USL di Imola, nel comunicare l'esito di gara all'impresa aggiudicataria, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto e per la consegna del servizio. Qualora l'aggiudicatario non presenti i documenti necessari per la stipula nel termine fissato dall'Azienda USL, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria finale, previa verifica della sua posizione.

SUBAPPALTO

Il subappalto e i cottimi inerenti il presente appalto, sono regolati dalle disposizioni di cui alla Legge n. 55/90, di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/06 ed all'art. 141 del RG, ai quali si rimanda per quanto non precisato in questa sede.

Per l'affidamento in subappalto o cottimo di qualsiasi parte dei lavori compresi nell'appalto, è obbligatoria l'istanza scritta dell'Appaltatore e la conseguente autorizzazione dell'Azienda USL. Unitamente all'istanza di autorizzazione, l'Appaltatore dovrà presentare la certificazione o dichiarazione che attestino il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dall'art. 18, comma 3, Legge 55/90 e s.m.i.

Saranno autorizzati i subappalti ed i cottimi, solo nel caso in cui sussistano le condizioni previste dalla suddetta Legge 55/90. In accordo ai requisiti della normativa vigente.

L'Appaltatore dovrà indicare, all'atto di presentazione dell'offerta, i lavori e servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di detta indicazione in sede di offerta, non sarà possibile concedere il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

Il fatto che il subappalto non sia autorizzato, non esime l'Appaltatore dalla responsabilità di cui al comma precedente, e ciò senza pregiudizio per i diritti della Stazione appaltante.

CLAUSOLE RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI EX ART. 3 LEGGE 136/2010

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'Appaltatore è pregato di indicare in ogni fattura che verrà emessa a fronte del presente appalto, il codice CIG relativo al suddetto appalto come di seguito indicato: **CIG: 52857735DD**

TERMINI DI PAGAMENTO - INTERESSI MORATORI

Il corrispettivo del servizio sarà pagato, nei termini di legge, a seguito di ricevimento di regolari fatture trimestrali con gli importi degli articoli di cui al servizio richiesto ribassati dello sconto offerto in sede di gara. E', comunque, facoltà dell'Azienda USL richiedere di anticipare o posticipare l'emissione della fattura per esigenze Aziendali.

In riferimento al comma 2, art. 4 e all'art. 5 lett. b) del D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs 192/2012, si propone che i termini di pagamento e gli interessi di mora siano regolati come segue:

Termini di pagamento

- Il pagamento della fornitura avverrà con mandato bancario entro 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura.

- in caso di vizio o difformità dei prodotti fatturati rispetto all'ordine o al contratto, l'Azienda USL ne darà formale contestazione. In tal caso i termini di pagamento restano sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali e spettano al creditore, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte del medesimo, e decorrono dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento. Gli interessi scaduti non producono interessi, in base all'art. 1283 del C.C. (anatocismo).

E' fatto divieto per la Ditta aggiudicataria, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, di interrompere le prestazioni previste dal Capitolato. La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal comma sopra riportato, qualsiasi eccezione di inadempimento ex art. 1460 c.c.. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda, dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'attività istituzionale, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda Sanitaria è portatrice.

DECORRENZA CONTRATTUALE

Il contratto avrà decorrenza triennale dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio mediante apposito provvedimento.

L'Appaltatore si obbliga all'accettazione di una eventuale proroga del contratto, agli stessi prezzi e condizioni contrattuali in vigore; tale proroga avrà luogo solo su espressa richiesta dell'AUSL e avrà la durata necessaria all'espletamento di una nuova gara d'appalto.

PENALITA' - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE

Qualora l'impresa appaltatrice non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nel presente contratto, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'Azienda USL di recedere in qualsiasi momento dal contratto, restando a carico della Ditta il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti all'Azienda U.S.L. a questo riguardo.

Il contratto è risolto in tronco "ipso-facto et jure" a solo giudizio dell' Azienda U.S.L. e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- quando, senza autorizzazione, l'appaltatore sub-appalti in tutto o in parte, il servizio oggetto di contratto;
- quando incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti;
- quando per la terza volta, anche non consecutiva durante il periodo contrattuale, l'Azienda U.S.L. abbia dovuto contestare alla Ditta l'esecuzione del servizio o l'abbia dovuta richiamare all'osservanza degli obblighi contrattuali in dipendenza di inconvenienti che, a suo insindacabile giudizio, si siano verificati;
- in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione appaltante affidare ad altra Ditta l'esecuzione del servizio che l'appaltatore non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (denominato Codice Privacy) i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche in banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura di acquisto, incluse le operazioni amministrativo-contabili, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, e comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi degli effetti delle relative disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite anche successivamente a seguito di eventuali instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia in particolare dall'art. 22 della Legge 241/90.

Il titolare del trattamento è l'Azienda U.S.L. di Imola.

Il responsabile del trattamento è il dr. Ing. D. Alessandro Faiello, Dirigente Responsabile Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche.

RAPPORTI CONTRATTUALI

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalle disposizioni della presente lettera d'invito e del Capitolato speciale d'appalto.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente appalto è l'Ing. Francesco Ferrari, responsabile del settore manutenzione presso la UOPTI di questa AUSL.

Per quanto riguarda tutti gli aspetti di carattere contrattuale inerenti la presente procedura di gara, si invitano le ditte a prendere contatti esclusivamente con l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - Dr.ssa P. Bandini - tel. 0542-604325 - Fax: 0542-604405 - e-mail: p.bandini@ausl.imola.bo.it - da lunedì a venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

Per gli aspetti di carattere tecnico, le ditte potranno prendere contatti con l'ing. Francesco Ferrari - tel. 0542-604420 - fax. 0542-604405 - e-mail: f.ferrari@ausl.imola.bo.it - o il Per. Ind Paolo Drei - tal. 0542-604202 - e-mail: p.drei@ausl.imola.bo.it da lunedì a venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

Distinti saluti.

Il Direttore dell'U.O.
Patrimonio e Tecnologie impiantistiche
Dott. Ing. D. Alessandro Faiello

Allegati:

- Capitolato Speciale d'appalto
- Elaborato C.2 - dichiarazione assenso privacy
- Modelli A-B-C-D
- Quadro B per richiesta DURC
- DUVRI

Si accettano tutte le clausole sopra riportate ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile nonché le clausole relative a "Fatturazione - Pagamento - Interessi di Mora" e "Penalità - Clausole di risoluzione"

Data

Timbro e Firma (leggibile) del Legale Rappresentante o
Procuratore della Ditta
N.B. In caso di firma del Procuratore allegare copia della
procura.