



Dipartimento Amministrativo e Tecnico

Unità Operativa Risorse Umane

Il Direttore

Prot.n. 3324

9.2.3/671/2015

Imola, 29.01.2015

AVVISO AI DIPENDENTI

Il **Portale Dipendenti** è stato ampliato inserendo, nella sezione “Giustificativi e Timbrature” la funzionalità di richiesta di alcune tipologie di permessi:

- ✓ permessi giornalieri per legge 104/92 (permessi per assistenza a familiari disabili e permessi per dipendente disabile),
- ✓ permessi per diritto allo studio (150 ore), per il personale del comparto
- ✓ permessi per matrimonio

Le tipologie di permessi ora attivate sono state selezionate in quanto permettono di avanzare la richiesta, completa delle indispensabili dichiarazioni sostitutive e già contenute nel modulo, senza che sia necessario l’invio di documentazione cartacea.

Per accedere alla sezione di richiesta dei permessi occorre collegarsi al **Portale Dipendenti** dalla intranet aziendale o sul sito internet della AUSL, nella sezione “Giustificativi e Timbrature” dove si trova la richiesta di ferie, timbrature, ... è stata aggiunta la sezione di richiesta dei permessi in basso nello schermo.

Vi chiediamo di utilizzare il sistema predisposto per avanzare la richiesta via web, e non cartacea, che verrà valutata per l’autorizzazione dal Responsabile competente con le consuete modalità.

Cordiali saluti.

f.to Mariapaola Gualdrini

